



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ชื่อ-สกุล และวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	4
ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	4
ระบบการจัดการศึกษา	4
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	6
โครงสร้างหลักสูตร	6
รายวิชา	7
แผนการศึกษา	8
คำอธิบายรายวิชา	9
หมวดที่ 4 การจัดการกระบวนการเรียนรู้	13
นโยบายการจัดการเรียนการสอน	13
รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	15
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และ กลยุทธ์/วิธีการวัดและประเมินผล	16
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ หลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	19
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	20
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	21
บุคลากร	21
การพัฒนาบุคลากร	27
สิ่งสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้	28
เครือข่ายความร่วมมือ	29
งบประมาณตามแผน	29

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	30
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	30
แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี	30
หมวดที่ 7 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	31
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	31
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	31
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	32
การกำกับมาตรฐาน	32
บัณฑิต	32
นักศึกษา	32
อาจารย์	34
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	35
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	35
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	36
หมวดที่ 9 ระบบกลไกของการพัฒนาหลักสูตร	38
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	38
การประเมินประสิทธิภาพการสอน ทักษะของอาจารย์ และกลยุทธ์	
ในการสอน	38
การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และ	
ผู้ทรงคุณวุฒิ	38
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	38
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	39
ภาคผนวก	40
ภาคผนวก ก เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่	
(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	41
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชากับเกณฑ์ของ	
สภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)	44
ภาคผนวก ค ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	48
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการ	
การวิพากษ์หลักสูตร/คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร	73
ภาคผนวก จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษา	
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	77

ภาคผนวก ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษา
ระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25481711109688

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

3. รูปแบบของหลักสูตร

รูปแบบ

☒ หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

ภาษาที่ใช้

☒ ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

การรับเข้าศึกษา

☒ รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ

ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

4. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541

การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ ปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

☒ ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุม
ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568

☒ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุม
ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

☐ ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ.....เมื่อวันที่.....

5. ชื่อสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศขอให้ระบุชื่อประเทศด้วย)	ปีที่จบ
1	นางชวนคิด มะเสนะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2554
			กศ.ม.	การศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2540
			ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	2536
2	นายนเรศ ชันธะรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2557
			กศ.ม.	พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2542
			วท.บ.	การฝึกและการจัด การกีฬา	วิทยาลัยพลศึกษากรุงเทพ	2540
3	นางสาวไพรวัลย์ โคตรตะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2559
			พย.ม.	การพยาบาลผู้ใหญ่	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			พย.บ.	พยาบาลศาสตร์ เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยมหิดล	2541
			คศ.บ.	โภชนาการชุมชน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2537

๓

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

นอกจากนี้ยังจัดการเรียนการสอนภาคสนามให้สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา โดยมีหน่วยงานหน่วยงานเครือข่าย เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาของรัฐ

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ปรัชญา

มุ่งพัฒนานักศึกษาเป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้คู่คุณธรรม นำการเปลี่ยนแปลงสู่การพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1.2.1 เป็นผู้มีความรอบรู้ทางการบริหารการศึกษา เชื่อมโยงความรู้สู่กระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาชีพอย่างยั่งยืน

1.2.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนางานทางวิชาการหรือวิชาชีพ สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

1.2.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2.4 มีความเป็นผู้นำ บุคลิกภาพดี มีจิตอาสา

1.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้นำความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO) ดังนี้

- PLO1 วิเคราะห์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษอย่างถูกต้อง
- PLO2 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีด้านการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนางานทางวิชาการและวิชาชีพ
- PLO3 ใช้ทักษะทางเทคโนโลยีในการหาข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาในท้องถิ่นตามระเบียบวิธีวิจัยได้ถูกต้อง
- PLO4 วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีทางบริหารการศึกษาไปใช้ในการบริหารการศึกษาและบริหารสถานศึกษาได้ถูกต้อง และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- PLO5 ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ระบบการจัดการศึกษา

2.1 ระบบ

☒ ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจจัดการเรียนการสอนแบบรายวิชาต่อเนื่อง (Block Course) และพบวิธีการทั้งออนไลน์ ออฟไลน์ หรือสถานที่ปฏิบัติการได้

2.2 วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ นอกวัน-เวลาราชการ (ระบุ) วันเสาร์ และวันอาทิตย์

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม - มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนเมษายน - มิถุนายน

หรือให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

2.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาอาจเปิดภาคฤดูร้อนและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

2.4 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี -

2.5 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน หรือแบบต่อเนื่อง (Block Course) โดยจัดได้ทั้งแบบปกติหรือแบบออนไลน์หรือปกติร่วมกับออนไลน์ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

หมวดที่ 3

โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

1. โครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต จัดหลักสูตรเป็น 1 แผน คือ แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) และขอรับใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของคุรุสภา ในระดับปริญญาโท ตามหลักสูตร 2 ปี แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) แบ่งเป็นศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต (รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3 หน่วยกิต) และวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต ดังนี้

แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)

1. หมวดวิชาสัมพันธ์	3	หน่วยกิต
2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต

4. รายวิชาเสริม

ไม่นับหน่วยกิต

1.3 ความหมายของเลขรหัสประจำรายวิชาที่ใช้ในหลักสูตร

รหัสวิชา

ความหมายของเลขรหัสประจำวิชาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วยเลข 7 หลัก มีความหมาย ดังนี้

เลขลำดับที่ 1-3 (106) หมายถึง หมู่วิชาการบริหารการศึกษา
 เลขลำดับที่ 4 (5, 6) หมายถึง ระดับความยากง่าย หรือ ระดับชั้นปี
 เลขลำดับที่ 5 หมายถึง ลักษณะกิจกรรมหรือเนื้อหาวิชา
 ดังต่อไปนี้

1 หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา	(106-1--)
2 นโยบายและการวางแผนการศึกษา	(106-2--)
3 การบริหารสถานศึกษา	(106-3--)
4 การประกันคุณภาพการศึกษาและการนิเทศการศึกษา	(106-4--)
5 คุณธรรมและจริยธรรม	(106-5--)
6 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	(106-6--)

7	เบ็ดเตล็ดและอื่น ๆ	(106-7--)
8	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(106-8--)
9	วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสัมมนา	(106-9--)
เลขลำดับที่ 6-7 หมายถึง ลำดับวิชาในแต่ละกลุ่ม		

2. รายวิชา

2.1 หมวดวิชาสัมพันธ์ 3 หน่วยกิต

1065701	ระเบียบวิธีการวิจัย การใช้สถิติ และคอมพิวเตอร์ในการวิจัย	3(2-2-5)
	Statistic and Computer Research Methodology	

2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

1) วิชาบังคับ 15 หน่วยกิต

1065101	หลักการบริหารและวิชาชีพการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	Principles and Educational Administration Profession	
1065201	การบริหารนโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(2-2-5)
	Policies Administration and Educational Development Plan	
1065302	การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ	3(2-2-5)
	Educational Academic and Leadership Administration	
1066901	สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	Seminar in Educational Administration	
1066802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3(135 ชั่วโมง)
	Professional Practicum in Educational Administration	

2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1065301	การบริหารทรัพยากรการศึกษา	3(2-2-5)
	Educational Resource Administration	
1065501	กฎหมายและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	Law and Ideology of Educational Administrator	
1065601	เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
	Digital Technology	
1066101	ธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
	Good Governance for Educational Administration	
1066703	การวิจัยแบบผสมวิธี	3(2-2-5)
	Mixed Methods Research	

2.3 วิทยานิพนธ์

1066903	วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
	Thesis		

2.4 รายวิชาเสริม

(1) นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ผู้ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

1065704 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา 2(1-2-3)

English for Educational Administrators

(2) นักศึกษาที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

1065706 หลักการศึกษาและการเรียนการสอน 3(2-2-5)

Principles of Education and Instruction

1065708 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(2-2-5)

Innovation and Evaluation of Education

3. แผนการศึกษา

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

1065701 ระเบียบวิธีการวิจัย การใช้สถิติและคอมพิวเตอร์ในการวิจัย 3(2-2-5)

1065101 หลักการบริหารและวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

1056201 การบริหารนโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)

1065301 การบริหารทรัพยากรการศึกษา 3(2-2-5)

รวม 12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

1065302 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ 3(2-2-5)

1065601 เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

1066901 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

1066903 วิทยานิพนธ์ 3 นก.

รวม 12 หน่วยกิต

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

1066802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3(135 ชั่วโมง)
1065501	กฎหมายและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
1066101	ธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
1065704*	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา	2(1-2-3)

รวม 9 หน่วยกิต

* หมายถึง วิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

1066903	วิทยานิพนธ์	9 นก.
---------	-------------	-------

รวม 9 หน่วยกิต

4. คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสัมพันธ์

1065701	ระเบียบวิธีการวิจัย การใช้สถิติ และคอมพิวเตอร์ในการวิจัย Statistic and Computer Research Methodology	3(2-2-5)
---------	---	----------

กระบวนการและการออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือ ปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล ความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลและการแปลผล การหาค่าสถิติต่าง ๆ สำหรับการวิจัย การทดสอบไคสแคว์ การทดสอบความแตกต่างของค่าสัดส่วนความถี่ ค่าสหสัมพันธ์ ทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย การวิเคราะห์ความแปรปรวนสหสัมพันธ์อย่างง่าย และสหสัมพันธ์พหุคูณ การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลวิจัยไปใช้เพื่อการบริหารและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หมวดวิชาเฉพาะ

1065101	หลักการบริหาร และวิชาชีพการบริหารการศึกษา Principles and Educational Administration Profession	3(2-2-5)
---------	---	----------

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี กระบวนการและหน้าที่ในการบริหารการศึกษา ด้านการบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล โครงสร้างการจំตองค์การและการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาของไทย และกระบวนการในการบริหาร การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต โดยเน้นการกระจายอำนาจ การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารเครือข่าย การบริหารโดยองค์คณะบุคคล และการบริหารโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน คุณธรรมจริยธรรม และจิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาตามที่คุรุสภากำหนด ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

1065201 การบริหารนโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)**Policies Administration and Educational Development Plan**

หลักการ แนวคิด และกระบวนการกำหนดนโยบายและการวางแผนการศึกษา การวิเคราะห์ การกำหนดนโยบายการศึกษา แผนกลยุทธ์ การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษา การนำนโยบายและแผนสู่การปฏิบัติ พื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยี วางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนานโยบายการศึกษา การประเมินนโยบายการศึกษา ฝึกปฏิบัติด้านนโยบายและการวางแผนการศึกษา การบริหารโครงการ การประเมินโครงการ การเขียนรายงานการประเมินโครงการ

1065302 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ 3(2-2-5)**Educational Academic and Leadership Administration**

การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำกับการบริหารการศึกษา การบริหารแบบเครือข่าย การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา หลักการและแนวดำเนินการนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวัดการประเมินผลทางการศึกษา หลักและระบบประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง สามารถบริหารงานวิชาการ บริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน บริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น บริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่คณะ สร้างปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนท้องถิ่น และการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(135 ชั่วโมง)**Professional Practicum in Educational Administration**

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษาและในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการบริหารการศึกษา งานตามประเภทและระดับการศึกษาที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ด้วยการนำเอาทรัพยากร แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมการบริหารร่วมสมัย และประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้โดยมีผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์นิเทศให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำโครงการและบริหารโครงการทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้มาบริหารสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การวางแผนการนิเทศการศึกษาและการนิเทศภายในสถานศึกษา การประเมินผลการจัดและการบริหารการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

1066901 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)**Seminar in Educational Administration**

หลักและกระบวนการการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหาการเลือกหัวข้อหรือประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษาในการสัมมนา การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การจัดสัมมนา การทำงานเป็นกลุ่มในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา วิเคราะห์ปัญหาทางการศึกษาสู่หัวข้อวิทยานิพนธ์

วิชาเลือก

- 1065301 การบริหารทรัพยากรการศึกษา 3(2-2-5)**
Educational Resource Administration
 แนวคิดการบริหารทรัพยากรการศึกษา การบริหารทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรบุคคลกับการลงทุนทางการศึกษา การบริหารงบประมาณเพื่อการศึกษา การจัดสรรงบประมาณ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และการเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากร การบริหารวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรการศึกษา การบริหารอาคารสถานที่ การบริหารเวลา ปัญหาและแนวโน้มในการบริหารทรัพยากรการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
- 1065501 กฎหมายและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา 3(2-2-5)**
Law and Ideology of Educational Administrator
 แนวคิด หลักการ แรงจูงใจที่เกี่ยวข้องกับอุดมการณ์สำหรับผู้บริหาร หลักในการครองตน ครองคน ครองงานของผู้บริหาร การสร้างความสำเร็จของชีวิตและสุขภาพที่สมดุล ศึกษาผู้บริหารต้นแบบในด้านอุดมการณ์ การประยุกต์ใช้แนวคิด หลักการของผู้บริหารต้นแบบ กฎหมายที่เกี่ยวกับนักบริหารการศึกษา วินัย จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร กรณีศึกษา ผู้บริหารต้นแบบด้านวินัย และจรรยาบรรณ กรณีศึกษาผลการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหาร
- 1065601 เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)**
Digital Technology
 องค์การด้านระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร ความสำคัญและบทบาทของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาและดิจิทัล การสร้างเครือข่าย การสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวการปฏิรูปการศึกษา การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้
- 1066101 ธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)**
Good Governance for Educational Administration
 แนวคิดหลักการบริหารการศึกษาด้วยธรรมาภิบาล การวิเคราะห์ สังเคราะห์การบริหารของผู้บริหาร การนำไปประยุกต์ในการบริหารสถานศึกษาและการศึกษา
- 1066703 การวิจัยแบบผสมวิธี 3(2-2-5)**
Mixed Methods Research
 แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแบบผสมวิธี กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยแบบผสมวิธี การเขียนและวางแผนการวิจัยแบบผสมวิธี ฝึกปฏิบัติด้านการวิจัยแบบผสมวิธี

วิทยานิพนธ์

1066903 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

Thesis

ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับปัญหาทางด้านการบริหารการศึกษา เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษา โดยอาศัยเทคนิควิจัย และการค้นหาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

รายวิชาเสริม

1065704 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา

2(1-2-3)

English for Educational Administrators

ทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ การอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความและเอกสารทางวิชาการ ฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษ ฝึกอ่านสิ่งพิมพ์และบทความจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา

1065706 หลักการศึกษาและการเรียนการสอน

3(2-2-5)

Principles of Education and Instruction

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษากับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาการศึกษา ประวัติและแนวคิดที่มีอิทธิพลต่อการศึกษาไทย พระราชบัญญัติการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ครูและผู้บริหารกับการพัฒนาประเทศ องค์การวิชาชีพและใบประกอบวิชาชีพ หลักสูตรและแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและแนวโน้มการจัดการและบริหารการศึกษาของไทย ฝึกปฏิบัติด้านหลักการศึกษาและการเรียนรู้

1065708 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา

3(2-2-5)

