



แบบนำส่งดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง นำส่งดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับ ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก ☐ภาคปกติ ☐ภาคพิเศษ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จัดทำ ☐ ดุษฎีนิพนธ์ ☐ วิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่อง.....

ได้ดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงนำส่งดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

☐ รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวชลญา สังข์ทรัพย์.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ เห็นชอบ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.ประวีร์ณ์ สุพรรณอ่วม.....)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

...../...../.....

รับเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....

(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา มุลสิน.....)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

...../...../.....