



แบบคำขอสอบคุชณินพนธ์/วิทยานินพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบคุชณินพนธ์/วิทยานินพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารคุชณินพนธ์/วิทยานินพนธ์ จำนวน 1 เล่ม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับ ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก ☐ภาคปกติ ☐ภาคพิเศษ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำคุชณินพนธ์/วิทยานินพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... สอบเค้าโครง
เมื่อวันที่.....โดยมีหัวข้อชื่อเรื่องภาษาไทยดังนี้

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำคุชณินพนธ์/วิทยานินพนธ์ เรียบร้อยแล้วพร้อมที่จะเข้าสอบได้ จึงได้จัดส่งคุชณินพนธ์/
วิทยานินพนธ์ จำนวน 1 เล่ม มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบและนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของที่ปรึกษาคุชณินพนธ์/วิทยานินพนธ์

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการที่ปรึกษา

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคุชณินพนธ์/วิทยานินพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาวิชา.....
ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีมติแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการสอบคุชณินพนธ์/วิทยานินพนธ์

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา.....

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประวีร์ณ์ สุพรรณอ่วม)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา มูลสิน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำหรับสาขาวิชา

- ☐ แจ้งกำหนดนัดหมายนักศึกษา
- ☐ จัดเตรียมเอกสารคุชณินพนธ์/วิทยานินพนธ์ และกำหนดนัดหมาย วัน เวลา สถานที่สอบ.....
- ☐ แจ้งคณะที่สังกัดเพื่อออกหนังสือเชิญคณะกรรมการ
- ☐ ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สนใจทราบ