Innovation and Evaluation of Education

ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของนวัตกรรมทางการศึกษาและการวัดผลการเรียนการสอน กระบวนการสื่อความหมาย สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การผลิตและการใช้สื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล หลักการวัดและประเมินผล การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือการวัดผล ระเบียบและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติด้านนวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการเรียนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรกำหนด ทั้งในลักษณะการทำวิทยานิพนธ์ ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ การศึกษารายวิชาทั้งในลักษณะการเข้าชั้นเรียนเพื่อรับฟังการบรรยายจากอาจารย์ประจำวิชาและผู้ทรงคุณวุฒิ/วิทยากรพิเศษที่มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญในศาสตร์ของแต่ละรายวิชา การฝึกปฏิบัติกิจกรรมในรายวิชา โครงการพิเศษที่หลักสูตรจัดเสริมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในทางวิชาการและวิชาชีพ เช่น กิจกรรมสัมมนาทางวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีต่าง ๆ ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ การแต่งกาย การเข้าสังคม และสอดแทรกทักษะการใช้ชีวิต การสร้างความตระหนักทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นสูงทางการบริหารการศึกษา ในสถานศึกษาและหน่วยงานที่กำหนด ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยง ตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาเพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพ

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1) ความรู้ (Knowledge)

1.1 ปรับใช้ความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา เพื่อออกแบบและพัฒนางานวิจัยไปสู่การค้นพบและการสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ

2) ด้านทักษะ (Skills)

2.1 วิพากษ์และออกแบบงานวิจัยเพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ

2.2 สื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกับบุคคลที่หลากหลายได้

2.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

3.1 แสดงออกถึงการกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกาและเกิดประโยชน์ต่อสังคม

3.2 แสดงออกถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

4.1 มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์สามัคคีและมีจิตอาสาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

- 4.2 มีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเองและท้องถิ่นได้
- 4.3 ตระหนักรู้ทางสังคม วัฒนธรรม การรู้ดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ
- 4.4 มีกระบวนการคิดตามแนวทางการวิจัย

3. แสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ทักษะ ทั่วไป	ทักษะ เฉพาะ	ความรู้	ทักษะ			จริยธรรม		ลักษณะบุคคล			
			1.1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4.1	4.2	4.3	4.4
PLO1 วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา อย่างถูกต้อง		✓	✓			✓						
PLO2 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีด้านการบริหาร การศึกษาเพื่อพัฒนางานทางวิชาการและ วิชาชีพ		✓	✓			✓	✓		✓	✓		
PLO3 ใช้ทักษะทางเทคโนโลยีในการหาข้อมูลและ วิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาใน ท้องถิ่นตามระเบียบวิธีวิจัยได้ถูกต้อง		✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓
PLO4 วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีทางบริหารการศึกษา ไปใช้ในการบริหารการศึกษาและบริหาร สถานศึกษาได้ถูกต้อง และมีทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต		✓	✓		✓			✓	✓		✓	
PLO5 ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมทาง วิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓	✓					✓	✓				

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กลยุทธ์/วิธีการสอน และ กลยุทธ์/วิธีการวัดและประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
PLO1 วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษาอย่างถูกต้อง	1. การเรียนการสอนเน้นองค์ความรู้ด้านการบริหารการศึกษา 2. ใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา 3. ใช้การอภิปรายรายบุคคล และรายกลุ่ม 4. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม 5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ตรวจสอบสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียน/จำนวนชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากกรณีศึกษา แบบฝึกหัดและรายงานที่มอบหมาย 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายบุคคลและรายกลุ่ม 4. การสอบย่อยและสอบปลายภาค
PLO2 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีด้านการบริหารการศึกษาเพื่อพัฒนางานทางวิชาการและวิชาชีพ	1. การเรียนการสอนเน้นการประยุกต์ด้านการบริหารการศึกษา ใช้ในสภาพแวดล้อมจริงที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 2. ใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์ด้านการบริหารการศึกษา 3. ใช้การอภิปรายรายบุคคล และรายกลุ่ม 4. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงาน	1. ประเมินจากกรณีศึกษา แบบฝึกหัดและรายงานที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายบุคคลและรายกลุ่ม 3. ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา อภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	เป็นกลุ่ม 5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ ตรวจสอบสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์ เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	4. การสอบย่อยและสอบปลายภาค
PLO3 ใช้ทักษะทางเทคโนโลยีในการหาข้อมูลและ วิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารการศึกษาใน ท้องถิ่นตามระเบียบวิธีวิจัยได้ถูกต้อง	1. การเรียนการสอนเน้นการวิจัยด้านการบริหาร การศึกษาเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่ได้ถูกต้องตาม ขั้นตอน 2. ประยุกต์ใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยด้านการ บริหารการศึกษาเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่ 3. ใช้การอภิปรายรายบุคคล และรายกลุ่ม 4. วิพากษ์การวิจัยด้านการจัดการเพื่อหาองค์ความรู้ ใหม่ สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือน จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	1. ประเมินจากกรณีศึกษา แบบฝึกหัดและ รายงานที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้น เรียนรายบุคคล 3. สังเกตการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ อภิปราย วางแผน และแก้ปัญหาทางการ ศึกษาในกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอ ต่อชั้นเรียน 4. การสอบย่อยและสอบปลายภาค
PLO4 วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีทางบริหารการศึกษาไป ใช้ในการบริหารการศึกษาและบริหาร สถานศึกษาได้ถูกต้อง และมีทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	1. การเรียนการสอนเน้นการมีภาวะผู้นำทางการบริหาร การศึกษา 2. ใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางการศึกษา 3. ใช้การอภิปรายรายบุคคล และรายกลุ่ม 4. ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงาน เป็นกลุ่ม 5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้	1. ประเมินจากกรณีศึกษา แบบฝึกหัดและ รายงานที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้น เรียนรายบุคคล 3. ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้วิธีการ ต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาทางการศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการวัดและการประเมินผล
	ประเมินสถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน 4. การสอบย่อยและสอบปลายภาค
PLO5 ประพฤติตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการและจรรยาบรรณวิชาชีพ	1. มุ่งเน้นการปลูกฝังคุณค่าแห่งคุณธรรมและจริยธรรม สร้างจิตสำนึกในการบริหารการศึกษาที่รับผิดชอบต่อสังคม 2. ส่งเสริมให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. ประเมินจากการแก้ปัญหา กรณีศึกษา จริยธรรมทางการศึกษาที่ถูกต้อง 2. ประเมินจากการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนของนักศึกษา เช่น การตอบคำถาม การนำเสนอ การวิเคราะห์ การอภิปราย และการตั้งคำถาม 3. การสอบย่อยและสอบปลายภาค

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

I หมายถึง Introductory

R หมายถึง Reinforce

M หมายถึง Mastery

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้นปีที่	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)				
			PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
หมวดวิชาสัมพันธ์							
1065701 ระเบียบวิธีการวิจัย การใช้สถิติและคอมพิวเตอร์ในการวิจัย	3(2-2-5)		I	I	I	I	I
หมวดวิชาเฉพาะด้าน							
1065101 หลักการบริหารและวิชาชีพการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)		R	R	R	R	R
1065201 การบริหารนโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา	3(2-2-5)		R	R	R	R	R
1065302 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ	3(2-2-5)		R	R	R	R	R
1066901 สัมมนาการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)		M	M	M	M	M
1065301 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	3(2-2-5)		R	R	R	R	R
1065501 กฎหมายและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา	(3(2-2-5)		I	I	I	I	I
1065601 เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)		R	R	R	R	R
1066101 ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)		R	R	R	R	R
1066703 การวิจัยแบบผสมวิธี	3(2-2-5)		I	I	I	I	I
1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา	3(135)		M	M	M	M	M
หมวดวิทยานิพนธ์							
166903 วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต		M	M	M	M	M
หมวดวิชาเสริมทักษะ							
1065704 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา	3(2-2-5)		I	I	I	I	I
1065706 หลักการศึกษาและการเรียนการสอน	3(2-2-5)		I	I	I	I	I
1065708 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	3(2-2-5)		I	I	I	I	I

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี ที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจใน หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และ ศาสตร์ทางการบริหารการศึกษา และเนื้อหาสาระในรายวิชาอื่นๆ ใน หลักสูตร สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ประเด็นความรู้ ต่อยอด ความรู้ และเชื่อมโยงความรู้นำไปสู่ หัวข้อวิจัย การวิจัยเพื่อแสวงหา ความรู้และวิธีการใหม่ๆ ในการ พัฒนาองค์กรและสังคม	✓	✓	✓	✓	✓
2	ผู้เรียนสามารถดำเนินการวิจัย ทางการบริหารการศึกษาเพื่อสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์ ตาม วัตถุประสงค์การวิจัยที่ตั้งไว้ และ สามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือ นำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ และประพาดิตนเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการวิจัยด้วยความ รับผิดชอบต่อสังคม	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 5
ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

1. การบริหารบุคลากร

1.1 บุคลากร

1.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
1.	นายธีรวุฒิ เอกะกุล	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2541
			ศษ.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	2530
2.	นายจำลอง วงษ์ประเสริฐ	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาสถิติ	ปร.ด.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
			วท.ม.	สถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
			วท.บ.	สถิติประยุกต์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2539
3.	นายชูชีพ ประทุมเวียง	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	กศ.ด.	การบริหารอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2547
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2551
			พบ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2537
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2542
			วท.บ.	สถิติประยุกต์	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2535

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
4.	นายรัตนะ ปัญญาภา	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาปรัชญา	พธ.ด.	พระพุทธศาสนา	มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	2558
			อ.ม.	จริยศาสตร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล	2543
			ป.ธ.9	พระพุทธศาสนา, ภาษาบาลี	สำนักเรียนวัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ คณะสงฆ์ไทย	2539
5.	นางชวนคิด มะเสนา*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2554
			กศ.ม.	การศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2540
			ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	2536
6.	นายนเรศ ชันธีระ*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2557
			กศ.ม.	พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2542
			วท.บ.	การฝึกและการจัดการกีฬา	วิทยาลัยพลศึกษากรุงเทพ	2540
7.	นางสาวไพรวัลย์ โคตรตะ*	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2559
			พย.ม.	การพยาบาลผู้ใหญ่	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			พย.บ.	พยาบาลศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2541
			คศ.บ.	โภชนาการชุมชน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2537

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
8.	นางสาวธิดารัตน์ จันทะหิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ปร.ด.	วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ (การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2558
			กศ.ม.	การศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2551
			ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2542
9.	นายภาณุพงศ์ บุญรัมย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2558
			ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2547
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2544
10.	นายอุดมเดช ทาระหอม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2559
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2544
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2542
11.	นางพีรญา ทองเฉลิม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2561
			ค.ม.	ครุศาสตร์เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2554
			ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
12.	นางเศวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ปร.ด.	วิทยาการทางการศึกษาและ การจัดการเรียนรู้	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2565
			ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
			ศศ.บ.	การจัดการการพัฒนาสังคม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550
13.	นางสาวปิยาพัชญ์ นิธิอักษรานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ปร.ด.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2565
			กศ.ม.	การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2550
			ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2548
14.	นายอรรถพร วรรณทอง	-	ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2563
			วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551
15.	นางสาวประกายทิพย์ พิชัย	-	ปร.ด.	การวิจัยและสถิติทางวิทยาการปัญญา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558
			กศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2539
			ค.บ.	การประถมศึกษา	วิทยาลัยครูพระนคร	2537
16.	นายณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม	-	ค.ด.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			ศษ.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			วท.บ.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีจบ
17.	นางสาววิไลวรรณ พรหมสีใหม่	-	Ph.D. M.Ed. ค.บ.	Teaching and Learning Professional Studies ภาษาอังกฤษ	Argosy University, Florida, USA Hodges University, Florida, USA. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2015 2010 2537
18.	นางวรรณภา โคตรพันธ์	-	ปร.ด. กศ.ม. ค.บ.	วิทยาการทางการศึกษาและ การจัดการเรียนรู้ การมัธยมศึกษา (การสอน วิทยาศาสตร์) วิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2563 2552 2546
19.	นางฐานิยา มอริส	-	Ed.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	Literacy การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ	Sam Houston State University, USA มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2566 2556 2550
20.	นางสมฤทัย เต่าจันทร์	-	ค.ด. ศษ.ม. วท.บ.	การบริหารการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2559 2553 2540

*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.2 อาจารย์พิเศษที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนี้ (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ปีที่จบ
1	นายสมาน อัสวภูมิ	ศาสตราจารย์พิเศษ สาขาวิชาการศึกษา	ค.ด.	การบริหารการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
			ค.ม.	การนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
			กศ.บ.	การมัธยมศึกษา	วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม	2517
2	นางสาวกนกอร สมปราชญ์	ศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	Ed.D.	Educational Administration	DU, Victoria, Australia	2002
			ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2536
			วท.บ.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหิดล	2522
3	นายสมชาย ธีระวณิชตระกูล	รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549
			น.ม.	กฎหมายมหาชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556
			วท.ม.	การจัดการทรัพยากร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
			น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			กศ.บ.	สังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549
4	นายพงษ์ธร สิงห์พันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา	ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
			ค.ม.	การบริหารการศึกษา	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2526
			ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2526

1.2 การพัฒนาบุคลากร

1.2.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแสดงถึงปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้แก่อาจารย์ใหม่

(3) ชี้แจงและมอบเอกสารประมวลรายวิชา ซึ่งแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชา และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลให้แก่อาจารย์ใหม่

(4) กำหนดให้อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่อง กลยุทธ์และวิธีสอนแบบต่าง ๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา และอยู่ในความดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยงก่อนการทำหน้าที่ตามลำพัง

(5) มอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานโดยอาจารย์ใหม่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

(6) พัฒนาทักษะด้านการวิจัย และการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่อาจารย์ใหม่

1.2.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน การวิจัยและการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(2) ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ อภิปรายปัญหาและแนวทางแก้ไข ระหว่างอาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา

(3) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบัน และนำการเรียนรู้ มาถ่ายทอดในสาขาวิชา

(4) ให้อาจารย์เก่าและใหม่ร่วมสอนในวิชาเดียวกัน เพื่อให้อาจารย์ใหม่ได้เห็นตัวอย่าง การสอนและประเมินผล

(5) แลกเปลี่ยนเอกสารข้อมูลระหว่างอาจารย์

(6) เชิญอาจารย์อื่นเข้าเยี่ยมชมการสอนและให้คำแนะนำ

(7) สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเผยแพร่ผลงาน

(8) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะและความรู้ด้านการวิจัยและการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1.2.3 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

(3) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(4) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

(5) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

1.3 สิ่งสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้

หลักสูตรมีการจัดสรรงบประมาณทุกปีการศึกษาเพื่อจัดหาทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนได้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ใช้ทรัพยากรร่วมกับคณะครุศาสตร์ สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่มีอยู่ปัจจุบันมีดังนี้

1.3.1 ด้านอาคารสถานที่ ในการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบไปด้วย

(1) อาคาร 35 ชั้น 2 คณะครุศาสตร์ ประกอบไปด้วย ห้องเรียน จำนวน 2 ห้อง ห้องประชุม 1 ห้อง ห้องพักอาจารย์ ห้องสำนักงาน ห้องสมุดเล็ก ห้องเรียนออนไลน์

(2) อาคาร 32 คณะครุศาสตร์ ประกอบไปด้วย ห้องประชุม และห้องคอมพิวเตอร์

(3) อาคาร 33 คณะครุศาสตร์ ประกอบไปด้วย ห้องสมุดคณะ

(4) อาคารศูนย์ภาษาและอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์

(5) สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ

1.3.2 สิ่งตีพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

(1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย

(2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ

(3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(4) งานวิจัย

(5) โปรเจ็คเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง

(6) โน้ตบุ๊ก/แท็บเล็ต จำนวน 7 เครื่อง

(7) ปรี้นเตอร์ จำนวน 7 เครื่อง

(8) เครื่องฉายทึบแสง จำนวน 2 เครื่อง

(9) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 5 เครื่อง

(10) เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง

(11) ตู้เย็น จำนวน 2 เครื่อง

(12) โต๊ะเก้าอี้ จำนวน 100 ที่นั่ง

(13) สัญญาณ Wifi UBRU

1.3.3 ฐานข้อมูลออนไลน์

ฐานข้อมูล H.W. Wilson, IEEE/IET Electronic Library (IEL)

