บว.13

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

วันที่...........เดือน.............................พ.ศ................

เรื่อง ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัตรลงทะเบียนเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...รหัสนักศึกษา.................................
นักศึกษาระดับ ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ
หลักสูตร..สาขาวิชา..หมายเลขโทรศัพท์..
มีความประสงค์จะขออนุญาตชำระเงินลงทะเบียน ภาคเรียนที่........./.................ภายในวันที่...
เหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถชำระเงินตามกำหนดเวลา..
....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)...นักศึกษา

(...)

ความเห็น ประธานสาขาวิชา	ความเห็นเจ้าหน้าที่ งานบัณฑิตศึกษา	ความเห็นรองผู้อำนวยการสำนักฯ	ความเห็นผู้อำนวยการสำนักฯ
เรียน อธิการบดี เห็นควรอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด (ลงชื่อ) .... (...) .... / .... /	เรียน อธิการบดี เห็นควรอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด (ลงชื่อ) .... เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา .... / .... /	เรียน อธิการบดี งานทะเบียนฯได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด (ลงชื่อ) .... รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ .... / .... /	○ **อนุมัติ** ○ **ไม่อนุมัติ** (ลงชื่อ) .... ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ .... / .... / ....

หมายเหตุ : ให้ชำระค่าลงทะเบียนภายใน 7 วัน หลังจากอนุมัติ