



แบบคำขอสอบเค้าโครงดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบเค้าโครงดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารเค้าโครงดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

นักศึกษาระดับ ☐ปริญญาโท ☐ปริญญาเอก ☐ภาคปกติ ☐ภาคพิเศษ

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับอนุมัติให้ทำดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์ ในหัวข้อชื่อเรื่อง.....

บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเค้าโครงเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งเอกสารเค้าโครงดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
มาเพื่อโปรดพิจารณากำหนดและนัดหมายการสอบเค้าโครงดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์ต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นที่ปรึกษาดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการที่ปรึกษา

หมายเหตุ การขอสอบดัชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์ ต้องยื่นเรื่องขอสอบอย่างน้อย 7 วัน

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงขุณินพนธ์/วิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาสาขาวิชา.....
ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีมติแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการสอบเค้าโครงขุณินพนธ์/วิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา.....

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประวีร์ณ์ สุพรรณอ่วม)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ มุลสิน)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำหรับสาขาวิชา

- ☐ แจ้งกำหนดนัดหมายนักศึกษา
- ☐ จัดเตรียมเอกสารเค้าโครงขุณินพนธ์/วิทยานิพนธ์ และกำหนดนัดหมาย วัน เวลา สถานที่สอบ
-
- ☐ แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือเชิญคณะกรรมการ
- ☐ ประชาสัมพันธ์แจ้งผู้สนใจทราบ