ฐานข้อมูล LexisNexis^R และ Nexis^R

ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis

ฐานข้อมูล Web of Science

ฐานข้อมูล ThaiLIS

1.4 เครือข่ายความร่วมมือ

สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง สำหรับออกฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

1.5 งบประมาณตามแผน

1.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท) : สาขาวิชารับนักศึกษา ปีการศึกษาละ 50 คน นักศึกษาแต่ละคนจ่ายค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตลอดการศึกษา โดยเฉลี่ย 115,800 บาท ในช่วงเวลา 2 ปีการศึกษา (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานตามความสนใจของกลุ่มผู้เข้าศึกษา)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. ค่าบำรุงการศึกษา	320,000	640,000	640,000	640,000	640,000
2. ค่าหน่วยกิต	1,800,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000	3,150,000
3. ค่าธรรมเนียมพิเศษ	1,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
รวม	3,120,000	5,790,000	5,790,000	5,790,000	5,790,000

1.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท) : จากประมาณการรายรับ สามารถเบิกมาใช้จ่ายจริงได้ร้อยละ 70-72 ตามวิธีการงบประมาณ ดังนั้นงบประมาณรายจ่ายในแต่ละปีการศึกษามีดังนี้

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการ				
	2568	2569	2570	2571	2572
1. ค่าบำรุงการศึกษา (ตามสัดส่วนหน่วยงานของมหาวิทยาลัย)	320,000	640,000	640,000	640,000	640,000
2. หักจ่ายร้อยละ 28-30 ส่งกองคลังมหาวิทยาลัย	840,000	1,545,000	1,545,000	1,545,000	1,545,000
3. ค่าตอบแทนการสอน/กิจกรรม การจัดการเรียนการสอน	1,260,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
4. ค่าดำเนินการทำวิทยานิพนธ์	200,000	850,000	850,000	850,000	850,000
5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	300,000	400,000	400,000	400,000	400,000
6. โครงการพิเศษ/เอกสารและสิ่ง สนับสนุนการเรียนการสอน	100,000	255,000	255,000	255,000	255,000
7. โครงการพัฒนาบุคลากร	50,000	200,000	200,000	200,000	200,000
8. วัสดุครุภัณฑ์	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายจ่าย	3,120,000	5,790,000	5,790,000	5,790,000	5,790,000
ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี เฉลี่ย 58,000 บาท					

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าเรียนในหลักสูตรนี้ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 1.2 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

2. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

2.1 การสอบข้อเขียนตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำหนด และ/หรือสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

2.2 การสอบประเมินทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

2.3 การพิจารณาจากประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา

3. แผนการรับนักศึกษาและจำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2	-	50	50	50	50
รวม	50	100	100	100	100
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	50	50	50	50

หมวดที่ 7

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้า รับฟังได้

(2) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือน้อยน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. 2556 และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โดยหลักสูตรจะพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

- 1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน
- 1.5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก
- 1.6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม
- 1.7 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบดุษฎีนิพนธ์
- 1.8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา
- 1.9 ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์
- 1.10 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. บัณฑิต

2.1 มีการประเมินคุณภาพของบัณฑิตตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และคุณลักษณะ ตามมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ติดตามการเผยแพร่ผลงานการตีพิมพ์บทความเพื่อใช้ในการสำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

มีการวางแผนเพื่อรับนักศึกษาใหม่ดังนี้

3.1.1 ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเรื่องแผนการรับนักศึกษา โดยมีเป้าหมายจำนวนนักศึกษาปีการศึกษาละ 50 คน นำเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

3.1.2 ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร โดยการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์

3.1.3 มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัคร-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ-สอบคัดเลือกตามเกณฑ์-ประกาศผลสอบ ตามแผนที่ได้วางแผนไว้

3.1.4 หลักสูตรและมหาวิทยาลัย รับรายงานตัวนักศึกษา

3.1.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อประเมินกระบวนการรับนักศึกษา

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2.1 นักศึกษาใหม่รับการปฐมนิเทศรวมจากมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาทำความรู้จักผู้บริหารในระดับมหาวิทยาลัย ให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบการสอนของมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระบบ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งได้รับทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการและตอบข้อคำถามในประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องการทราบ และมุ่งหวังให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเองจากสื่อต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้อย่างมีความสุข จนสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นมหาบัณฑิตได้อย่างภาคภูมิใจ และนักศึกษาได้รับการปฐมนิเทศในระดับหลักสูตร เพื่อให้ นักศึกษาทำความรู้จักกับคณาจารย์ในหลักสูตร รับทราบแนวทางการเรียนและการวิจัย เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามเป้าหมาย หลักสูตรเชิญรุ่นพี่มาให้ความแนะนำการใช้ชีวิตในการเรียนระดับปริญญาโท ทำความรู้จักกับรุ่นน้องเพื่อสัมพันธ์ภาพและไม่ตรีจิตที่ติดต่อกันและเป็นการสร้างเครือข่ายทางการศึกษา

3.2.2 หลังจากปฐมนิเทศในระดับหลักสูตรแล้ว หลักสูตรเตรียมความพร้อมด้านทัศนคติให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาสังคมที่มั่นคงด้วยการศึกษา ร่วมมือจากสาขาวิชาการบริหาร

3.2.3 มีการเตรียมความพร้อมด้านการเรียน ให้กับนักศึกษาโดยการ

3.2.3.1 ให้นักศึกษาสอบวัดระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ผลการสอบเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร และเป็นการวัดระดับพื้นฐานด้านภาษาของนักศึกษาเพื่อการพัฒนาทักษะทางภาษาต่อไป

3.2.3.2 ให้นักศึกษาได้ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ก่อนเข้าศึกษา

3.2.3.3 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารศึกษา มาเป็นวิทยากรมาบรรยายพิเศษ เนื่องจากเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามามีบทบาทสำคัญในการช่วยการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย การศึกษาเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีทางด้านสารสนเทศ ทางด้านการสื่อสารมวลชน ด้านโทรคมนาคม ล้วนแล้วแต่เป็นประโยชน์ในด้านการจัดการศึกษาทั้งสิ้น การเรียนรู้เทคโนโลยีเหล่านี้จะให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างอิสระและเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

3.3 การส่งเสริมและการพัฒนานักศึกษา

มีเป้าหมายให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีการวางระบบการดูแลเกี่ยวกับการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

3.3.1 มีการดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์เพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้เหมาะสมหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

3.3.2 จัดเตรียมห้องประชุม ห้องสอบ ห้องสมุด สัญญาณอินเทอร์เน็ต และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ไว้ให้บริการแก่นักศึกษา

3.3.3 จัดซื้อหนังสือที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยรูปแบบต่าง ๆ และถ่ายเอกสารงานวิจัยปี พ.ศ.ใหม่ ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้า

3.3.4 จัดโครงการติดตามความก้าวหน้าและให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แก่นักศึกษาเพื่อเร่งรัดให้นักศึกษาเข้ามาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด

3.3.5 มีวารสาร “บริหารการศึกษาบัวบัณฑิต” เพื่อรองรับการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา

3.3.6 ขอความร่วมมือจากนักศึกษารุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วมาช่วยดูแลเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม

3.4 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.4.1 จัดโครงการปฏิบัติการทำแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของไทยและประเทศเพื่อนบ้านและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่

3.4.2 จัดโครงการศึกษาดูงานในต่างประเทศเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการศึกษาในประชาคมอาเซียน และได้ประสบการณ์ ศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม

4. อาจารย์

4.1 การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1.1 หลักสูตรฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่เกณฑ์กำหนด รวมทั้งจะต้องมียุทธศาสตร์ที่มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ตลอดเวลาที่ใช้หลักสูตรในการจัดบริการการศึกษา

4.1.2 หลักสูตรฯ จะมีการเฝ้าระวังด้วยการบริหารจัดการ มิให้เกิดกรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดและ/หรือกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร รับผิดชอบหรือประจำ

4.1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ที่จะรับมาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

4.1.4 คุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะรับใหม่ควรมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ด้วย

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร จะต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งอาจจำแนกออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ ก. การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมกับการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงใหญ่) และ ข. การแต่งตั้งเพื่อให้มีอาจารย์

ประจำหลักสูตรครบถ้วนตามเป้าหมายเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้กล่าวไว้ในกิจกรรมการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่

4.2 ระบบการบริหารอาจารย์

มีกลไกการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีศักยภาพตามที่หลักสูตรต้องการให้คงอยู่จนถึงวาระการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือเกษียณ อายุราชการออกไป คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ได้หารือในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยหลักสูตรได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมินหลักสูตรมาวางแผนในการดำเนินงานของหลักสูตร

4.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

4.3.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น

4.3.2 มีการติดตามความคืบหน้าในการเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

4.3.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ คอยให้คำแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงในการจัดทำเอกสารดังกล่าว

4.3.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถเขียนบทความและนำเสนอบทความในเวทีนานาชาติได้

4.3.5 สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการพัฒนาคุณภาพ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 (PSF)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 9 ข้อ คลอบคลุม 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชาที่กำหนดให้มีการปฏิบัติ โดยการประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีตามที่ได้ศึกษามาในแต่ละรายวิชา และกำหนดให้มี Curriculum Mapping ที่ชัดเจนในการประเมินผลการเรียนรู้ ในแต่ละรายวิชาใช้วิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินที่จะสามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของรายวิชาได้อย่างเหมาะสม อาจารย์ผู้สอนกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับสาระและผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร พร้อมทั้งระบุกิจกรรมการเรียนการสอนการวัดผลเป็นรายคาบ ซึ่งแต่ละรายวิชาจะมีการประเมินผู้เรียนทั้งที่เป็นอัตนัย ปรนัย ทักษะ การปฏิบัติงาน พฤติกรรมรายบุคคล พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม หรือวิธีต่าง ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิใช้การสะท้อนภาพจากความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตและคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีการสำรวจ วางแผน กำหนดจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

6.2 มีระบบการดำเนินงานของหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษามีส่วนร่วมเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จากการประเมินความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาต่อการจัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แล้วนำผลมาพัฒนาปรับปรุง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0		✓	✓	✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			✓	✓	✓

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกของการพัฒนาหลักสูตร

1. การพัฒนาหลักสูตรในภาพรวม

1.1 มีการติดตามผลหลักสูตรหลังจากเปิดทำการสอนไปแล้ว 5 ปี โดยการสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

1.2 จัดประชุมสัมมนาติดตามผลและประเมินผลหลักสูตร โดยมีผู้ร่วมประชุมสัมมนาจากทุกภาคส่วน ทั้งอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิ

1.3 พัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปี การศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ

2. การประเมินประสิทธิภาพการสอน ทักษะของอาจารย์และกลยุทธ์ในการสอน

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

การประเมินกลยุทธ์การสอนของผู้สอน ประเมินโดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา รวมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อเสนอแนะและส่งเสริมศักยภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ ดำเนินการโดยให้นักศึกษาเป็นผู้ประเมินในแต่ละรายวิชา ทั้งความรู้ ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้ช่วยสอน

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจะดำเนินการทุก ๆ ปี อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีวิธีการประเมินดังนี้

3.1 พิจารณาทบทวนเนื้อหาสาระของรายวิชา กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระแสการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

3.2 จัดสนทนากลุ่มเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหลักสูตรเพื่อนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

3.3 ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรเพื่อนำผลที่ได้มาประกอบการปรับปรุงหลักสูตร

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอก รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

5. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

การทบทวน ปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการรวบรวม ข้อมูล ข้อเสนอแนะจากการประเมินนักศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ นำผลการวิเคราะห์เสนอการปรับปรุงโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

ภาคผนวก

- ก เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ข เอกสารเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)
- ค ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/กรรมการวิพากษ์หลักสูตร/กรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
- จ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- ฉ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

ภาคผนวก ก

เอกสารเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2563)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	หมายเหตุ
1. จำนวนหน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต	เท่าเดิม
2. โครงสร้างหลักสูตร	แผน ก แบบ ก2 1) หมวดวิชาสัมพันธ์ 6 นก. 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 24 นก. 2.1) วิชาบังคับ 12 นก. 2.2) วิชาเลือก 9 นก. 2.3) วิชาเลือก (บังคับ) 3 นก. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 12 นก. 4) หมวดวิชาเสริม 8 นก. (ไม่นับหน่วยกิต)	แผน 1 แบบวิชาการ (ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์) (ขอรับใบประกอบวิชาชีพ) 1) หมวดวิชาสัมพันธ์ 3 นก. 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 27 นก. 2.1) วิชาบังคับ 15 นก. 2.2) วิชาเลือก 12 นก. 3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 12 นก. 4) หมวดวิชาเสริม 8 นก. (ไม่นับหน่วยกิต)	ปรับวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ
3. รายวิชา	หมวดวิชาสัมพันธ์	หมวดวิชาสัมพันธ์	
	1065701 ระเบียบวิธีการวิจัย การใช้สถิติและคอมพิวเตอร์ในการวิจัย 3(2-2-5)	1065701 ระเบียบวิธีการวิจัย การใช้สถิติและคอมพิวเตอร์ในการวิจัย 3(2-2-5)	
	1065501 กฎหมายและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	ย้ายหมวดวิชา	ปรับวิชากฎหมายและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา 3(2-2-5) ให้อยู่ในหมวดวิชาเลือก
	หมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ	หมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ	
	1065101 หลักการบริหารและวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	1065101 หลักการบริหารและวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่ม “การบริหารเครือข่าย” และ

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2563)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	หมายเหตุ
			“นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา”
	1065201 การบริหารนโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)	1065201 การบริหารนโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)	
	1065302 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ 3(2-2-5)	1065302 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่ม “การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา”
	1066901 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	1066901 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	
		1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(135 ชั่วโมง)	ปรับวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับวิชาชีพประสบการณ์
	หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก	หมวดวิชาเฉพาะด้านเลือก	
	1065301 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)	1065301 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)	
	1065601 เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(2-2-5)	1065601 เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)	ปรับชื่อเป็น “เทคโนโลยีดิจิทัล” ปรับคำอธิบายรายวิชา เพิ่ม “การประยุกต์ใช้ AI”

หัวข้อการปรับปรุง	หลักสูตรเดิม (พ.ศ. 2563)	หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2568)	หมายเหตุ
	1066101 ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	1066101 ธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	
	1066703 การวิจัยแบบผสมผสานวิธี 3(2-2-5)	1066703 การวิจัยแบบผสมผสานวิธี 3(2-2-5)	
		1065501 กฎหมายและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา (3(2-2-5))	ย้ายจากหมวดวิชาสัมพันธ์
	1066302 การจัดการศึกษาเพื่อคุณภาพ 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	-
	1066402 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	-
	1066704 การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา	-
	1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา 3(135 ชั่วโมง)	ย้ายหมวดวิชา	ปรับวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะด้านบังคับ
	หมวดวิทยานิพนธ์		
	1066903 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	1066903 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต	
	หมวดวิชาเสริมทักษะ	หมวดวิชาเสริมทักษะ	
	1065704 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา 2(1-2-3)	1065704 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา 2(1-2-3)	
	1065706 หลักการศึกษาและการเรียนการสอน 3(2-2-5)	1065706 หลักการศึกษาและการเรียนการสอน 3(2-2-5)	
	1065708 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(2-2-5)	1065708 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา 3(2-2-5)	

