



แบบคำร้องขอตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอตรวจรูปแบบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 1 ชุด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับ ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก ☐ภาคปกติ ☐ภาคพิเศษ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จัดทำ ☐ ดุษฎีนิพนธ์ ☐ วิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่อง.....

ปัจจุบันได้ทำการสอบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ และได้อนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว มีความประสงค์ขอตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ และได้ส่ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)
(.....)

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)
(.....)

ผลการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

แก้ไขข้อความในบทคัดย่อต่อไปนี้.....

ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ)
(.....)

งานบัณฑิตศึกษาได้รับบทคัดย่อจากนักศึกษาที่ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษเรียบร้อยแล้ว ในวันที่.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)
(.....นางสาวชลญา สังข์ทรัพย์.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ เห็นชอบ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....รองศาสตราจารย์ ดร.ประวีร์ณ สุพรรณอ่วม.....)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา มูลสิน.....)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

...../...../.....