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร/รายวิชากับเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ (กรณีมีสภาวิชาชีพ)

มาตรฐาน	สาระมาตรฐาน	สมรรถนะมาตรฐาน	รายวิชาที่ปรากฏ
1. การพัฒนาวิชาชีพ	1.1 จิตวิญญาณ และอุดมการณ์ 1.2 การจัดการความรู้ในองค์กร 1.3 ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ 1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	1.1 มีอุดมการณ์และแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารมืออาชีพ 1.2 สามารถในการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ	1065501 กฎหมายและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา 1065101 หลักการบริหาร และวิชาชีพการบริหารการศึกษา 1065701 ระเบียบวิธีวิจัย การใช้สถิติและคอมพิวเตอร์ในการวิจัย 1066903 วิทยานิพนธ์ 1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
2. ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	2.1 การเปลี่ยนแปลง ภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง และพฤติกรรมผู้นำ 2.2 การระดมทรัพยากรทางการศึกษา 2.3 การบริหารความเสี่ยง และความขัดแย้ง 2.4 ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน 2.5 การนิเทศครูเพื่อคุณภาพผู้เรียน (สศ)2.62.6) 2.6 ความสัมพันธ์กับชุมชน (สศ) 2.7 การบริหารเครือข่าย (กบ)	2.1 สามารถในการระดมทรัพยากร (สศ) 2.2 สามารถในการบริหารการศึกษา และความสัมพันธ์กับชุมชน และท้องถิ่น (สศ) 2.3 สามารถในการบริหารเครือข่าย (กบ) 2.4 สามารถในการบริหารการศึกษา การกำกับติดตาม ส่งเสริมและประเมินสถานศึกษา (กบ)	1065302 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ 1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

มาตรฐาน	สาระมาตรฐาน	สมรรถนะมาตรฐาน	รายวิชาที่ปรากฏ
3. การบริหาร (การศึกษา/ สถานศึกษา)	3.1 ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร 3.2 การบริหารงานบุคคล 3.3 นวัตกรรม และเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและ การเรียนรู้ 3.4 การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการบริหารการศึกษา 3.5 การบริหารงานวิชาการเพื่อ คุณภาพและความเป็นเลิศ (สศ) 3.6 การบริหารแหล่งเรียนรู้ และ สภาพแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้ (สศ) [มีการ วิเคราะห์ไว้ด้านหลักสูตร (บก)] 3.7 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา (สศ) หรือ การศึกษา และผู้บริหาร การศึกษา (บก) 3.8 การบริหารธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ (สศ) 3.9 การบริหารองค์การ สำนักงาน และองค์คณะบุคคล (บก)	3.1 สามารถในการเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหาร ให้สอดคล้องกับสถานศึกษา (สศ) หน่วยงานทางการศึกษา (บก) 3.2 สามารถในการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ และนำไปปฏิบัติให้ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา (สศ) หน่วยงานทางการศึกษา (บก) 3.3 สามารถบริหารงานวิชาการ แหล่ง เรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ (สศ) 3.4 สามารถบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารและการ เรียนรู้ (บก)	1065101 หลักการบริหาร และวิชาชีพการบริหารการศึกษา 1065601 เทคโนโลยีดิจิทัล 1065301 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 1065201 การบริหารนโยบายและการวางแผนพัฒนา การศึกษา 1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา
4. หลักสูตร การเรียน การสอน การวัด และประเมินผลการ	4.1 การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตร สถานศึกษา	4.1 สามารถพัฒนาหลักสูตร และบริหาร การจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ได้	1065201 การบริหารนโยบายและการวางแผนพัฒนา การศึกษา 1065302 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ

มาตรฐาน	สาระมาตรฐาน	สมรรถนะมาตรฐาน	รายวิชาที่ปรากฏ
เรียนรู้/การส่งเสริม คุณภาพการศึกษา	4.2 การจัดการเรียนการสอน และการ สอนเสริม (สศ)/ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน (กบ) 4.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ (สศ) 4.4 การบริหารแหล่งเรียนรู้และ สิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้	(สศ) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน 4.2 ปฏิบัติการประเมินผลและนำผลมา ใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และหลักสูตรได้ (สศ) 4.3 สามารถติดตามผล รายงาน และนำ ผลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาได้ (กบ)	1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา
5. กิจกรรม/ กิจกรรม นักเรียน [ผู้บริหาร สถานศึกษา]	5.1 การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ สามารถจัดการและคิดเป็น 5.2 การบริหารการจัดการให้เกิดการ พัฒนาทักษะชีวิต และชีวิตของ ผู้เรียน 5.3 การบริหารจัดการให้เกิดการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	5.1 สามารถบริหารจัดการให้เกิด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน 5.2 สามารถส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความสามัคคีในหมู่ คณะ	1065302 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ 1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา
6. การประกัน คุณภาพการศึกษา	6.1 การประกันคุณภาพภายใน และ ภายนอก 6.2 หลักการและกระบวนการในการ ประกันคุณภาพการศึกษา (สศ) 6.3 การกำกับติดตามคุณภาพ การศึกษา (กบ)	6.1 สามารถจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา เพื่อรับการ ประเมินภายนอก (สศ) 6.2 สามารถนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้เพื่อพัฒนาการศึกษา 6.3 สามารถกำกับติดตามผลการประกัน คุณภาพการศึกษา	1065302 การบริหารงานวิชาการและภาวะผู้นำทางวิชาการ 1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหาร การศึกษา

มาตรฐาน	สาระมาตรฐาน	สมรรถนะมาตรฐาน	รายวิชาที่ปรากฏ
		6.4 สามารถนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการศึกษา	
7. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	7.1 หลักธรรมาภิบาล และความซื่อสัตย์สุจริต 7.2 จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด 7.3 คุณธรรม จริยธรรมของวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา (สศ) ผู้บริหารการศึกษา (กบ)	7.1 สามารถปฏิบัติตนแบบอย่างเป็นอย่างดี มีจิตสำนึกสาธารณะ และเสียสละให้กับสังคม 7.2 สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ	1065501 กฎหมายและอุดมการณ์ของนักบริหารการศึกษา 1065101 หลักการบริหาร และวิชาชีพการบริหารการศึกษา 1066101 ธรรมาภิบาลในการบริหารการศึกษา 1066802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ค

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ

รายชื่ออาจารย์ในหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในหลักสูตร
1. รองศาสตราจารย์ธีรวุฒิ เอกะกุล	อาจารย์ประจำหลักสูตร
2. รองศาสตราจารย์จำลอง วงษ์ประเสริฐ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. รองศาสตราจารย์ชูชีพ ประทุมเวียง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
4. รองศาสตราจารย์รัตนะ ปัญญาภา	อาจารย์ประจำหลักสูตร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนคิด มะเสนะ*	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ชันธะรี*	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรวลัย โคตรตะ*	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์ จันทะหิน	อาจารย์ประจำหลักสูตร
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุพงศ์ บุญรมย์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมเดช ทาระหอม	อาจารย์ประจำหลักสูตร
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิรญา ทองเฉลิม	อาจารย์ประจำหลักสูตร
12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยาพัชญ์ นิธิศอักษรานนท์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร วรรณทอง	อาจารย์ประจำหลักสูตร
15. นางสาวประกายทิพย์ พิชัย	อาจารย์ประจำหลักสูตร
16. นายณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม	อาจารย์ประจำหลักสูตร
17. นางวรรณภา โคตรพันธ์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
18. นางสาววิไลวรรณ พรหมสีใหม่	อาจารย์ประจำหลักสูตร
19. นางฐานิยา มอริส	อาจารย์ประจำหลักสูตร
20. นางสมฤทัย เต่าจันทร์	อาจารย์ประจำหลักสูตร
21. รองศาสตราจารย์พิเศษ สมานอัสวภูมิ	อาจารย์พิเศษ
22. รองศาสตราจารย์กนกอร สมปราชญ์	อาจารย์พิเศษ
23. รองศาสตราจารย์สฎายุ อีระวานิชตระกูล	อาจารย์พิเศษ
24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์ธร สิงพันธ์	อาจารย์พิเศษ

1. รองศาสตราจารย์ธีรวุฒิ เอกะกุล

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
กศ.ด.	การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2541
ศษ.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532
กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก	2530

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

จิราวรรณ โคทนา, ธีรวุฒิ เอกะกุล และจำลอง วงษ์ประเสริฐ. (2564). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อเสริมสร้างทักษะการ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. 15(1), 29-44.

ธีรวุฒิ เอกะกุล. (2567). การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้. พิมพ์ครั้งที่ 2. อุบลราชธานี: วิทยาออฟเซตการพิมพ์.

ณรงค์ลักษณ์ ดวงศรี, ธีรวุฒิ เอกะกุล, และรสวลีย์ อักษรวงศ์. (2566). การพัฒนาเทคนิค PQ4R ที่มีต่อทักษะการอ่านจับใจความภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบ้านนาคำปักแฮด สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาชายโสธรเขต 1. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 12(1), 13-24.

ยุภารัตน์ อภัยพันธ์, อัจฉรีย์ พิมพ์มูล, และธีรวุฒิ เอกะกุล. (2566). การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของครูระดับมัธยมศึกษาในจังหวัดอำนาจเจริญ. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 12(1), 36-45.

สิทธิพงษ์ สุพรม, ธีรวุฒิ เอกะกุล, และวรรณดี แสงประทีปทอง. (2566). รูปแบบการพัฒนาครูโดยใช้การประเมินแบบสะท้อนคิดที่มีผลต่อสมรรถนะครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษา. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*. 12(2), 92-104.

2. รองศาสตราจารย์จำลอง วงษ์ประเสริฐ

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาสถิติ

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	วิจัยและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554
วท.ม.	สถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2544
วท.บ.	สถิติประยุกต์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2539

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

จำลอง วงษ์ประเสริฐ. (2564). ความถูกต้องในการแทนค่าข้อมูลสูญหายในการจำแนกประเภทกรณีข้อมูลสองกลุ่ม. *วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ*. 31(1), 90-98.

ณิชาภัทร มณีพันธ์, จำลอง วงษ์ประเสริฐ, และปาริชาติ รัตนราช. (2564). ปัจจัยเชิงสาเหตุที่ส่งผลต่อยุทธศาสตร์การเรียนรู้ของนักศึกษาพยาบาล มหาวิทยาลัยของรัฐ. *วารสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรดิตถ์*, 13(1), 160-171.

นนทวัน ทองพิทักษ์, จำลอง วงษ์ประเสริฐ, และโชคชัย ไตรยสุทธิ์. (2565). นวัตกรรมห้องเรียนต้นแบบการประหยัดพลังงานเพื่อการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสำหรับชุมชนในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารวิชาการครุศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าพระนครเหนือ*. 13(ฉบับพิเศษ), 321-328.

รณณกฤต ผลแมน, ขจิตา สมเนตร, และจำลอง วงษ์ประเสริฐ. (2566). โมเดลสมการโครงสร้างพหุระดับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการรู้เรื่อง วิทยาศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 33. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*. 25(4), 265-274.

Munthreepak, R., Suthutvoravut, S., and Vongprasert, J. (2021). Thalassemia and Hemoglobinopathies Screening by Osmotic Fragility (OF) and Dichlorophenol Indophenol Precipitation (DCIP) Tests Among Vocational Students in Ubon Ratchathani Province. *RMJ Ramathibodi Medical Journal*. 44(2), 18-27.

3. รองศาสตราจารย์ชูชีพ ประทุมเวียง

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
กศ.ด.	การบริหารอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2547
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2551
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2542
พบ.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2537
วท.บ.	สถิติประยุกต์	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2535

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

- ชูชีพ ประทุมเวียง. (2565). การพัฒนาชุดการสอนรายวิชากฎหมายเบื้องต้น เรื่อง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักศึกษาวิชาชีพครูสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. *วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. 14(5), 104 - 112.
- ชูชีพ ประทุมเวียง. (2566). การพัฒนาชุดการสอนรายวิชาปรัชญาการศึกษาและความเป็นครูมืออาชีพ โดยใช้เทคนิคการเรียนรู้แบบสืบเสาะสำหรับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. *วารสารนวัตกรรมการจัดการศึกษาและการวิจัย*. 5(2), 405-415.
- ปาฏิหาริย์ สมตน, ชูชีพ ประทุมเวียง, และนเรศ ชันธรี. (2567). การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 6(1), 179-192.
- พิมพ์ิตา โทบุตตี, ชูชีพ ประทุมเวียง, และพงษ์ธร สิงห์พันธ์. (2566). การศึกษาสภาพความคิดเห็นของผู้ปกครอง ที่มีต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี*. 5(2), 2320-2331.
- ราตรี แสทวิสุข, ชูชีพ ประทุมเวียง, และชวนคิด มะเสนะ. (2567). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมกับการบริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*. 6(1), 513-524.
- วิศรดา บัวแก้ว, ชูชีพ ประทุมเวียง, และนเรศ ชันธรี. (2567). การศึกษาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 6(1), 147-162.

4. รองศาสตราจารย์รัตนะ ปัญญาภา

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาปรัชญา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
พธ.ด.	พระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	2558
อ.ม.	จริยศาสตร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยมหิดล	2543
ป.ธ.9	พระพุทธศาสนา, ภาษาบาลี	สำนักเรียนวัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ราชวชิรวิหาร คณะสงฆ์ไทย	2539

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

แก้ว ชู เฟิน, และรัตนะ ปัญญาภา. (2567). ปัจจัยที่มีผลต่อแรงบันดาลใจในการเลือกเรียนภาษาจีนของนักเรียนโรงเรียนนารีนุกูล. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*. 8(1), 63-74.

ชมบงกช สีนธวาชีวะ, รัตนะ ปัญญาภา, และไพศาล พากเพียร. (2564). แนวทางการจัดสวัสดิการของคณพิการในเขตเทศบาลเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ. *Lawarath Social E-Journal*. 3(3), 1-16.

ชัยวัฒน์ พนาจันทร์, ณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม, และรัตนะ ปัญญาภา (2564). การสร้างแบบวัดความร่วมมือรู้สึกทางประวัติศาสตร์ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 โดยประยุกต์ทฤษฎีการตอบสนองข้อสอบแบบพหุวิภาค. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 10(2), 2-22.

บัณฑิต วงศ์มัน, และรัตนะ ปัญญาภา. (2567). กระบวนการกลายเป็นสินค้าของประเพณีแห่มาลัยข้าวตอก อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*. 8(1), 141-158.

รัตนะ ปัญญาภา และ อภินันท์ ธรรมอินทร์ลาด. (2565). วัตรปฏิบัติสำหรับผู้รับบิณฑบาตพระอวโลกิเตศวรโพธิสัตว์ (เจ้าแม่กวนอิม). *วารสารปณิธาน*, 18(1), 187-209.

จำไพพรรณ สุริยฉาย, รัตนะ ปัญญาภา, และภูมิพงศ์ จอมหงส์พิพัฒน์. (2567). การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดสมองเป็นฐาน เรื่อง ภัยพิบัติและการจัดการภัยพิบัติสาระภูมิศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการคิดวิเคราะห์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*. 8(1), 175-188.

Panyapa, R. (2022). Buddhism's Roles in the Metaverse Era. *Journal of Positive School Psychology (JPSP)*. 6(6), 1747-1753.

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนคิด มะเสนะ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ยจบ
ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2554
กศ.ม.	การศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2540
ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	2536

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

- ชวนคิด มะเสนะ. (2567). การศึกษาการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานงบประมาณในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*. 8(2), 133-152.
- ดนุตา ณ กาฬสินธุ์, ชวนคิด มะเสนะ, และไพฑูริ ลิ้มกา. (2566). รูปแบบการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดเทศบาล. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*. 11(7), 2621-2633.
- นพพรณ เชื้ออำ, ชวนคิด มะเสนะ, และไพฑูริ ลิ้มกา. (2566). รูปแบบการบริหารหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก. *วารสาร มจร. สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*. 12(1), R1-14.
- พงษ์สยาม มาสุข, ชวนคิด มะเสนะ, และนเรศ ชันธะวี. (2567). รูปแบบการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*. 12(3), 904-917.
- พัฒนศักดิ์ อภัยสม, พงษ์ธร สิงห์พันธ์ และชวนคิด มะเสนะ. (2566). อนาคตภาพคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในทศวรรษหน้า (พ.ศ.2565-2574). *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*. 11(5), 1747-1759.
- วิภาดา สายสรพมงคล, ชวนคิด มะเสนะ และพงษ์ธร สิงห์พันธ์. (2566). รูปแบบเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*. 11(7), 2684-2694.
- Chaiyamart, S., Masena, C., Singpun. P., Kotta, P., and Morris, T. (2025). The Supervision Model to Promote Curriculum Administration Emphasizes Learner Competency of Schools under the Office of Primary Educational Service Area. *The Editorial Board of Journal of Education and Learning Canadian Center of Science and Education*. 14(1), 227-234.
- Kaewsritthong, T., Khantharee, N., Masena, C., Taojan, S., and Morris, T. (2025). A Model for Developing Academic Leadership of Teachers in the 21st Century under the Office of Primary Educational Service Area in Thailand. *The Editorial Board of Journal of Education and Learning Canadian Center of Science and Education*. 14(1), 249-256.

6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ชันธะรี

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2557
กศ.ม.	พลศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม	2542
วท.บ.	การฝึกและการจัดการกีฬา	วิทยาลัยพลศึกษากรุงเทพ	2540

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

- ณัฐธาดา คณารักษ์, นเรศ ชันธะรี, และชวนคิด มะเสนะ. (2567). รูปแบบการเสริมพลังการปฏิบัติงานของครูในการจัดการเรียนรู้โรงเรียนเอกชน. *วารสารราชพฤกษ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*. 22(1), 50-64.
- ปาฏิหาริย์ สมตน, ชูชีพ ประทุมเวียง, และนเรศ ชันธะรี. (2567). การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 6(1), 179-192.
- พงษ์สยาม มาสุข, ชวนคิด มะเสนะ, และนเรศ ชันธะรี. (2567). รูปแบบการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*. 12(3), 904-917.
- วิศรดา บัวแก้ว, ชูชีพ ประทุมเวียง, และนเรศ ชันธะรี. (2567). การศึกษาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในศตวรรษที่ 21 ของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 6(1), 147-162.
- Kaewsritthong, T., Khantharee, N., Masena, C., Taojan. S., and Morris, T. (2025). A Model for Developing Academic Leadership of Teachers in the 21st Century under the Office of Primary Educational Service Area in Thailand. *The Editorial Board of Journal of Education and Learning Canadian Center of Science and Education*. 14(1), 249-256.

7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรวลัย โศตรตะ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2559
พย.ม.	การพยาบาลผู้ใหญ่	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
พย.บ.	พยาบาลศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2541
คศ.บ.	โภชนาการชุมชน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2537

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ทิพย์วิมล ญวงษ์ศรี, ไพรวลัย โศตรตะ, และสุวิมล โพธิ์กลิ่น. (2566). การศึกษาสภาพขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*. 17(1), 147-161.

ธัญญ์วิรทธิ์ คำผิง, ไพรวลัย โศตรตะ, และชวนคิด มะเสนะ. (2567). รูปแบบการจัดการศึกษาระบบทวิศึกษาในศตวรรษ. *วารสาร Ratchaphruek Journal มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*. 22(2), 67-81.

ปิยะดา มณีกาญจน์, ไพรวลัย โศตรตะ, และสุวิมล โพธิ์กลิ่น. (2565). การศึกษาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*. 16(3), 73-87.

ไพเราะ มีภักดี, สุวิมล โพธิ์กลิ่น, และไพรวลัย โศตรตะ. (2565). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*. 11(2), 69-81.

วัชรินทร์ เรืองสุขสุด, ไพรวลัย โศตรตะ, และชวนคิด มะเสนะ. (2567). รูปแบบความร่วมมือทางวิชาการของครูในสหวิทยาเขตของโรงเรียนมัธยมศึกษา. *วารสาร Ratchaphruek Journal มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*. 22(2), 163-175.

Chaiyamart, S., Masena. C., Singpun, P., Kotta. P., and Morris, T. (2025). The Supervision Model to Promote Curriculum Administration Emphasizes Learner Competency of Schools under the Office of Primary Educational Service Area. *The Editorial Board of Journal of Education and Learning Canadian Center of Science and Education*. 14(1), 227-234.

ไพรวลัย โศตรตะ, อมรัตน์ นระสนธิ์, และอรอุมา แก้วเกิด. (2565). การพัฒนารูปแบบการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริโภคอาหารเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรังในวัยผู้ใหญ่ที่มีภาวะน้ำหนักตัวเกินและโรคอ้วน. *วารสารศูนย์อนามัยที่ 9*. 16(3), 799-815.

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธิดารัตน์ จันทะหิน

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ยจบ
ปร.ด.	วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ (การศึกษาปฐมวัย)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2558
กศ.ม.	การศึกษาปฐมวัย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2551
ค.บ.	การศึกษาปฐมวัย	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2542

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ณัฏชา สายลัดดา, ธิดารัตน์ จันทะหิน, และพงษ์ธร สิงห์พันธ์. (2566). ภาวะผู้นำในการบริการของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัยพิษณุพนธ์ มหวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*. 18(2), 63-78.

ธิดารัตน์ จันทะหิน และอติป เกตุสิริ, (2564). การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ผ่านห้องเรียนเสมือนจริงโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ สำหรับนักศึกษาคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. *วารสารบริหารการศึกษาวัดบัณฑิต*. 21(3), 1-12.

วิไลลักษณ์ กิ่งนาระ, ธิดารัตน์ จันทะหิน, และไพโรจน์ โคตรตะ. (2566). “การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 5(3), 1557-1568.

สายฝน อนุสนธิ์, ธิดารัตน์ จันทะหิน, และชวนคิด มะเสนะ. (2566). สภาพการนิเทศภายในของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 5(3), 1101-1114.

9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาณุพงศ์ บุญรัมย์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2558
ค.อ.ม.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2547
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2544

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

นิรุธญา กุจะพันธ์, ภาณุพงศ์ บุญรัมย์, และไพรวลัย โคตรระตะ. (2567). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 5(3), 977-990.

ภาณุพงศ์ บุญรัมย์, อุดมเดช ทาระหอม, และจิรพงศ์ โกศลวิตร. (2564). ผลการถ่ายทอดความรู้โดยอาศัยทฤษฎีคอนสตรัคติวิสต์ กรณีศึกษา : การพัฒนาแปลงผักไฮโดรโปนิกส์โดยอาศัยคอมพิวเตอร์ควบคุมอัตโนมัติ. *วารสารบริหารการศึกษาบวบัณฑิต*. 21(2) 1-9.

ภาณุพงศ์ บุญรัมย์, อุดมเดช ทาระหอม, จิรพงศ์ โกศลวิตร, พิทักษ์ สุรินทร์วัฒนกุล, และปิยนุช วรบุตร. (2565). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์โดยใช้คลาวด์เป็นฐานในสถานการณ์ New Normal Covid-9. *วารสารศรีวันาลัยวิจัย*. 12(1), 13-25.

ภาณุพงศ์ บุญรัมย์. (2564). สภาพการดำเนินงานการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ*. 16(3), 45-55.

วิชาญ ถิระโคตร, ภาณุพงศ์ บุญรัมย์, และพงษ์ธร สิงห์พันธ์. (2567). สภาพการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพภายนอกแนวใหม่ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*. 18(2), 46-62.

ศศิธรดา พันชัยภู, ภาณุพงศ์ บุญรัมย์, และชวนคิด มะเสนะ. (2565). รูปแบบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการนิเทศภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร*. 10(4), 1639-1653.

อัฐภิญญา ภูธร, ภาณุพงศ์ บุญรัมย์, และนเรศ ชันธะรี. (2567). การศึกษาสภาพการบริหารบุคคลยุคดิจิทัลในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 6(1), 163-178.

10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมเดช ทาระหอม

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2559
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2544
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2542

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

นันทยุทธ์ ละม้ายเงิน, อีระ สารุพันธ์, ประยงค์ ฐิตินานนท์, และอุดมเดช ทาระหอม (2564). ระบบ
ปฏิทินส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการบริโภค. *การเกษตรราชภัฏ*.
20(2), 41-48.

ภาณุพงศ์ บุญรัมย์, อุดมเดช ทาระหอม, จิรพงศ์ โกศลวิตร, พัทธ์ชัย สุรินทร์วัฒนกุล, และปิยนุช วรบุตร.
(2565). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์โดยใช้คลาวด์เป็นฐานในสถานการณ์ New Normal
Covid-9. *วารสารศรีวันาลัยวิจัย*. 12(1), 13-25.

อรุณี พิมพ์ดี, อุดมเดช ทาระหอม, และพงษ์ธร สิงห์พันธ์. (2567). การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหาร
งานบุคคลของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ
ยโสธร. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 6(3), 57-70.

อุดมเดช ทาระหอม, จิรพงศ์ โกศลวิตร, ภาณุพงศ์ บุญรัมย์, และประยงค์ ฐิตินานนท์. (2564). รูปแบบ
การจัดการเรียนรู้ออนไลน์ที่สอดคล้องกับนักศึกษาคณะครุศาสตร์ในสถานการณ์โควิด-19.
วารสารครุทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. 1(2), 53-58.

11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พริญา ทองเฉลิม

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่ยจบ
ปร.ด.	เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2561
ค.อ.ม.	ครุศาสตร์เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	2554
ศศ.บ.	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

เกษศิริ ทองเฉลิม, นิรมิต ขาวระนอง, ปริญญา บริพุฒ, และวรรณภา โคตรพันธ์. (2564). รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อส่งเสริมการรับรู้ความสามารถของตน สำหรับนักศึกษาครู ภายใต้สถานการณ์โควิด-19. *วารสารการบริหารและการนิเทศการศึกษา*. 12(3), 55-66.

ดุลยวัฒน์ เทชะบำรุง, พริญา ทองเฉลิม, และสมฤทัย เต่าจันทร์. (2567). ความสัมพันธ์ของบรรยากาศการปฏิบัติงานกับสมรรถนะสอนของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาโยโสธรเขต 1. *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 9(3), 1207-1218

ปริสุทธิ์ ตั้งจิต, พริญา ทองเฉลิม, และชวนคิด มะเสนะ. (2567). สภาพการดำเนินงานห้องเรียนคุณภาพของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. *วารสาร มจร. อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 9(3), 167-1684.

พัทธนันท์ สุวรรณสิงห์, สาวิตรี เถาว์โท, และเกษศิริ ทองเฉลิม. (2566). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง ข้อมูลข่าวสารและการใช้เทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 12(1), 46-57.

รัชณาภรณ์ คำศรี, ปริญญา บริพุฒ, และเกษศิริ ทองเฉลิม. (2566). การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อส่งเสริมการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1. *วารสารครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*. 6(1), 139-152.

12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เศวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	วิทยาการทางการศึกษา และการจัดการเรียนรู้	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2565
ศษ.ม.	หลักสูตรและการสอนวิชาเฉพาะ การสอนสังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2554
ศศ.บ.	เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง (การจัดการ การพัฒนาสังคม) วิชาโท สังคม วิทยาและมานุษยวิทยา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2550

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

จิรวิษฐ์ บุญมั่น, เศวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ, และสมฤทัย เต่าจันทร์. (2567). การส่งเสริมครูเพื่อจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ. *วารสาร มจร. อุบลปริทรรศน์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 9(3), 1049-1062.

ฐิตารัตน์ คำผาลา, เศวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ, และไพรวลัย โคตรระตะ. (2567) ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความเครียดในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2. *วารสารพุทธศาสตร์ มจร. อุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 6(2), 41-52.

ทิพย์รัตน์ เกิดมงคล, เศวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ, และสาวิตรี เถาว์โท. (2567). การพัฒนาความสามารถในการคิดแก้ปัญหา โดยใช้การจัดการเรียนรู้ชุมชนเป็นฐาน เรื่อง สังคมและวัฒนธรรมไทย รายวิชาสังคมศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 13(1), 12-23.

เศวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ, กิตติชัย สุราสีโนบล, และรุ่งทิพา แยมรุ่ง. (2566). องค์ประกอบของสมรรถนะการเป็นพลเมืองดิจิทัล สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม*. 13(1), 249-264.

เศวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ, ชนารักษ์ เวชสวัสดิ์, และปิยาพัชญ์ นิธิอัศวานนท์. (2564). ผลการจัดการเรียนรู้ภายใต้รูปแบบ HALO Model สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นปีที่ 5 โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในสถานการณ์ COVID-19. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 10(1), 21-30.

ปริญา ปริพุม, ปวีณา จันทาทอง, สุกัญญา นุตโร, ชนารักษ์ เวชสวัสดิ์, อรรถพร วรรณทอง, และเศวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ. (2565). การศึกษาสมรรถนะครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จังหวัดอุบลราชธานี, ใน นันทยา บุญทองแสน (บ.ก.), การประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 8 “การเตรียมกำลังคนด้านการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”. วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2565. (น. 727-734). นครราชสีมา: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.

13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยาพัชญ์ นิธิอัครานนท์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	หลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2565
กศ.ม.	การประถมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2548

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

กฤษณะวัน สำสาลี, ปิยาพัชญ์ นิธิอัครานนท์, และไพรวลัย โตรตะ. (2567). ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากับคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*. 18(3), 31-44.

ปริญา บริพัฒ, ปวีณา จันทาทอง, สุกัญญา นุตโร, ชนารักษ์ เวทสวัสดิ์, อรรถพร วรรณทอง, และเสวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ. (2565). “การศึกษาสมรรถนะครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนจังหวัดอุบลราชธานี, ใน นัฐยา บุญกองแสน. บรรณาธิการ. (บ.ก.), การเตรียมกำลังคนด้านการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง. การประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 8. วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2565. (น 727-734). นครราชสีมา: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.

เสวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ, ชนารักษ์ เวทสวัสดิ์, และปิยาพัชญ์ นิธิอัครานนท์. (2564). ผลการจัดการเรียนรู้ภายใต้รูปแบบ HALO Model สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นปีที่ 5 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในสถานการณ์ COVID-19. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 10(1), 21-30.

Nithitakharanon. P., Vetsawat. C., Sawasdee. V., and Nuangchaleram. P. (2023).

Fostering TPACK for Pre-service Teachers about Learning Management Competency into Professional Experiences. *Journal of Curriculum and Teaching*. 12(1), 220-229.

14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพร วรรณทอง

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาการศึกษา

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2563
วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2551

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ชัชวาล ชันติเคนชาติ, อรรถพร วรรณทอง, และยุทธศักดิ์ ทองแสน. (2564). การพัฒนาสื่อโมชัน อินโฟกราฟิกเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ผู้มีความบกพร่องทางการได้ยินสำหรับนักศึกษา สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ*. 16(3), 137-146.

ปริญา ปริพุฒ, ปวีณา จันทาทอง, สุกัญญา นุตโร, ชนารักษ์ เวชสวัสดิ์, อรรถพร วรรณทอง, และ เสวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ. (2565). “การศึกษาสมรรถนะครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จังหวัดอุบลราชธานี, ใน นวัตกรรม บัญชีกองแสน. บรรณาธิการ. (บ.ก.), การเตรียมกำลังคน ด้านการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง. *การประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 8*. วันที่ 21-22 พฤษภาคม 2565. (น 727-734). นครราชสีมา: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.

รสวลีย์ อักษรวงษ์, จินฉัตร ปะโคทั้ง, สิริสุตา ทองเฉลิม, ณัฐธิดาภรณ์ ชาตรี, ธรรมณศฤณ อินทนาม, และอรรถพร วรรณทอง. (2564). การศึกษาผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 ที่มีต่อการจัดการศึกษาของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ*. 16(1), 157-170.

อรรถพร วรรณทอง (2564). การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้แบบเปิดออนไลน์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมสำหรับผู้เรียน. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. 18(2), 165-178.

15. นางสาวประกายทิพย์ พิชัย

ตำแหน่งวิชาการ -

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ปร.ด.	การวิจัยและสถิติ ทางวิทยาการปัญญา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2558
กศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2539
ค.บ.	การประถมศึกษา	วิทยาลัยครูพระนคร	2537

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

เดือนแอม สี่หาวง, ประกายทิพย์ พิชัย, และภูมิพงศ์ จอมหงส์พิพัฒน์. (2567). การพัฒนาชุดฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์วิชาเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาชั้นปีที่ 1 วิทยาลัยการเงินภาคใต้ สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*. 13(2), 27-30.

ประกายทิพย์ พิชัย, ณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม, นเรศ ชันธะรี, ธรรมณ์ศฤณ อินทนาม, และสุทธิพงษ์สุทธิลักษณ์กุล. (2566). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมโดยมีชุมชนเป็นฐาน: การพัฒนากระบวนการถ่ายทอดภูมิปัญญาทอผ้าขึ้นทิว มุกจกดาวแบบเจ้าเมืองอุบลราชธานีของกลุ่มสตรีผู้สูงอายุสู่ชุมชนยั่งยืน. *วารสารมนุษยสังคมสาร (มสส.)*. 21(3), 1-19.

ประกายทิพย์ พิชัย. (2565). สมอ: เบื้องหลังการตัดสินใจเชิงคุณธรรม. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย*. 16(1), 244-259.

16. นายณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม

ตำแหน่งวิชาการ -

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ค.ด.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
ศษ.ม.	การวัดและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
วท.บ.	คณิตศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2544

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

จิตรสังวร ดิษฐประสพ, อภิญา จันท์พวง, ณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม, และวรรณภา โคตรพันธ์. (2564), การวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ด้านทักษะการวัดโดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้น (5ET+) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนเทศบาล 5 ชุมชนก้านเหลือง สังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี. *วารสารครุทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*. 1(1), 19-32.

จุฑาพร เมืองเหนือ, ณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม, และสิริสุตา ทองเฉลิม. (2566). การประเมินโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ โดยใช้แนวคิดโมเดลเชิงตรรกะ. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*, 12(2), 47-59.

ชยานี เชื้อแก้ว, ขจิตา สมเนตร, และณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม. (2567). การพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์โดยใช้การจัดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 13(1), 33-44.

ชัยวัฒน์ พนาจันทร์, ณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม, และรัตนะ ปัญญาภา. (2564). การสร้างแบบวัดความรู้สึกลึกทางประวัติศาสตร์ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 โดยประยุกต์ทฤษฎีการตอบสนองข้อสอบแบบพหุวิภาค. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 10(2), 12-22.

ธีรนุช เครือพยัคฆ์, ณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม, และธิดารัตน์ จันทะหิน. (2564). การปฏิบัติการพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์โดยใช้กิจกรรมเกมการศึกษาของเด็กปฐมวัย อำเภอโขงเจียม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 3. *วารสารวิจัยและประเมินผลอุบลราชธานี*. 9(2), 130-139.

ประกายทิพย์ พิชัย, ณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม, นเรศ ชันธะรี, วรรณศฤณ อินทนาม, และสุทธิพงษ์ สุทธิลักษณ์กุล. (2566). การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมโดยมีชุมชนเป็นฐาน: การพัฒนากระบวนการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ชุมชน มุกจกดาวแบบเจ้าเมืองอุบลราชธานีของกลุ่มสตรีผู้สูงอายุผู้ชุมชนยั่งยืน. *วารสารมนุษยสังคมสาร (มสส.)*. 21(3), 1-19.

17 นางวรรณภา โคตรพันธ์

ตำแหน่งวิชาการ -

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
(ปร.ด.)	วิทยาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2563
(กศ.ม.)	การมัธยมศึกษา (การสอนวิทยาศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2552
(ค.บ.)	วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2546

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

กฤษฎา สีจันดี, วรรณภา โคตรพันธ์, และสาวิตรี เกาโท้ว. (2567). การพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นบูรณาการ เรื่องการสังเคราะห์แสง โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5E ร่วมกับเกมการศึกษาในรายวิชาชีววิทยาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5. *วารสารศรีวันาลัยวิจัย*. 14(1), 47-66.

เกษศิริ ทองเฉลิม, นิรมิต ขาวระนอง, ปริญญา บริพุฒ, และวรรณภา โคตรพันธ์. (2564). รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน เพื่อส่งเสริมการรับรู้ความสามารถของตน สำหรับนักศึกษาครู ภายใต้สถานการณ์โควิด-19. *วารสารการบริหารและนิเทศการศึกษา*. 12(3), 55-66.

จิตรสังวร ดิษฐประสพ, อภิญญา จันทร์พวง, ณรงค์ฤทธิ์ อินทนาม, และวรรณภา โคตรพันธ์. (2564), การวิจัยเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ด้านทักษะการวัดโดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ 5 ขั้น (5ET+) สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนเทศบาล 5 ชุมชนก้านเหลือง สังกัดเทศบาลนครอุบลราชธานี. *วารสารครุทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*. 1(1), 19-32.

วรรณภา โคตรพันธ์, และณัฐจิราภรณ์ ขาตรี. (2567). การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการสร้างสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาครูในศตวรรษที่ 21 โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน. *วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*. 11(1), 559-573.

18. นางสาววิไลวรรณ พรหมสีใหม่

ตำแหน่งทางวิชาการ -

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
Ph.D.	Teaching and Learning	Argosy University, Florida, USA.	2015
M.Ed.	Professional Studies	Hodges University, Florida, USA.	2010
ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2537

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

- จิรัชญา บุคตีสึงห์, วิไลวรรณ พรหมสีใหม่, และชวนคิด มะเสนะ. (2566). คุณลักษณะของผู้บริหารมืออาชีพในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*. 18(3), 131-147.
- เฉลิม สารการ, วิไลวรรณ พรหมสีใหม่, และไพรัช โคตรตะ. (2566). การศึกษาสภาพการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ. *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณวิทยาเขตอุบลราชธานี*. 8(2), 67-84.
- วันเฉลิม นามขวัด, วิไลวรรณ พรหมสีใหม่, และสุวิมล โพธิ์กลิ่น. (2565). สภาพและปัญหาการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29,” *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตอุบลราชธานี*, 7(2), 2403-2419.
- อภิสิทธิ์ พึ่งภพ, วิไลวรรณ พรหมสีใหม่, และชวนคิด มะเสนะ. (2564). การเสริมสร้างพลังในการปฏิบัติงานของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ*, 15(3), 65-80.

19. นางฐานิยา มอริส
ตำแหน่งวิชาการ -
คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
Ed.D.	Literacy	Sam Houston State University, USA	2566
ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2556
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2550

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Chaiyamart, S., Masena, C., Singpun, P., Kotta, P., and T. Morris. (2024). The Supervision model to promote curriculum administration emphasizes learner competency of schools under the Office of Primary Educational Service Area. *Journal of Education and Learning*. 41(1), 227-234.

Kaewsritthong, T., Khantharee, N., S., Masena, C., Taojan, S., and T. Morris. (2025). A Model for developing academic leadership of teachers in the 21st century under the Office of Primary Educational Service Area in Thailand. *Journal of Education and Learning*, 14 (1), 249-256.

Sehlaoui, A. S., and T. Morris. (2024). Walking down the street: addressing the cultural process of stereotyping among preservice and Inservice teachers of English to close the opportunity gap. *International Journal of Educational Researchers (IJERs)*. 15(2), 16-36.

20. นางสมฤทัย เต่าจันทร์

ตำแหน่งวิชาการ -

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ค.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี	2559
ศษ.ม.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2553
วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2540

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

Kaewsritthong, T., Khantharee, N., Masena. C., Taojan, S., and Morris, T. (2025). A Model for Developing Academic Leadership of Teachers in the 21st Century under the Office of Primary Educational Service Area in Thailand. *The Editorial Board of Journal of Education and Learning Canadian Center of Science and Education*. 14(1), 249-256.

จิรวิษฐ์ บุญมั่น, เสวตาภรณ์ ตั้งวันเจริญ, และสมฤทัย เต่าจันทร์. (2567). “การส่งเสริมครูเพื่อจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ,” *วารสาร มจร อุบลปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี*. 9(3), 1049-1062.

ปัญญา ตรีเลิศพจน์กุล และสมฤทัย เต่าจันทร์. (2566). การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*. 7(1), 153-166.

ปัญญา ตรีเลิศพจน์กุล, และสมฤทัย เต่าจันทร์. (2566). การศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*. 7(1), 179-192.

ปัญญา ตรีเลิศพจน์กุล, และสมฤทัย เต่าจันทร์. (2566). สภาพการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5. *วารสาร มจร. อุบลปริทรรศน์*. 8(1), 153-166.

สมฤทัย เต่าจันทร์. (2567) การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์*. 26(1): 117-130.

21. ศาสตราจารย์พิเศษสมาน อัสวภูมิ อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์พิเศษ

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ค.ด.	การบริหารการศึกษา	จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2537
ค.ม.	การนิเทศการศึกษาและพัฒนา หลักสูตร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2526
กศ.บ	มัธยมศึกษาเอกภาษาอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม	2517

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

กำเพ็ญ พันธ์ดี, วินัย ทองภูบาล, และสมาน อัสวภูมิ. (2567). กลยุทธ์การพัฒนาครูด้านความฉลาด
ดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา. *วารสารสมาคม
พัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย* 6(1), 190-204.

จันทร์สม มีลาภ, สมาน อัสวภูมิ, และจำเริญ อุ้นแก้ว. (2567). ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะ
ของผู้บริหารกับประสิทธิผลทางวิชาการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2. *วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่ง
ประเทศไทย*. 6(1), 13-27.

ทวีศักดิ์ สังข์, พิมล วิเศษสังข์, และสมาน อัสวภูมิ. (2567). รูปแบบการจัดการความเสี่ยงของสหกรณ์
ออมทรัพย์ครูยุคดิจิทัลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารสมาคมพัฒนาวิชาชีพการ
บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย*. 6(2), 121-134.

Asawpoom, S. and Thongpanchang P. (2022). Organizational Network: Necessary
Management Systems in Time of New Normal Era. *Humanities and Social
Sciences*. 10(6), 393-398.

2. หนังสือ ตำรา งานสร้างสรรค์

จารุณีย์ พรหมสีใหม่ และสมาน อัสวภูมิ. (2568). บทบาทผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความ
คิดเห็นของครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุบลราชธานี เขต 1. *วารสารวิชาการเฉลิมกาญจนา มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา*. 3(1), 50-60.

นุชนาฏ จันทร์ และสมาน อัสวภูมิ. (2568). รูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในเครือ
สัมมาสิกขา. *วารสารการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร*. 5(2),
185-192.

22.ศาสตราจารย์กนกกร สมปราชญ์ อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์ ระดับ 10 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อนุสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
Ed.D.	Educational Administration	DU, Victoria, Australia	2022
ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2536
วท.บ.	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	มหาวิทยาลัยมหิดล	2522

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

สำเร็จ นางสีคุณ, เสาวนี สิริสุขศิลป์, และกนกกร สมปราชญ์. (2565). การพัฒนาตัวบ่งชี้ Disruptive Leadership สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *วารสารวิชาการธรรมทรรคน์*. 22(3), 246-260.

Kanchit Chaityagit, Ekkarach Kositpimanwet, and Kanokorn Somprach, (2022). The Model of Academic Leadership Development for Private School Administrators in the Four Bihara under Education Office Region 12. *Neuro Qauntology*. 20(8), 4325-4334. (Indexed by SCOPUS)

Kanokorn Somprach, Pramaha Phisit, Pra Honda, and Pongtorn Popoonsak. (2023). A Study in Developing A Mindful Meditation Model to Enhance Growth Mindset for School Administrators. *Remittances Review*. 8(4), 2030-2044. (Indexed by SCOPUS Q2)

Sayasane, Vathanavanh. Somprach, Kanokorn, and Ketchatturat Jatuphum. (2021). “Personal Knowledge Management to Enhance the Effectiveness of Teacher Learning Management in Lao PDR. *Journal of Published by IDEAS SPREAD International Education Research*. 4(1), 88-95.

Supriyono Koes-H, Indika, Nizami, Yuenyong, Chokchai, Sutaphan, Sukanya, Somprach, Kanokorn, and Sranamkam, Tawee. (2021). Developing the lesson plan of the manufacturing fish drying STEM Education. *Journal of Physics: Conference Series*. 1835(1), 012048. (Indexed by SCOPUS)

23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ธร สิงห์พันธ์ อาจารย์พิเศษ

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
ศษ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2551
ค.ม.	การบริหารการศึกษา	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี	2544
ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	2526

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

- ธัชธัญญา ดำริวิเศษ, นเรศ ชันชะรี, และพงษ์ธร สิงห์พันธ์. (2567). รูปแบบการบริหารงานวิชาการโดยใช้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *Ratchphruek Journal มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*. 22(3), 84-98
- พระมุนทะวี วังวิจิตต์, ชวนคิด มะเสนะ, และพงษ์ธร สิงห์พันธ์. (2567). รูปแบบการบริหารงานบุคคลยุคใหม่ของวิทยาลัยครูสงฆ์ในประเทศไทยสาธิตรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*. 12(1), 244-258.
- พัฒนศักดิ์ อภัยสม, พงษ์ธร สิงห์พันธ์, และชวนคิด มะเสนะ. (2566). อนาคตภาพคุณลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในทศวรรษหน้า (พ.ศ.2565-2574). *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร.มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย*. 11(5), 1747-1759.
- ยิ่งลักษณ์ บุญประสิทธิ์, ชวนคิด มะเสนะ, และพงษ์ธร สิงห์พันธ์. (2567). รูปแบบการบริหารจัดการวิชาการโรงเรียนขนาดเล็กสู่คุณภาพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. *Ratchphruek Journal มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา*. 22(3), 131-145.
- Chaiyamart, S., Masena, C., Singpun, P., Kotta, P. and Morris, T. (2025) The Supervision Model to Promote Curriculum Administration Emphasizes Learner Competency of Schools under the Office of Primary Educational Service Area. *The Editorial Board of Journal of Education and Learning Canadian Center of Science and Education*. 14(1), 227-234.

23. รองศาสตราจารย์สฤษฎ์ธีระวณิชตระกูล อาจารย์พิเศษ
ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์
คุณวุฒิ

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
กศ.ด.	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2549
น.ม.	กฎหมายมหาชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556
วท.ม.	การจัดการทรัพยากร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2545
น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
กศ.บ.	สังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยบูรพา	2543

ผลงานวิจัยและ / หรือ ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี

ผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

ประติมา นพคุณ วัฒนศักดิ์, กานต์ เนตรกลาง และสฤษฎ์ธีระวณิชตระกูล. (2567). รูปแบบการจัดการภาวะวิกฤติที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนเอกชนระดับปฐมวัย *วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*. 19(2), 49-60.

รัชวิน โปรงสูงเนิน, วินัย ทองภูบาล และสฤษฎ์ธีระวณิชตระกูล. (2567). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. *วารสารวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี*. 15(3), 81-94.

สฤษฎ์ธีระวณิชตระกูล, เชษฐ์ ศิริสวัสดิ์, ภัทรมนัส ศรีตระกูล และวาทัญญู นาวิเศษ. (2567). ข้อเสนอทางกฎหมายต่อการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาของครูสภา. *วารสารนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*. 53(4), 1204 -1243.

เอกรินทร์ คำแสงดี, สฤษฎ์ธีระวณิชตระกูล และภักดิ์ภูษิต จันทนวรานนท์ สมพงษ์ธรรม. (2557). ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานของข้าราชการครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ระยองเขต 1. *วารสาร e-Journal of Education Studies, Burapha University*. 6(4), 32-46.

Chamnansri, S., Thongpuban, W. and Teeravanittrakul, S. (2025). Development of Leadership Components in VUCA World for Primary School Administrators. *Journal of Education and Learning*. 14(3), 129-136.

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร/คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ที่ ๐๘๗๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ ดังกล่าว มีความทันสมัยสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะครุศาสตร์ จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนคิด มะเสนาะ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ชันธะรี | รองประธานฯ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ศรีกระจำ | กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๔. นายปัญญา ตรีเลิศพจน์กุล | กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๕. นายเอกลักษณ์ พละศักดิ์ | ผู้ใช้บัณฑิต |
| ๖. นายเทิดศักดิ์ วิไลเกษม | ศิษย์เก่า |
| ๗. นายณัฐพล ดอกดวง | ศิษย์ปัจจุบัน |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ธร สิงห์พันธ์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพรวลัย โคตรตะ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสมฤทัย เต่าจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางนลินญา ทำบุญ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้จากงบรายได้โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ชันธะรี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ ๐๑๔๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรคุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่หลักสูตรคุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะคุรุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ ดังกล่าว มีความทันสมัยสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะคุรุศาสตร์ จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรคุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ธีระ รุญเจริญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๒. ศาสตราจารย์พิเศษสมาน อัสวภูมิ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓. ศาสตราจารย์กนกอร สมปราชญ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๔. รองศาสตราจารย์วโร เฟื่องสวัสดิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๕. รองศาสตราจารย์มนตรี แยมกสิกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๖. นายถาวร พลดี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |

หน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้จากงบรายได้โครงการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต หลักสูตรคุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะคุรุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ชันธะรี)

คณบดีคณะคุรุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ที่ ๐๑๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ ดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรฯ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์มาลี ไชยเสนา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ภูมิพงศ์ จงหงส์พิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวนคิด มะเสนะ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้จากงบประมาณของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ชันระวี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้กับผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ หรือที่ปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดระบบบริหารการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน ซึ่งอาจเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาถึงด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ หลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัย ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามระดับคุณวุฒิได้ ๔ ระดับ โดยให้ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา ตามระดับ ดังนี้

๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๖.๓ ปริญญาโท สาขาวิชาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น

๖.๔ ปริญญาเอก สาขาวิชาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น

หมวด ๒

ปรัชญา และวัตถุประสงค์

ข้อ ๗ ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอกมุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่องโดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

หมวด ๓

ระบบการจัดการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตร

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนในบางหลักสูตรแล้วแต่กรณี และใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙.๗ กิจกรรมการเรียนรู้ใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

๑๐.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขานั้น สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชา อาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้ ดังนี้

๑๐.๒.๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒.๑.๒ ศึกษาวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

๑๐.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกินกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๐.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๐.๓.๑ แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับนับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑๐.๓.๑.๑ แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๑๐.๓.๑.๒ แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๓.๑.๓ วิทยานิพนธ์ตามแผน ๑.๑ และแผน ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๑๐.๓.๒ แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑๐.๓.๒.๑ แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๐.๓.๒.๒ แผน ๒.๒ ผู้ศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๐.๓.๒.๓ ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแผน ๒.๑ และแผน ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

หมวด ๔

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๑.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตาม

หลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรครบตามจำนวน คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แล้วเสนอคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษาพิจารณา

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก มหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

๑๑.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของ รายวิชาและต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลา ของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จ การศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๑.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๑.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดที่มีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑.๓ ปริญญาโท

๑๑.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๑.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๑.๓.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย

๑๑.๓.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติ ดังนี้

๑) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑๑.๓.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๑.๓.๔.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณา ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๑.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของวิชาที่สอน และต้องมีความรู้ความสามารถด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอน และพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่องภายใน ๕ ปี

๑๑.๔ ปริญญาเอก

๑๑.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๑.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน คณะที่เกี่ยวข้อง ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๑.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๑.๔.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๑.๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งคณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๑.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑๑.๔.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

๑๑.๔.๔.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ คณะที่เกี่ยวข้องต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๑.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนร้อยละ ๕๐ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับ

ปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

ข้อ ๑๒ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๒.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน

๑๒.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์เทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๒.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ไม่ต้องเกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๒.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

ข้อ ๑๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือ การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระชิ้นนั้น

หมวด ๕

การรับเข้าศึกษาและการรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๔.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๔.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดี มาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับสมัคร

ใบสมัคร หลักฐานประกอบ เงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การรับเข้าศึกษา

๑๖.๑ เงื่อนไขวิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชาให้เป็นไปตามแผนการรับของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๖.๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณารับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหรือวิจัย โดยไม่ขอรับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐาน มารายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๖

การลงทะเบียนวิชาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

๑๘.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร กำหนดเวลาลงทะเบียนและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๘.๒.๑ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

๑๘.๒.๒ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-credit)

๑๘.๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

๑๘.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ ภาคการศึกษาปกติ

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์กำหนดจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากอธิการบดี ซึ่งจะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยยึดหลักการที่จะไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๘.๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้แจ้งรายวิชา ที่ขอลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

๑๘.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำ เพื่อเพิ่มผลการเรียนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนเป็นวิชาเรียนซ้ำ เพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน A ได้

๑๘.๖ นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๗ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียนหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๙ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

๑๙.๑ การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๙.๒ การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำดังนี้

๑๙.๒.๑ การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่สอนรายวิชานั้น ๆ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๙.๒.๒ กรณีการถอนภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติการถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึก ลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๙.๒.๓ กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้น สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ จะได้รับการอนุมัติการถอนวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ผลการประเมินรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร “W” ในช่องผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การโอนผลการเรียน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณารับโอนผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ เป็นผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของผู้เคยศึกษาจาก หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ

๒๐.๒ เป็นผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเปลี่ยนรูปแบบการศึกษาระหว่างแบบในเวลา ราชการ (ภาคปกติ) กับแบบนอกเวลาราชการ (ภาคพิเศษ) หรือเป็นผลการเรียนที่เกิดจากการลงทะเบียนกับสถาบันอื่นตามข้อ ๒๑.๗

๒๐.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท สาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๒๐.๔ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และได้ผลการศึกษา P, PD หรือไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

๒๐.๕ จำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่รับโอน รวมแล้วไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรของสาขาวิชาที่กำลังศึกษา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนั้น ๆ ยกเว้น การโอนในกรณี ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ สามารถรับโอนได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

๒๐.๖ ไม่เป็นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๐.๗ รายวิชาที่รับโอนมา จะไม่นำผลการศึกษามาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการศึกษาเป็น “Q” ยกเว้นการโอนในกรณีตาม ๒๐.๑ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ให้บันทึกผลการเรียนด้วยผลการประเมินเดิมและนำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอนได้

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้นั้นเมื่อศึกษามีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

นักศึกษาที่เรียนตามแผน ๑.๒ จะเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

หมวด ๗

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา ทุกรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๒๓ การประเมินผลแต่ละรายวิชา ใช้ระบบการให้ค่าคะแนนดังนี้

๒๓.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก อ่อนที่สุด (Fail)	๐.๐

๒๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๒๓.๒.๑ ใช้ประเมินรายวิชาเสริม รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศ มีระบบประเมิน ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

๒๓.๒.๒ การประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย การประเมิน
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่า การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ และรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ
มีการประเมินดังนี้

คุณภาพวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ	ผลการประเมิน
ดีเยี่ยม	Excellent
ดี	Good
ผ่าน	Pass
ไม่ผ่าน	Fail

๒๓.๓ สัญลักษณ์อื่น ๆ มีดังนี้

S (Satisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่แบ่งหน่วยกิตลง
ทะเบียน และผลการประเมินงานผ่าน

U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่แบ่งหน่วยกิต
ลงทะเบียน และผลการประเมินงานไม่ผ่าน

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้
ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการ
เรียนรายวิชานั้นและให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนการ
สอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ซึ่งจะได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียนกรณีที่นักศึกษา ลาพักการศึกษา หรือ
ถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว หรือในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแบบ
ร่วมฟัง แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์กำหนดของผู้สอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ยังไม่สมบูรณ์ เมื่อนักศึกษายังทำงานไม่
เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับ
คะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้เปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่
กรณี

IP (In Progress) ใช้สำหรับส่งผลการประเมินรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระ ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นภาคเรียนไม่สามารถตัดสินผลได้ แต่ผลการดำเนินงานมีความก้าวหน้า
ต่อเนื่องเป็นที่น่าพอใจ

NP (No Progress) ใช้สำหรับส่งผลการประเมินรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า
อิสระ ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและเมื่อสิ้นภาคการศึกษาผลการดำเนินงานไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่น่า
พอใจ

กรณีที่ได้ผลการประเมิน เป็น “NP” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

Q (Qualified) ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนผลการเรียนตามข้อ ๑๘.๗

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้คำว่า

“สอบผ่าน” (Pass) เมื่อผลของการประเมินเป็นที่พอใจ

“สอบไม่ผ่าน” (Fail) เมื่อผลของการประเมินไม่เป็นที่พอใจ

ข้อ ๒๕ การสอบประเภทต่าง ๆ

๒๕.๑ การสอบรายวิชา นักศึกษาจะต้องสอบทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมฟัง หรือรายวิชาที่ได้ยกเลิกโดยถูกต้องตามข้อบังคับ ให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการสอบรายวิชาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย ผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๒๕.๒ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข หรือตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนดไว้ การสอบประกอบด้วยวิชาในสาขาวิชาเฉพาะและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้สอบ นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ ต้องเรียนรายวิชา (Course Work) ครบตามหลักสูตร และการสอบประมวลความรู้จะเปิดสอบปีการศึกษาละ ไม่เกิน ๓ ครั้ง

๒๕.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทแผน ๑ ตามข้อ ๑๐.๒.๑.๑ หลักสูตรปริญญาโทแผน ๑ ตามข้อ ๑๐.๒.๑.๒ และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกแผน ๑ และแผน ๒ ให้มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๑๑.๓.๔ หรือข้อ ๑๑.๔.๔ แล้วแต่กรณีเป็นผู้สอบและสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๒๕.๔ การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข โดยให้มีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒.๓.๔ เป็นผู้สอบ

๒๕.๕ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระ และเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกแบบ ๑ และแบบ ๒ โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเป็นผู้สอบ

๒๕.๖ การสอบภาษาต่างประเทศ

๒๕.๖.๑ กรณีหลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร

๒๕.๖.๒ กรณีหลักสูตรระดับปริญญาเอกจะต้องดำเนินการทดสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดหรือตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อประกอบเป็นคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก

๒๕.๗ การประเมินรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม อาจดำเนินการวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

๒๕.๗.๑ ประเมินโดยการสอบวัดความรู้

๒๕.๗.๒ ลงทะเบียนเรียน และผ่านการประเมินผล

๒๕.๗.๓ ประเมินเพื่อการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

๒๕.๗.๓.๑ นักศึกษาที่เรียนวิชาเอกหรือสาขาที่ตรงกับรายวิชาที่กำหนดให้เรียน

๒๕.๗.๓.๒ มีเอกสารรับรองจากสถาบัน หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับรองว่าผ่านการสอบได้ในรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเสริม

ข้อ ๒๖ การสอบตามข้อ ๒๓.๒, ๒๓.๕ และ ๒๓.๖.๒ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบภาษาต่างประเทศกรณีหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๒๗ ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ตามนี้

๒๗.๑ ต้องได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า “C” สำหรับรายวิชาที่ต้องประเมินให้ค่าระดับคะแนน

๒๗.๒ ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “P” กรณีที่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ประเมินตามข้อ ๒๓.๒.๑

๒๗.๓ ได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า Pass ตามข้อ ๒๓.๒.๒

๒๗.๔ ได้ “Q” กรณีมีการโอนผลการเรียนตามข้อ ๒๐.๗

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งในการคำนวณหน่วยกิตสะสมและคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๑ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตเพื่อพิจารณาการเรียนครบหลักสูตรเพียงครั้งเดียว

๒๘.๒ ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีการประเมินตามข้อ ๒๒.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิต และค่าคะแนนที่ได้ทุกครั้งไปใช้คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

หมวด ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษานักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๒๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๒๙.๒ ปริญญาโท

๒๙.๒.๑ แผน ๑ ตามข้อ ๑๐.๒.๑.๑

๒๙.๒.๑.๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ ๑๑.๓.๔ และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๒๙.๒.๑.๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๒.๒ แผน ๑ ตามข้อ ๑๐.๒.๑.๒

๒๙.๒.๒.๑ ศิษyarายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิต

๒๙.๒.๒.๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์/เผยแพร่ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๒.๓ แผน ๒

๒๙.๒.๓.๑ ศิษyarายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้า

อิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามสำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๒๙.๓ ปริญญาเอก

๒๙.๓.๑ แผน ๑

๒๙.๓.๑.๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามข้อ ๑๑.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒๙.๓.๑.๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒๙.๓.๒ แผน ๒

๒๙.๓.๒.๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยนั้นแต่งตั้งตามข้อ ๑๑.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๒๙.๓.๒.๒ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคม และเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

๒๙.๔ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา

๒๙.๕ ผ่านการประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเสริม ครบตามเกณฑ์

๒๙.๖ ส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

๒๙.๗ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๐ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญา

๓๐.๑ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา และเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบการเสนอให้ปริญญา และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๓๐.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา และอนุมัติปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๓๐.๒.๒ เป็นผู้สอบผ่าน ตามข้อ ๒๕

๓๐.๒.๓ ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๓๐.๒.๔ เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด ๙

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการพ้นสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

๓๑.๑ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติ แล้วแจ้งต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓๑.๒ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ นักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

๓๑.๓ นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓๑.๔ นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

๓๑.๕ นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาต่อบัณฑิตวิทยาลัยและเมื่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรลงความเห็นแล้วให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๒ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๓๒.๑ ตาย

๓๒.๒ ลาออกและได้รับอนุมัติแล้ว

๓๒.๓ สำเร็จการศึกษา

๓๒.๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ออก เนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบว่าด้วยการลงทะเบียน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลาพักการศึกษา

๓๒.๕ ได้รับความคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษา ในช่วงที่ลงทะเบียนเรียนยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

๓๒.๖ ได้รับความคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตตั้งแต่ ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดขึ้นไป โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๒.๗ สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบการค้นคว้าอิสระไม่ผ่านภายในการสอบ ๒ ครั้ง

๓๒.๘ สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านภายในการสอบ ๓ ครั้ง

๓๒.๙ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๓๒.๑๐ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๓๓ การขอลับเข้าเป็นนักศึกษา

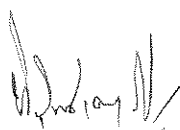
นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๒.๒ ๓๒.๔ และ ๓๒.๗ อาจขอคืนสภาพ เพื่อกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก



(นิรุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ภาคผนวก ฉ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความยืดหยุ่น และรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดการจัดการศึกษาให้ยึดหลัก (๑) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน มาตรา ๑๕ การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ (๓) มาตรา ๓๑ วรรคสอง และ มาตรา ๔๐ วรรคหนึ่ง กำหนดให้มีการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบกับ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๕ กำหนดหลักการการสะสมผล การเรียนรู้ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตและประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการ ดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลัง หน่วยกิตในมหาวิทยาลัย-ราชภัฏอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นการเชื่อมโยงทั้ง การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกช่วงวัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลัง หน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือผู้บริหารหน่วยงานที่มีนักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะ” หมายความว่า หน่วยงานทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและนักศึกษาสังกัดอยู่

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือหน่วยงาน ที่มีนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ตามหลักสูตร ของคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“โมดูลการเรียนรู้” หมายความว่า หน่วยการเรียนรู้ที่มีกระบวนการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบสมบูรณ์ แบบ โดยโมดูลการเรียนรู้ต้องระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ รูปแบบและวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ ชัดเจน

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใด เรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียน การสอนเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายความว่า หลักสูตรที่สร้างขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ โดยใช้ระยะเวลาไม่ยาวนานนัก เป็นหลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน และพัฒนาวิชาชีพอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคมและประเทศชาติ ไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยการจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่ชัดเจน มีลำดับกิจกรรมการเรียนการสอนที่สามารถจบได้ในตัว มีระยะเวลาเรียนเทียบเท่าไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธีการประเมินการฝึกอบรมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรประกาศนียบัตร” หมายความว่า การจัดสาระการเรียนรู้ที่มีจุดมุ่งหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ ชัดเจน มีการลำดับกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเทียบเท่ารายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษา ได้ศึกษาอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งมีคุณสมบัติหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด และมีวิธีการวัด และ ประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

“สัมฤทธิ์บัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ออกให้แก่นักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ที่เปิดสอนในหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

“วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ แก่นักศึกษาเพื่อรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของนักศึกษาจากการสอบผ่านรายวิชา ชุดวิชาระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรที่อิงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถ และ สมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมใน คลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษารายวิชาต่าง ๆ หรือชุดวิชา โมดูลการเรียนรู้ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ หลักสูตร ประกาศนียบัตร หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หรือหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับ การจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิต โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบ หน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยให้การยอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้

“การเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาและผู้สอนพบกันในห้องเรียนตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา และมีมาตรฐานการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

“การเรียนการสอนออนไลน์” หมายความว่า การศึกษานอกห้องเรียนหรือการศึกษาทางไกลรูปแบบหนึ่ง ซึ่งเป็นการเรียนที่มีการนำเสนอเนื้อหาบทเรียน แบบทดสอบ การวัดและการประเมินผลผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตหรืออินเทอร์เน็ต โดยระบบการเรียนมีการโต้ตอบระหว่างนักศึกษาและผู้สอนทั้งแบบออนไลน์และแบบออฟไลน์ และมีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

“การเรียนการสอนแบบผสมผสาน” หมายความว่า รูปแบบการเรียนการสอนผสมผสาน การเรียนการสอนแบบออนไลน์และการเรียนในชั้นเรียนปกติ และมีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล กรณีที่มีการเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ตามคุณลักษณะเฉพาะของศาสตร์ ให้กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถ และสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีหรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการศึกษาในระบบ

หมวด ๑ หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักศึกษามีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัย ต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๒) ส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิต มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอน เพื่อเข้าสู่วิทยาลัยในระบบทั้งในมหาวิทยาลัย และต่างสถาบันที่มี บันทึกข้อตกลงร่วมกัน

ข้อ ๖ ให้การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตมีระบบบริหารวิชาการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการบริหารวิชาการตามข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา โดยอนุโลม

(๒) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีบุคลากร และหน่วยงาน รับผิดชอบเฉพาะสำหรับการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๓) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่ประสานงาน จัดทำระบบและกลไกเพื่อใช้บริหารระบบคลังหน่วยกิต โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม ดังนี้

(ก) การรับเข้าศึกษา

(ข) การให้คำแนะนำปรึกษา

(ค) การลงทะเบียน

(ง) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

(จ) การเทียบโอนผลการเรียน

(ฉ) การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้

(ช) การสะสมหน่วยกิต

(ซ) การวัดและการประเมินผล

(ณ) การให้ปริญญา หรือเอกสารรับรองทางการศึกษาอื่น ๆ

(ญ) จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคลในระบบคลังหน่วยกิต

(ฎ) รายงานผลให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๗ ประเภหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัยที่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้มีระบบการเรียนการสอนตามระบบคลังหน่วยกิต ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับทราบการเปิดดำเนินการหลักสูตรจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีผลประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้นไป กรณีเป็นหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพ รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

(๒) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่กับสถาบันอื่น ๆ ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือดำเนินการคัดเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสมพัฒนาหลักสูตรและกำหนดระบบการวัดและการประเมินผลในระบบคลังหน่วยกิตร่วมกัน

(๓) หลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเพื่อการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแสดงเงื่อนไขให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารวิชาการ สภาวิชาการตามลำดับ และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่ถูกกำหนดไว้ในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน และนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิต ให้หน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและสะสมในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา ทั้งที่เป็นหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือที่มีการจัดเป็นชุดวิชา และหลักสูตรประกาศนียบัตร ให้กำหนดจำนวนชั่วโมงเพื่อใช้เทียบเป็นหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อการบรรยายให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อการปฏิบัติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อโครงการหรือกิจกรรม ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต มีดังนี้

(๑) สามารถนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่กำหนด

(๒) สามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของนักศึกษา รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๓) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของนักศึกษา และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ทั้งนี้ การสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต องค์ความรู้ของแต่ละศาสตร์ อาจจะมีลักษณะเฉพาะที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่กำหนดในตัวเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับบริบทของศาสตร์นั้น ๆ ที่อาจจะต้องมีระยะเวลาเป็นตัวกำหนดในการปรับเปลี่ยนองค์ความรู้ ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพสามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่

เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

(๔) ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษา มากกว่าหนึ่งแห่งได้

(๕) สะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน สามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย รวมถึงสะสมไว้ในสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน

(๖) สะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) การเทียบโอนและยกเว้นผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา ฉบับที่ใช้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

กรณีนักศึกษาที่เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีความประสงค์จะขอรับปริญญาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ ให้สามารถสะสมได้ทั้งผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยสามารถดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

(ก) การเรียนรายวิชา ชุดวิชา โมดูลการเรียนรู้ หรือ หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันอุดมศึกษา

(ข) การเรียนที่ได้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ผ่านกระบวนการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(๓) ไม่จำกัดอายุ คุณวุฒิและมีคุณสมบัติอื่นตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร

ข้อ ๑๒ วิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

(๑) ผู้สมัครเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะมีสภาพเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เมื่อรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

(๒) วิธีการรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละรายวิชา ชุติวิชา โมดูลการเรียนรู้ หรือหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การเพิ่มหรือถอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ รูปแบบการเรียนการสอน แบ่งเป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ ให้มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลเช่นเดียวกันกับนักศึกษาในระบบปกติ

(๒) การเรียนการสอนออนไลน์ หลักสูตรต้องกำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การวัดและการประเมินผลที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

(๓) การเรียนการสอนแบบผสมผสาน หลักสูตรต้องกำหนดรูปแบบ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน การวัดและการประเมินผลที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๑๖ จำนวนรายวิชาหรือชุติวิชาที่ลงทะเบียนเรียนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาในระบบปกติที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต สามารถกระทำได้โดยไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกับการเป็นนักศึกษาในระบบปกติในขณะนั้น และให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ ๑๘ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ตลอดทั้งระบบและกลไกของงานทะเบียน สำหรับนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตแยกส่วนจากข้อมูลนักศึกษาในระบบปกติ

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์การได้รับค่าธรรมเนียมคืน ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยอาจจัดทำประกาศเพื่อแสดงรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตร พร้อมกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา และให้จัดทำประกาศเพื่อจัดสรรรายได้ในส่วนหนึ่งให้หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนรายวิชา ชุติวิชาหรือหลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

หมวด ๔

การเทียบโอน

ข้อ ๒๐ สิทธิของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตมี ดังนี้

(๑) ได้รับการกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาและได้รับบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ระบุสถานะเป็นนักศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(๒) มีสิทธิใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์พัฒนาภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เฉพาะภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรต่าง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความช่วยเหลือ การแนะนำตลอดระยะเวลาของการเรียนรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในขณะนั้น ๆ ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตร มากกว่า ๑ คณะ นักศึกษาอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า ๑ คนได้

ข้อ ๒๒ นักศึกษาในระบบปกติสามารถสมัครเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตได้

ข้อ ๒๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตที่ประสงค์ไม่ขอเทียบเคียงหน่วยกิตตามเกณฑ์เพื่อขอรับปริญญา สามารถขอรับเอกสารรับรองผลการเรียนได้หลังสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ และสามารถขอรายงานการสะสมหน่วยกิต เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศแนวปฏิบัติการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชา ชุติวิชา โมดูลการเรียนรู้หรือหลักสูตรต่าง ๆ จากระบบคลังหน่วยกิตเข้าสู่ระบบการศึกษาในระบบ โดยมีหลักการ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษา ในระบบการศึกษา นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วย กิตและผลการเรียนตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบ และประเมินผล เพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

โดยการดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๑.๑ ระดับปริญญาตรี

(๑.๑.๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน

(๑.๑.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๑.๑.๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๑.๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๒.๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน

(๑.๒.๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมี ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๑.๒.๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๑.๒.๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๑.๒.๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาจะไม่นำมาคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒.๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ใน ผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๒.๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนดได้

ข้อ ๒๕ การเทียบโอนจากการศึกษา ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๒๖ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้มีคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึง ความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนต้องพิจารณาองค์ประกอบตามแต่ละกรณีดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สาระสำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ จำนวน ชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์สำหรับกรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) ได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมินตามประกาศของมหาวิทยาลัย อาทิ หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้ จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

หมวด ๕

ผลการเรียนและการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๗ การวัดและการประเมินผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชา ชุติวิชา โมดูลการเรียนรู้ หรือหลักสูตรต่าง ๆ ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับสมรรถนะ หรือผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของรายวิชาในหลักสูตรหรือกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษร หรือตามระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีที่นักศึกษาได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษร หรือตามระดับคะแนนและให้ จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

ข้อ ๒๙ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตาม ระเบียบการเทียบโอนของมหาวิทยาลัย โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้การให้ ปริญญา หรือประกาศนียบัตร ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีการประเมินผลการศึกษา เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบค่าระดับคะแนน ๘ ระดับ ได้แก่

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน เพื่อใช้บันทึกในระบบคลังหน่วยกิต กำหนดสัญลักษณ์ การประเมินผล ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์การเทียบผลคําระดับคะแนน เพื่อนำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยของผู้มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม มีดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการศึกษา	ความหมาย	คําระดับคะแนน	ผลการศึกษา
๘๐ - ๑๐๐	A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐	PD
๗๕ - ๗๙	B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕	
๗๐ - ๗๔	B	ดี (Good)	๓.๐	P
๖๕ - ๖๙	C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕	
๖๐ - ๖๔	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐	
๕๕ - ๕๙	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕	
๕๐ - ๕๔	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐	
๐ - ๔๙	E	ตก (Fail)	๐.๐	F

ข้อ ๓๑ เมื่อนักศึกษากระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบหรือการวัดผล ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาโทษที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง แล้วรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษและแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๓๒ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษามีดังนี้

- (๑) ได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๒) มหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือกระทำผิดข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- (๓) เสียชีวิต
- (๔) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๖ การให้ทุนวุฒิและปริญญา

ข้อ ๓๓ การสำเร็จการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) การสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษา ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- (๒) การสำเร็จการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา สามารถขอรับเอกสารรับรองผลการเรียนได้เมื่อเรียนครบและสอบผ่านตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษา สามารถขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยจะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ เสนอชื่อเพื่อให้ปริญญาต่อสภาวิชาการและเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา และการขอเอกสารใบแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสมัทธิบัตรแล้วแต่กรณีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมถึงการออกใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เพื่อใช้ในการแสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๓๖ ผู้มีสิทธิ์ขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษาและขอรับเอกสารรับรองทางการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เรียนและสอบผ่านตามเกณฑ์ของหลักสูตรนั้น

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการพิจารณาลงโทษหรือพ้นสภาพนักศึกษา

(๔) ไม่ติดค้างการยืมคืนวัสดุสารสนเทศ

(๕) เอกสารทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรนั้นเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ รูปแบบของเอกสารทางการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๓๗ ผู้มีสิทธิ์ขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี

(ก) นักศึกษาที่จะขอรับปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองหรือสถาบันการศึกษาตามประกาศที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ข) มีผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินผล

(ค) ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(จ) มีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(ฉ) มีความประพฤติดี เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(ข) ดำเนินการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาตาม ข้อ ๒๕ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

(ข) มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การอนุมัติปริญญาหรือเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาที่เรียกเป็นอย่างอื่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามเงื่อนไข การสำเร็จการศึกษา หมวด ๘ การสำเร็จการศึกษา ข้อ ๒๙ และดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตาม ข้อ ๓๐ การขออนุมัติปริญญา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับนี้มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการให้เกียรตินิยมเฉพาะนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(ก) เรียนครบหลักสูตร

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนเป็น F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และ E ตามระบบค่าคะแนน ๘ ระดับ ในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ

(ค) ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

(ง) มีระดับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การเทียบยกเว้นในระดับคะแนน PD จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร

(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง

(ก) เรียนครบหลักสูตร

(ข) ไม่เคยได้ผลการเรียนเป็น F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน และ E ตามระบบค่าคะแนน ๘ ระดับ ในรายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ

(ค) ได้รับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓.๒๕ - ๓.๕๙

(ง) มีระดับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์การเทียบโอนในระดับคะแนน PD จำนวนระหว่างร้อยละ ๖๕ - ๗๙ ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๓๙ การได้รับเกียรตินิยมหรือการขอรับปริญญา ไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๔๐ ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การประกันคุณภาพการศึกษาต้องมีการกระทำอย่างต่อเนื่อง มีการรายงานต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตที่มีผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาต่ำกว่าระดับดี ในปีการศึกษาถัดจากเปิดการเรียนการสอนไปแล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทำแผนพัฒนาปรับปรุงและต้องมีการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับดี ในปีการศึกษาถัดไป

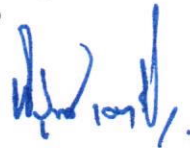
ข้อ ๔๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันข้อกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยสั่งการ และปฏิบัติตาม ที่เห็นสมควรและให้อือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ การดำเนินการใด ๆ ตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติตามประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการออกประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(นिरุทธ เกตุสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี