



คู่มือ

การทำวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

2564

## คำนำ

การจัดพิมพ์คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีครั้งนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ซึ่งประกอบไปด้วยสาระที่จำเป็นที่นักศึกษาต้องทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ครั้งนี้จัดพิมพ์เป็นครั้งที่ 11 (แก้ไขปรับปรุง) โดยมีการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาและตัวอย่างให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีความสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น

บัณฑิตวิทยาลัย ขอขอบคุณ คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำข้อคิดเห็น รวมทั้งเรียบเรียงเนื้อหาบางส่วนซึ่งช่วยให้การจัดทำคู่มือสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และหวังว่า คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และอาจารย์ผู้สนใจต่อไป

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

2564

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
สารบัญตาราง .....	ฉ
สารบัญภาพ .....	ช
ตอนที่	
1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ .....	1
วัตถุประสงค์การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ .....	1
การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ .....	2
2 การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ .....	4
การเขียนชื่อเรื่อง .....	5
การเขียนบทที่ 1 บทนำ .....	6
การเขียนบทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	10
การเขียนบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	12
3 การเขียนส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ .....	17
ส่วนประกอบตอนต้น .....	17
1. หลักฐานการรับรองผลงานหรือหน้าอนุมัติ .....	17
2. บทคัดย่อ .....	17
3. กิตติกรรมประกาศ .....	17
4. สารบัญ .....	18
ส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่อง.....	33
การเขียนบทที่ 1 บทนำ .....	33
การเขียนบทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	38
การเขียนบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย .....	42
การเขียนบทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	47
การเขียนบทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	58
ส่วนประกอบท้ายวิทยานิพนธ์ .....	61

ตอนที่	หน้า
<b>4 หลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ .....</b>	<b>64</b>
หลักเกณฑ์ทั่วไป .....	64
หลักเกณฑ์การพิมพ์ .....	67
1. หน้าปกวิทยานิพนธ์ .....	67
2. หน้าปกใน .....	68
3. หน้าอนุมัติ .....	68
4. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ .....	68
5. กิตติกรรมประกาศ .....	69
6. สารบัญ .....	69
7. สารบัญตาราง และสารบัญภาพ .....	70
8. เนื้อเรื่อง .....	71
9. บรรณานุกรม .....	77
10. หน้าบอกตอน .....	77
11. ภาคผนวก .....	77
12. ประวัติผู้วิจัย .....	77
<b>2 รูปแบบการอ้างอิง และบรรณานุกรม .....</b>	<b>78</b>
การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา .....	78
การพิมพ์บรรณานุกรม .....	83
การพิมพ์บรรณานุกรมหนังสือ .....	84
1. หนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียว .....	84
2. หนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน .....	85
3. หนังสือที่มีผู้แต่ง 3 คน .....	85
4. หนังสือที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน .....	85
5. หนังสือที่มีผู้แต่งใช้นามแฝง .....	85
6. หนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง มีบรรณาธิการ (Editor) หรือผู้รวบรวม (Compiler) .....	86
7. หนังสือที่ออกในนามของหน่วยงาน .....	86

## ตอนที่

## หน้า

8. หนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่งและผู้รับผิดชอบ .....	87
9. หนังสือแปล .....	87
10. หนังสือชุด .....	87
11. หนังสือรายงานการประชุม เอกสารการประชุมวิชาการ .....	87
12. บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ .....	88
13. บรรณานุกรมที่มีผู้แต่งซ้ำกัน .....	89
14. ผู้แต่งคนเดียวกันมีวัสดุที่พิมพ์ปีเดียวกันหลายรายการ .....	90
15. วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ .....	90
16. บทความในสารนุกรม .....	90
17. บทความในหนังสือรวมเรื่อง .....	91
18. หนังสือที่ระลึกเนื่องในงานต่าง ๆ .....	91
การพิมพ์บรรณานุกรมวารสารและหนังสือพิมพ์ .....	91
1. บทความในวารสาร .....	91
2. กฎหมายที่พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา .....	92
3. บทความหรือข่าวในหนังสือพิมพ์ .....	92
การพิมพ์บรรณานุกรมประกาศและเอกสารที่ไม่เป็นเล่ม .....	92
การพิมพ์บรรณานุกรมเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ .....	93
การพิมพ์บรรณานุกรมบทคัดย่อ .....	93
1. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์จากสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ .....	93
2. บทคัดย่อบทความวารสารจากฐานข้อมูลซีดี-รอม .....	94
3. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลซีดี-รอม .....	94
การพิมพ์บรรณานุกรมวัสดุย่อส่วน .....	94
การพิมพ์บรรณานุกรมการสัมภาษณ์ .....	95
การพิมพ์บรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุ .....	95
1. การพิมพ์บรรณานุกรมภาพนิ่ง ภาพเลื่อน แผ่นที่ ภาพยนตร์ และวีดิทัศน์ .....	95
2. การพิมพ์บรรณานุกรม แผ่นเสียง และแถบบันทึกเสียง .....	96
การพิมพ์บรรณานุกรมรายการวิทยุและโทรทัศน์ .....	96

ตอนที่	หน้า
การพิมพ์บรรณานุกรมสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต .....	96
1. บทความวารสารเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตมีฉบับพิมพ์ .....	97
2. บทความวารสารเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตเท่านั้นไม่มีฉบับพิมพ์ .....	97
3. บทความหนังสือพิมพ์ในอินเทอร์เน็ต .....	97
4. สารสนเทศจากเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ .....	98
5. สารสนเทศจากเว็บไซต์ของบุคคลไม่ระบุแหล่งหรือหน่วยงานที่สังกัด .....	98
6. สารสนเทศจากเว็บไซต์ไม่ระบุชื่อผู้เขียนหรือผู้จัดทำ .....	99
7. สารสนเทศจากจดหมายหรือข้อความที่โพสต์เข้ากลุ่มข่าว (New group) หรือกลุ่มอภิปราย (Discussion Group) ในอินเทอร์เน็ต .....	99
การพิมพ์บรรณานุกรมซีดี-รอม และแผ่นดิสก์ .....	99
การพิมพ์บรรณานุกรมเพิ่มข้อมูลหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ .....	99
การพิมพ์บรรณานุกรมจากการอ้างอิงเอกสารรอง .....	100
<b>บรรณานุกรม .....</b>	<b>101</b>
<b>ข้อมูลทางบรรณานุกรม .....</b>	<b>102</b>

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 สัดส่วนของคำถามในแบบทดสอบ .....	44
3.2 จำนวนแบบทดสอบที่ส่งไปและได้รับคืน .....	45
4.1 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้นำท้องถิ่นที่จบหลักสูตร การศึกษานอกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วิธีเรียนทางไกลต่อหลักสูตร .....	49
4.2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการพบกลุ่มวิธีเรียนทางไกล .....	49
4.3 ความสนใจต่อการประกอบอาชีพรับราชการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ก่อนและหลังการอ่านชุดสารนิเทศสำเร็จรูปเกี่ยวกับอาชีพรับราชการ .....	50
4.4 ความสนใจต่อการประกอบอาชีพรับราชการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ก่อนและหลังการอ่านชุดสารนิเทศสำเร็จรูปเกี่ยวกับอาชีพรับราชการ .....	50
4.5 ความแตกต่างของเหตุผลในการอ่านหนังสือวิชาการของนิสิตชั้นปีที่ 1-2 และนิสิตชั้นปีที่ 3-4 .....	51
4.6 ความแปรปรวนความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของประชาชน ที่มีระดับ การรับสารนิเทศจากสื่อวารสารและหนังสือพิมพ์ต่างกัน .....	51
4.7 ค่าเฉลี่ยของคะแนนความสนใจทางวิทยาศาสตร์ก่อนและหลังการทดลองระหว่างกลุ่ม ทดลองและกลุ่มควบคุม .....	52

# สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1 ขั้นตอนการส่งคู่มือ/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อขอตรวจรูปแบบ .....	3



# ตอนที่ 1

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์นับเป็นผลงานทางวิชาการที่จะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพราะวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นรายงานทางวิชาการที่ครอบคลุมสัมพันธ์กับเนื้อหาทั้งหมดของสาขาที่เรียน หรืออาจเกี่ยวข้องกับปัญหาสำคัญด้านใดด้านหนึ่งที่ยังไม่ได้เรียน หรือมีเวลาเรียนน้อยไม่สามารถศึกษาได้ละเอียดลึกซึ้ง แต่นักศึกษาประสงค์ที่จะศึกษาเพิ่มเติมอย่างละเอียดลึกซึ้งยิ่งขึ้น สำหรับวิทยานิพนธ์นั้นเป็นผลงานการวิจัยค้นคว้าที่มีสาระแสดงความริเริ่มสร้างสรรค์เป็นเอกลักษณ์ของผู้วิจัย ผู้วิจัยต้องตระหนักอย่างยิ่งในการเลือกหัวข้อ กำหนดขอบข่ายของงานที่ศึกษาค้นคว้าให้ลึกซึ้งกว่าที่จะต้องกระทำในระดับวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ย่อมต้องการคุณภาพที่แตกต่างกันตามลำดับด้วย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กำหนดไว้ว่าหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ทั้ง แผน ก 1 แผน ก 2 ต้องทำวิทยานิพนธ์ และแผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ เช่นเดียวกับหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และ แบบ 2 ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะต้องทำวิทยานิพนธ์จำเป็นต้องศึกษากรอบแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียด สำคัญที่จะต้องดำเนินการในการทำ เช่นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ รูปแบบการเขียน การพิมพ์ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแบบฟอร์มที่จำเป็น สำหรับในบทนี้ นอกจากจะชี้ให้เห็นลักษณะสำคัญ ความจำเป็นตามเงื่อนไขที่จะต้องทำวิทยานิพนธ์ดังที่กล่าวแล้ว เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติพื้นฐาน ในที่นี้ใคร่นำเสนอสาระสำคัญเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หลัก และการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ โดยสรุปดังนี้

### วัตถุประสงค์การทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ที่กำหนดให้นักศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกจะต้องทำวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ยังมีวัตถุประสงค์หลักที่สำคัญดังต่อไปนี้

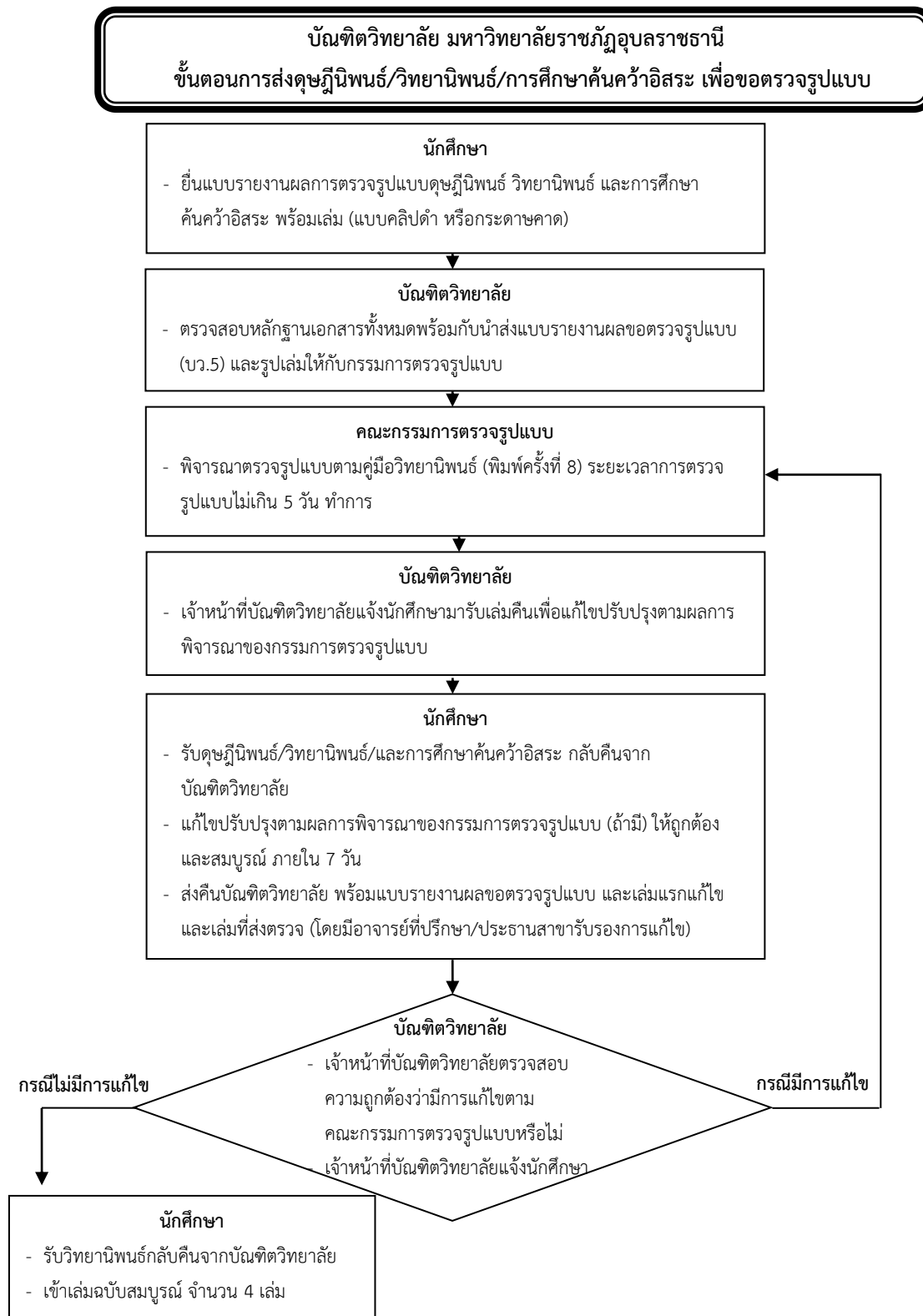
1. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสและสามารถศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตนเอง
2. เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้า วิจัยอย่างกว้างขวาง ลึกซึ้ง ในเรื่องที่กำหนด และหรือเรื่องที่สนใจเป็นพิเศษ
3. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการศึกษา ค้นคว้าและการวิจัย
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและประมวผลผลข้อมูล ตามข้อมูล หลักฐานที่เป็นความจริงจากการศึกษา ค้นคว้า วิจัย

5. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการรวบรวมเรียบเรียงความคิดได้อย่างเป็นระบบระเบียบ ทั้งในเชิงภาษาและการสื่อสาร

### การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์เป็นผลงานวิชาการ ที่มีสาระแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาจึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เรื่อง ขั้นตอนการส่งดุชนีพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อขอตรวจรูปแบบ ซึ่งมีขั้นตอนตามแผนภูมิ ดังต่อไปนี้

คำนิยาม : วิทยานิพนธ์ในที่นี้หมายถึง วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ



หมายเหตุ ค่าตรวจรูปแบบครั้งที่ 1 จำนวน 1,000 บาท และค่าตรวจรูปแบบครั้งที่ 2 จำนวน 600 บาท

ภาพที่ 1.1 ขั้นตอนการส่งคู่มือ/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อขอตรวจรูปแบบ

## ตอนที่ 2

### การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เค้าโครง หรือโครงร่าง หรือข้อเสนอ (Proposal) วิทยานิพนธ์เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของการวางแผนการวิจัย ที่นักศึกษาได้กระทำภายใต้คำปรึกษาและการควบคุมดูแลของอาจารย์ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ การเขียนโครงร่าง/เค้าโครง หรือข้อเสนอวิทยานิพนธ์มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการทำ วิทยานิพนธ์ เพราะจะทำให้นักศึกษาได้สรุปรวบรวมแนวคิด ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการวิจัยอย่างรอบคอบ ละเอียด รัดกุม เค้าโครงวิทยานิพนธ์จะเป็นแบบควบคุมการวิจัยว่า จะดำเนินการไปอย่างไร มีตัวแปรอะไรบ้าง จะวัดตัวแปร ใดอย่างไร ประชากรเป้าหมายคือใคร/อะไร มีขั้นตอนในการสุ่มตัวอย่างอย่างไร และจะมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร เป็นต้น

นอกเหนือจากความสำคัญที่มีต่อนักศึกษาผู้จะทำวิทยานิพนธ์ตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ยังใช้เป็นเอกสารเสนอขอคำอนุมัติหรือคำสนับสนุนให้ดำเนินการวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบบการลงทะเบียนทำ วิทยานิพนธ์ที่สถาบันการศึกษาหลายแห่งได้กำหนด ให้บัณฑิตนักศึกษสามารถแบ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เป็นส่วนย่อย ๆ เอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ยังจะเป็นสิ่งที่คณะกรรมการที่ปรึกษาใช้ตรวจสอบความสำคัญ ความเป็นประโยชน์ และ ความเหมาะสมกับระดับและสาขาที่ศึกษา ตลอดจนใช้เป็นสิ่งยืนยันว่านักศึกษาผู้เสนอเค้าโครงนั้น ได้ศึกษาความรู้ เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมากพอที่จะดำเนินการวิจัยในหัวข้อที่เสนอนั้นให้สำเร็จลุล่วงได้ และ เอกสารเค้าโครงวิทยานิพนธ์ประกอบกับกระบวนการนำเสนอเค้าโครงจะเป็นผลงานหลักที่นักศึกษาจะได้รับการประเมิน การผ่าน/ไม่ผ่าน การลงทะเบียน นอกจากนี้เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่มีความละเอียดชัดเจน ยังจะช่วยสื่อสารให้ผู้สนใจทั่วไป ได้ทราบ รายละเอียดของลักษณะงานวิทยานิพนธ์นั้น ๆ อันจะเป็นข้อมูลที่จะใช้ในการตัดสินใจติดตามเพื่อใช้ประโยชน์ใน โอกาสต่อไป

สำหรับการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีนั้น บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ หัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ก่อน แล้วจึงจัดทำเค้าโครงละเอียด ซึ่งในส่วนเนื้อเรื่อง กำหนดให้ประกอบด้วย 3 บท ที่มี หัวข้อสำคัญ ๆ ดังนี้

#### บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วยหัวข้อย่อย ดังนี้

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.4 ขอบเขตของการวิจัย
- 1.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย
- 1.6 ข้อตกลงเบื้องต้น (ถ้ามี)
- 1.7 นิยามศัพท์เฉพาะ

## บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยหัวข้อย่อย ดังนี้

- 2.1 แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (อาจแบ่งออกเป็นหลายหัวข้อย่อย ทั้งนี้ขึ้นกับเนื้อหาหรือประเด็นที่ผู้วิจัยได้ศึกษาเพื่อการทำวิจัยเรื่องนี้)
- 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

## บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อย่อย ดังนี้

- 3.1 ประชากร
- 3.2 ตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนการวิจัยด้านอื่น ๆ เช่น วิทยาศาสตร์ ฯลฯ อาจกำหนดหัวข้อแตกต่างออกไปตามความเหมาะสม เพื่อให้เค้าโครงวิทยานิพนธ์มีรายละเอียดเพียงพอ มีคุณภาพ ตลอดจนเพื่อให้ นักศึกษามีกรอบแนวทางที่ชัดเจน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จึงกำหนดรายละเอียดการเขียนและเกณฑ์มาตรฐานการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์แต่ละหัวข้อไว้ ดังนี้

### การเขียนชื่อเรื่อง

ชื่อเรื่องเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้ชัดเจนว่าเป็นการวิจัยเรื่องอะไร ด้วยวิธีการอย่างไร พิมพ์ชื่อเรื่องไว้ที่หน้าแรก บรรทัดบนสุด หลังเครื่องหมายทวิภาค (:) ดังนี้

ชื่อเรื่อง : .....

### เกณฑ์มาตรฐานการตั้งชื่อเรื่อง

1. ตั้งให้สั้น กระชับรัด ได้ใจความสำคัญว่าจะดำเนินการวิจัยเรื่องอะไร ด้วยวิธีการใดและดำเนินการวิจัยกับใครเป็นสำคัญ (ไม่ควรวางเล็บภาษาอังกฤษในชื่อเรื่อง ชื่อบท และหัวข้อ)
2. มีคำที่ระบุตัวแปรที่ศึกษา ประชากร และลักษณะการศึกษาอยู่ด้วย

3. เขียนชื่อเรื่องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
4. เป็นชื่อเรื่องที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแล้ว

## การเขียนบทที่ 1 บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ส่วนนี้ให้เขียนแสดงถึงความสำคัญของปัญหาหรือเรื่องที่เสนอจะทำวิจัย โดยเขียนอธิบายให้ผู้อ่านทราบที่มาของปัญหาและเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยเพื่อหาคำตอบ ให้ละเอียดชัดเจน

แนวทางการเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหานี้ ในบางกรณีอาจต้องทำความเข้าใจปรากฏการณ์หรือเรื่องราวที่ผ่านมาของปัญหาหรือเรื่องที่จะวิจัย บางกรณีอาจต้องบรรยายถึงสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทางประชากร สังคม การเมือง หรือเศรษฐกิจอย่างย่อ ๆ และในบางกรณี อาจต้องบรรยายพาดพิงถึงด้วยว่ามีผู้ใดทำการศึกษาวิจัยในเรื่องทำนองนี้ไว้บ้างแล้วที่ใดบ้าง มีข้อค้นพบประการใด และยังมีจุดอ่อนหรือประเด็นข้อสงสัยใดที่ควรจะต้องศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้ชัดเจนขึ้นอีก เช่นด้วยเหตุผลในแง่ความแตกต่างเรื่องเวลา หรือความต่างพื้นที่ทางภูมิศาสตร์จึงต้องทำการวิจัยเพื่อให้เกิดความรู้ที่ชัดเจน ถูกต้องยิ่งขึ้น เป็นต้น

รูปแบบการเขียนบรรยายความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา อาจเขียนได้ 2 ลักษณะได้แก่ ลักษณะแรกเป็นข้อความในทางบวก กล่าวคือระบุว่าปัญหาหรือเรื่องที่จะวิจัยนั้นมีความสำคัญ อย่างไรก็ตาม อีกลักษณะหนึ่งเป็นข้อความในทางลบคือระบุว่าถ้าหากไม่ทำการศึกษาวิจัยในปัญหานี้แล้ว จะเกิดผลเสียอะไรบ้าง การเลือกรูปแบบในการเขียนว่าจะใช้ข้อความทางบวกหรือทางลบนั้น ไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัว จะขึ้นอยู่กับความถนัด และความพึงพอใจของผู้เสนอเค้าโครงเอง หรือขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับลักษณะปัญหาหรือเรื่องที่จะทำวิจัยด้วย

นอกจากการเขียนเพื่อสื่อสารให้เห็นความสำคัญของการวิจัยจากการชี้ให้เห็นผลกระทบ ที่จะเกิดกับประชากรในวงกว้างแล้ว ในบางกรณีผู้วิจัยอาจชี้ให้เห็นว่า ตัวผู้วิจัยมีความเกี่ยวข้องกับปัญหานั้น ๆ อย่างไร เพื่อแสดงผลของความสนใจที่จะศึกษาวิจัยเรื่องนั้นอย่างไรก็ตามโดยสรุปแล้วผู้เสนอ เค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องพยายามเขียนบรรยายความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาให้ชัดเจนที่สุด จนสามารถโน้มน้าวความคิดของผู้อ่านให้เห็นคล้อยตาม และเห็นความสำคัญของปัญหาให้ได้ โดยพึงระลึกเสมอว่าข้อความในส่วนแรกของเค้าโครงนี้จะเป็นส่วนที่สร้างหรือไม่สร้างความประทับใจให้กับผู้อ่านไปจนตลอดเค้าโครงที่นำเสนอทั้งหมดก็ได้

#### เกณฑ์มาตรฐานการเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1. ชี้ให้เห็นปรากฏการณ์หรือที่มาของปัญหาชัดเจน และระบุเหตุผลที่ต้องทำการวิจัยอย่างเหมาะสม
2. ควรมีทฤษฎี และ/หรือแนวคิดของบุคคลที่มีชื่อเสียงประกอบการบรรยายความสำคัญของปัญหา โดยการเขียนเป็นกรอบคิดเฉพาะของงานวิจัยครั้งนี้ มิใช่เป็นเพียงการนำเอาคำพูดของแต่ละคนมาเรียงต่อกันเท่านั้น
3. ชี้ให้เห็นความสำคัญของปัญหา พร้อมทั้งประโยชน์ที่สำคัญ ที่จะได้จากงานวิจัยนั้น

4. ใช้ภาษาถูกต้อง กะทัดรัดได้ใจความ ตรงประเด็น และสามารถเรียบเรียงลำดับความคิดอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

5. มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลตามแบบที่กำหนด

## 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

วัตถุประสงค์ของการวิจัย เป็นข้อเขียนที่จะทำให้เกิดความชัดเจนว่าในการวิจัยเรื่องนั้น ๆ ต้องการศึกษอะไร หรือต้องการได้คำตอบอะไร ในด้านใดบ้าง หรือมีวัตถุประสงค์หลัก และวัตถุประสงค์ย่อย ๆ อะไรบ้าง โดยปกติวัตถุประสงค์ของการวิจัย จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะสร้างความชัดเจนให้แก่หัวข้อปัญหาวิจัย เพราะส่วนใหญ่ชื่อเรื่องเพียงอย่างเดียวจะไม่สามารถสื่อสารได้ครบถ้วนว่า งานวิจัยเรื่องนั้น ๆ ต้องการศึกษาหรือต้องการคำตอบอะไรบ้าง

การตั้งวัตถุประสงค์ควรจัดเรียงตามลำดับตามความสำคัญ สำหรับการศึกษาวิจัยครั้งนั้น ๆ กล่าวคือ ข้อแรกของวัตถุประสงค์ควรเป็นส่วนที่ตรงหรือสอดคล้องกับชื่อเรื่องหรือหัวข้อวิจัย ข้อถัดมาจึงเป็นเรื่องที่ต้องการค้นพบหรือผลพลอยได้จากการวิจัย และวัตถุประสงค์แต่ละข้อควรเขียนให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ประชากร วิธีการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจำเป็น ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการวิจัย

### เกณฑ์มาตรฐานการเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. ใช้ภาษาชัดเจน เข้าใจง่าย ไม่วกวน
2. เขียนเป็นประโยคบอกเล่า หรือประโยคคำถาม
3. สามารถหาข้อมูลเพื่อตอบคำถามหรือทดสอบได้
4. เป็นแนวทางในการตั้งสมมติฐาน
5. กรณีที่การศึกษานั้นเกี่ยวข้องกับตัวแปรหลายตัว ต้องแยกแยะให้เห็นสิ่งที่ต้องการศึกษาเป็นรายข้อย่อย ๆ

## 3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หัวข้อนี้เป็นการสื่อสารให้ทราบว่า เมื่อทำการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้วจะสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้าง ประเด็นนี้อาจนับได้ว่าเป็นประเด็นที่สำคัญมากประเด็นหนึ่งในเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพราะจะเป็นประเด็นที่ใช้ประเมินได้ว่า งานวิจัยชิ้นนี้จะมีผลได้อะไรที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้บ้าง และ/หรือจะมีประโยชน์มากน้อยเพียงใด ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยที่ระบุนี้จะเป็นส่วนช่วยชี้ถึงความสำคัญ และความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยปัญหานั้น ๆ การวิจัยที่ให้ประโยชน์ในการนำไปใช้ได้มาก ถือว่าเป็นการวิจัยที่สำคัญและควรได้ดำเนินการก่อน การกล่าวถึงความสำคัญของการวิจัยมักจะถูกอยู่ในรูปของการคาดคะเนว่า ถ้าการวิจัยนั้นได้ผลตรงตามวัตถุประสงค์แล้วจะได้รับความรู้อะไร และ/หรือใคร/ส่วนงานใด จะสามารถนำไปใช้ในลักษณะใดได้บ้าง

### เกณฑ์มาตรฐานการเขียนความสำคัญของการวิจัย

1. เขียนความสำคัญในแง่ความรู้ที่จะได้รับจากการวิจัยว่าจะทำให้ได้ข้อเท็จจริง หรือช่วยเพิ่มพูนความรู้เรื่องใดได้บ้าง
2. เขียนความสำคัญในแง่ของการนำผลการวิจัยใช้ประโยชน์ โดยการกล่าวถึงผลที่ได้จากการวิจัยนั้นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อใคร เป็นประโยชน์อย่างไร หรือ ใคร/ส่วนงานใด จะนำข้อค้นพบใดไปใช้ประโยชน์ในลักษณะใดได้บ้าง
3. ข้อค้นพบ ตามข้อ 1 และประโยชน์ตามข้อ 2 จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย นั่นคือผู้เขียนจะต้องพิจารณาวัตถุประสงค์แต่ละข้อว่าจะก่อให้เกิดความรู้อะไร แล้วจึงพิจารณาต่อไปว่า ความรู้นั้นจะเป็นประโยชน์ต่อใคร และจะสามารถนำไปใช้ในเรื่องใด โดยไม่เขียนจนเกินความเป็นจริง

### 4. ขอบเขตของการวิจัย

การกำหนดขอบเขตของการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการนิยามปัญหาหรือชี้เฉพาะเจาะจงปัญหาวิจัยให้ชัดเจน โดยทั่วไปแล้วขอบเขตของการวิจัยอาจกำหนดได้ 2 ระดับ ระดับแรกอาจกำหนดไว้ที่หัวข้อ/ชื่อปัญหาวิจัย และระดับที่สองกำหนดเป็นหัวข้อขอบเขตของการวิจัยซึ่งเป็นหัวข้อหนึ่งของเค้าโครง อย่างไรก็ตาม การวิจัยทุกเรื่องจะมีการกำหนดขอบเขตการวิจัยให้ชัด เพราะผู้วิจัยไม่สามารถทำการวิจัยได้อย่างครบถ้วนทุกสิ่งทุกอย่าง จึงต้องจำกัดขอบเขตของการวิจัยว่าจะศึกษาเฉพาะประเด็นใด ศึกษากับใคร และศึกษาในแง่มุมใด

การกำหนดขอบเขตของการวิจัย โดยทั่วไปจะกำหนดใน 2 ลักษณะคือ

1. ขอบเขตในการศึกษา ด้านประชากร ตัวอย่าง ด้านเนื้อหา ด้านระยะเวลา และอื่น ๆ
2. ขอบเขตเกี่ยวกับตัวแปรที่ศึกษาว่าจะศึกษาครอบคลุมประเด็นย่อย ๆ อะไรบ้าง

การเขียนขอบเขตของการวิจัย อาจเขียนบรรยายเป็นความเรียงเป็นย่อหน้า หรือเขียนเป็นข้อย่อย ๆ หรืออาจเขียนแยกเป็นหัวข้อประชากร และตัวแปรที่ศึกษาก็ได้แต่การเขียนแยกเป็น หัวข้อประชากร และตัวแปรที่ศึกษาเป็นที่นิยมกันมาก

### เกณฑ์มาตรฐานการเขียนขอบเขตของการวิจัย

1. ระบุขอบเขตของประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่จะใช้ในการศึกษาวิจัยให้ชัดเจน
2. ระบุขอบเขตของตัวแปรในการวิจัย ให้ระบุตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม โดยจำแนกรายละเอียดของตัวแปรสำคัญให้ชัดเจน

### 5. กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัย เป็นผลสรุปจากการศึกษาทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อปัญหาวิจัย ซึ่งผู้เสนอเค้าโครงได้สรุปเป็นแนวความคิดของตนเอง สำหรับการดำเนินการวิจัยของตน โดยทั่วไปก่อนการกำหนดกรอบความคิดในการวิจัย ผู้วิจัยจำเป็นต้องศึกษาทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องให้มากพอ ว่ามีใครเคยทำวิจัยเรื่อง



ทำนองนี้มาบ้าง ทำอย่างไร และข้อค้นพบของการวิจัยมีอะไรบ้าง แล้วนำมาประกอบการวางแผนการวิจัยของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดกรอบในเชิงเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย ตัวแปร และการระบุความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร สำหรับการวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) กรอบความคิดของการวิจัยอาจมีแต่การระบุเฉพาะตัวแปรว่า มีตัวแปรอะไรบ้างที่จะนำมาศึกษา กรอบความคิดดังกล่าว จึงเปรียบเสมือนขอบเขตทางด้านเนื้อหาสาระของการวิจัย ส่วนการวิจัยประเภทอธิบาย (Explanatory Research) กรอบความคิดของการวิจัยจะมีการระบุความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรด้วย

การเสนอกรอบแนวคิดในการวิจัยอาจทำได้หลายวิธี ได้แก่

1. เสนอเป็นคำพรรณนา
2. เสนอเป็นแบบจำลองหรือสัญลักษณ์และสมการ
3. เสนอเป็นแผนภาพ
4. เสนอเป็นแบบผสมผสาน

#### เกณฑ์มาตรฐานการเขียนกรอบแนวคิดในการวิจัย

1. ตัวแปรแต่ละตัวที่เลือกมาศึกษา ต้องมีพื้นฐานเชิงทฤษฎีว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ต้องการศึกษา มิใช่เป็นการเลือกตามความพอใจของตนเอง
2. มีความตรงประเด็นในด้านเนื้อหาสาระ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านตัวแปรอิสระหรือ ตัวแปรที่ใช้ควบคุม
3. มีรูปแบบสอดคล้องกับความสนใจ/วัตถุประสงค์ในการวิจัย
4. ระบุรายละเอียดของตัวแปร และ/หรือสามารถแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรได้ชัดเจนด้วยสัญลักษณ์หรือแผนภาพ

#### 6. ข้อตกลงเบื้องต้น

การเขียนข้อตกลงเบื้องต้น เป็นการระบุข้อความที่ผู้วิจัยต้องการให้ผู้อ่าน เข้าใจและยอมรับโดยไม่ต้องมีการพิสูจน์ ในบางงานวิจัยอาจไม่มีเหตุการณ์หรือสิ่งที่จะกำหนดเป็นข้อตกลงเบื้องต้นก็ได้ ส่วนข้อตกลงเบื้องต้นที่อาจเป็นการตกลงเกี่ยวกับตัวแปร การจัดกระทำข้อมูลการวิจัยหรือตัวอย่าง การเขียนข้อตกลงไว้ก่อนเพื่อให้ผู้อ่านทำความเข้าใจกับการดำเนินการและผลของการวิจัยโดยไม่ต้องมีข้อขัดแย้งในภายหลัง และนอกจากนี้ข้อตกลงเบื้องต้นยังมีประโยชน์ต่อผู้วิจัยในการเลือกใช้สถิติอีกด้วย

#### เกณฑ์มาตรฐานการเขียนข้อตกลงเบื้องต้น

1. เขียนข้อตกลงเฉพาะเท่าที่จำเป็น (อาจไม่มีก็ได้)
2. ต้องไม่นำเอาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการวิจัยมากำหนดเป็นข้อตกลงเบื้องต้น
3. ถ้าเป็นข้อตกลงเพื่อการอธิบายคำหรือข้อความ ให้นำไปเขียนในส่วนที่เป็นนิยามศัพท์เฉพาะ

## 7. นิยามศัพท์เฉพาะ

หัวข้อนี้เป็นการเขียนอธิบายความหมายของคำศัพท์ ข้อความ และคำย่อ หรือคำ/ข้อความสั้น ๆ ที่ใช้แทนข้อความยาวที่จำเป็นต้องกล่าวถึงบ่อย ๆ งานวิจัยโดยทั่วไปมักมีคำหรือข้อความที่จำเป็นต้องอธิบาย เพื่อสื่อความหมายให้ชัดเจนตรงกันระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เป็นตัวแปรสำคัญที่เลือกมาศึกษาจึงจำเป็นต้องนิยามให้ชัดเจน การนิยามศัพท์เฉพาะนี้ถือเป็นส่วนหนึ่ง ในการนิยามหรือการชี้เฉพาะเจาะจงปัญหาการวิจัย กรณีที่ผู้วิจัยเห็นว่าไม่มีคำ/ข้อความใดที่กำกวมที่จะทำให้การสื่อความหมายผิดพลาดได้ อาจไม่มีหัวข้อนิยามศัพท์เฉพาะในเค้าโครงและ/หรือในรายงานการวิจัยก็ได้

การนิยามศัพท์ทำได้ 2 ระดับ คือ

1. **นิยามตามทฤษฎี (Constitutive Definition) หรือนิยามทั่วไป (General Definition)** เป็นการอาศัยความคิดเดิมที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปหรือใช้ความหมายตามทฤษฎี ตามผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความหมายที่เป็นการบอกคุณลักษณะเฉพาะที่สำคัญของตัวแปร คำศัพท์ หรือข้อความเฉพาะนั้น ๆ ทำนองเดียวกับการให้นิยามตามพจนานุกรม

2. **นิยามปฏิบัติการ (Operational Definition)** เป็นการให้ความหมายในเชิงรูปธรรม หรืออธิบายลักษณะกิจกรรมที่สามารถวัดได้ สังเกตได้ของตัวแปรนั้น การให้นิยามระดับนี้ถือว่าจำเป็นมากสำหรับศัพท์เฉพาะของตัวแปรที่เป็นนามธรรม ผู้เสนอเค้าโครงอาจนำนิยามทั่วไปมาอธิบายความหมายอย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนดสถานการณ์ เงื่อนไข หรือสิ่งที่เป็นต้นเหตุทำให้เกิดคุณลักษณะนั้น พร้อมทั้งระบุพฤติกรรมที่สามารถสังเกตได้ และวัดได้

**เกณฑ์มาตรฐานการให้นิยามศัพท์เฉพาะ**

1. ตัวแปรที่เป็นนามธรรมจะต้องให้นิยามทั้งระดับนิยามทั่วไป และนิยามปฏิบัติการ
2. เขียนคำศัพท์ภาษาไทยโดยมีภาษาอังกฤษของคำศัพท์นั้น ๆ กำกับไว้ด้วย
3. กรณีที่ใช้นิยามของผู้อื่น ให้เขียนอ้างอิงไว้ด้วย
4. ให้คำนิยามศัพท์ให้ครบทุกคำ/ข้อความที่จำเป็นที่ต้องการให้ผู้อ่านเข้าใจตรงกับผู้วิจัย
5. การเขียนนิยามศัพท์เฉพาะไม่ต้องใส่หมายเลขข้อกำกับ

## การเขียนบทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้ควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้

1. แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. สมมุติฐานในการวิจัย (ถ้ามี)

การเขียนบทที่ 2 เป็นการเขียนรายงานผลการศึกษานแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 1 และข้อ 2 มีวัตถุประสงค์ที่จะชี้ให้เห็นว่า งานวิจัยนี้มีแนวคิด ทฤษฎี หรืองานวิจัยอื่น ๆ เป็นพื้นฐานการวางแผนอย่างไร และ

เพียงใด นอกเหนือจากจะชี้ให้เห็นแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เป็นพื้นฐานของงานวิจัยนั้นแล้ว ยังจะเป็นข้อมูลที่จะช่วยให้คณะกรรมการที่ปรึกษามีความมั่นใจว่า นักศึกษาผู้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีข้อมูลและแนวทางเพียงพอที่จะดำเนินการวิจัยต่อไปได้หรือไม่

ผู้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องคัดสรรสิ่งที่จะเขียนให้ดี ทั้งสิ่งที่ได้มาจากเอกสารงานวิจัยและไม่ใช่งานวิจัย เขียนเป็นรูปแบบการสังเคราะห์สิ่งที่ค้นคว้ามา ไม่ใช่เป็นเพียงการนำสิ่งที่ค้นคว้า มาเขียนเรียงต่อกันไปเรื่อย ๆ ก่อนลงมือเขียนควรวางโครงเรื่องให้สอดคล้องเหมาะสมกับปัญหาวิจัย โดยกำหนดโครงเรื่องเป็นหัวข้อต่าง ๆ ทั้งหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง และหัวข้อย่อย แล้วแทรกงานวิจัย ในแต่ละหัวข้อ ก่อนนำเสนอรายละเอียดควรเริ่มด้วยการกล่าวนำหรืออารัมภบทถึงการนำเสนอว่า จะนำเสนออย่างไร ก็ตอน ก็ข้อ อะไรบ้าง เป็นต้น

#### **เกณฑ์มาตรฐานการนำเสนอ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

1. ในบทที่ 2 จะต้องประกอบด้วยอย่างน้อย 2 ส่วนคือ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิจัย กรณีที่จะต้องตั้งสมมติฐานการวิจัย ให้เขียนสมมติฐานการวิจัยไว้เป็นส่วนที่สาม
2. ในส่วนที่เป็นแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวข้อง จะต้องประกอบด้วย
  - 2.1 ความหมายของสิ่งที่จะวิจัย (หรือของเรื่องที่จะวิจัย)
  - 2.2 แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสิ่งที่จะวิจัย
  - 2.3 ระเบียบวิธีหรือเทคนิควิธีการวิจัยเฉพาะเรื่อง (ถ้ามี)
3. ส่วนที่เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จะต้องประกอบด้วยงานวิจัย ดังนี้
  - 3.1 งานวิจัยในประเทศอย่างน้อย 10 เรื่อง
  - 3.2 งานวิจัยในต่างประเทศอย่างน้อย 5 เรื่อง
 ยกเว้นเป็นเรื่องที่ใหม่มาก หางานวิจัยที่เกี่ยวข้องไม่พบ
4. การนำเสนอที่ดีควรเป็นลักษณะที่ได้สังเคราะห์เนื้อหาตามประเด็นการศึกษาที่เป็นวัตถุประสงค์ หรือสมมติฐานการวิจัย ไม่ใช่การเสนอผลเป็นรายบุคคลตามลำดับตัวอักษร หรือตามลำดับปี
5. มีการเขียนสรุปตอนท้ายของแต่ละประเด็นที่นำเสนอ โดยใช้ภาษาของผู้วิจัยเอง
6. มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากเอกสารอ้างอิง (ต้นฉบับ) ไม่น้อยกว่า 20 รายการ

สำหรับการเขียนสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) เป็นการระบุ/คาดคะเนคำตอบ (ตอบปัญหาจากวัตถุประสงค์การวิจัย) ไว้ล่วงหน้า โดยคาดคะเนอย่างมีเหตุมีผลบนพื้นฐานของทฤษฎี ประสบการณ์หรือความเชื่อต่าง ๆ ของผู้วิจัย เพื่อเป็น ข้อเสนอหรือเป็นเงื่อนไขเริ่มต้นการวิจัยให้ทราบ และ/หรือเข้าถึงคำอธิบายหรือคำตอบของปัญหา (วัตถุประสงค์) ที่กำหนดขึ้นในการวิจัยนั้น ๆ สมมติฐานที่ดีจึงเป็นเครื่องมือช่วยชี้แนวทางแก่ผู้วิจัย ในการค้นหาหรือพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ และถูกต้องตรงประเด็น

ลักษณะของสมมติฐานการวิจัยที่ดีจะต้องเป็นข้อความที่ระบุความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร (Variable) หรือแนวคิด (Concept) พร้อมทั้งระบุทิศทางของความสัมพันธ์ ซึ่งผู้วิจัยต้องการจะทำการทดสอบว่าเป็นจริงหรือไม่ และในการตั้งสมมติฐานถ้าผู้วิจัยสามารถระบุเงื่อนไขได้ว่า ความสัมพันธ์นั้น ๆ จะเกิดขึ้นในกรณีใดบ้างก็ยิ่งทำให้การทดสอบความจริงของสมมติฐานมีความสะดวกมากขึ้น

สมมติฐานที่ดีควรเริ่มมาจากข้ออ้างอิงจากแหล่งใดแหล่งหนึ่ง หรือหลาย ๆ แหล่ง เช่น อาจมาจากทฤษฎีหรือจากผลการวิจัยที่มีมาก่อน หรืออาจอ้างอิงมาจากประสบการณ์ก็ได้ แต่ต้องแน่ใจว่าสมมติฐานนั้นสามารถพิสูจน์หรือทดสอบได้

Wiersma (1991: 38) ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ผู้วิจัยสามารถตั้งสมมติฐานได้ทั้งแบบกำหนดทิศทาง (Directional) หรือแบบไม่กำหนดทิศทาง (Non-directional) กล่าวคือ หากผู้วิจัยสามารถศึกษาค้นคว้าแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องจนสามารถชี้ให้เห็นว่าผลของการวิจัยน่าจะแตกต่างกัน ให้ตั้งสมมติฐานแบบกำหนดทิศทาง คือ กำหนดว่ามากกว่าหรือสูงกว่า แต่ถ้าผู้วิจัยไม่มั่นใจว่าผลการวิจัยจะเป็นเช่นไร ควรตั้งสมมติฐานแบบไม่มีทิศทาง คือ กำหนดเพียงว่าแตกต่างกัน

#### เกณฑ์มาตรฐานการเขียนสมมติฐานการวิจัย

1. ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย และตอบปัญหาการวิจัยได้
2. สามารถทดสอบได้ด้วยข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ
3. ใช้ภาษาที่ชัดเจนเข้าใจง่าย และเฉพาะเจาะจง
4. ตั้งสมมติฐานจากหลักของเหตุผล ตามทฤษฎี ความรู้พื้นฐานและ/หรืองานวิจัยที่ผ่านมา (จากหัวข้อ 1 และ 2) ไม่ใช่การตั้งสมมติฐานขึ้นมอลอย ๆ

### การเขียนบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ที่สะท้อนถึงกระบวนการวิจัยที่นำไปสู่การได้คำตอบตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย เช่น การวิจัยด้านพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์มักจะประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้

#### 1. ประชากร

การเขียนหัวข้อประชากรเป็นการระบุแหล่งข้อมูลที่จะใช้ในการตอบคำถามของวัตถุประสงค์การวิจัย ประชากรหมายถึง หน่วยข้อมูลทุกหน่วยที่จะให้คำตอบแก่ผู้วิจัยได้ (ไม่จำเป็นต้องเป็นคนเสมอไป) การกล่าวถึงประชากรจะต้องระบุขอบเขต และคุณสมบัติของประชากรให้ชัดเจน สามารถชี้ชัดได้ว่าใคร/อะไรที่กล่าวถึงหรือยกตัวอย่างขึ้นนั้น อยู่ในประชากรนั้นหรือไม่

## 2. ตัวอย่าง

การเขียนตัวอย่างเป็นการระบุแหล่ง/กลุ่ม (ส่วนหนึ่งของประชากร) ที่ผู้วิจัยจะทำการศึกษาข้อมูลจริงซึ่งในส่วนนี้ผู้เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องระบุจำนวนตัวอย่างและวิธีการเลือกตัวอย่าง พร้อมทั้งเหตุผลของการใช้วิธีการนั้น ๆ ในการเลือกตัวอย่างด้วย กรณีที่การเลือกตัวอย่างมีความซับซ้อนมากควรเขียนแผนผัง และ/หรือเขียนตารางให้เห็นสัดส่วนของตัวอย่างกับประชากร แต่ละระดับ/ชนิด/ประเภทด้วย

### เกณฑ์มาตรฐานการเสนอประชากร และตัวอย่าง

1. ระบุลักษณะและขอบเขตของประชากรได้ชัดเจน สามารถตอบคำถามได้ว่า ใคร/อะไร (ที่ยกตัวอย่างขึ้น) อยู่ในประชากรนั้น ๆ หรือไม่
2. กำหนดขนาดของตัวอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามหลักวิชาการ
3. กำหนดวิธีเลือกตัวอย่างเหมาะสม ตลอดจนเขียนอธิบายวิธีการเลือกตัวอย่าง ให้ผู้อ่านเห็นภาพในการปฏิบัติจริง ๆ ว่าผู้วิจัยมีวิธีดำเนินการในรายละเอียดอย่างไร
4. แสดงรายละเอียดของจำนวนตัวอย่างที่ได้จากประชากรแต่ละระดับ หรือชนิด/ประเภทย่อย

## 3. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เป็นการเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องมือรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยว่ามีอะไรบ้าง พร้อมทั้งบอกลักษณะ และคุณภาพของเครื่องมือ ถ้าผู้วิจัยจะทำการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือขึ้นใช้เอง จะต้องระบุวิธีและขั้นตอนการยกร่างวิธีการทดลองใช้และวิธีการหาคุณภาพด้วย ส่วนกรณีที่จะนำเครื่องมือที่ผู้อื่นสร้างมาใช้ จะต้องระบุได้ว่าเป็นเครื่องมือของใคร สร้าง พ.ศ. ไต และมีค่าสถิติแสดงคุณภาพเท่าใด และกรณีที่เป็นงานวิจัยประเภทที่เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือจะต้องบรรยายให้รายละเอียดขั้นตอนในการสร้าง และกระบวนการในการหาคุณภาพของเครื่องมือตามหลักวิชา

### เกณฑ์มาตรฐานการระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### กรณีที่ 1 กรณีการนำเครื่องมือที่มีผู้สร้างไว้แล้วมาใช้

1. ระบุให้รู้ว่าเป็นเครื่องมือของใคร สร้าง พ.ศ. ไต และมีค่าสถิติแสดงคุณภาพเท่าใด
2. ชี้ให้เห็นเหตุผล และความสมเหตุสมผลที่จะใช้เครื่องมือ นั้น ๆ เก็บข้อมูล เช่น เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดคุณลักษณะเดียวกับที่ผู้วิจัยจะวัด และตัวอย่างของงานวิจัยนี้สอดคล้องกับ ตัวอย่างที่เจ้าของเครื่องมือได้ทดลองใช้แล้ว เช่น วัดระดับชั้นเดียวกัน หรือวัดกับตัวอย่างประเภทเดียวกัน

#### กรณีที่ 2 กรณีที่ผู้วิจัยสร้าง/พัฒนาเครื่องมือใช้เอง

1. อธิบายขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือตามหลักการอย่างชัดเจน
2. ในส่วนของข้อมูลพื้นฐานประกอบการยกร่างข้อคำถาม อาทิ หลักสูตร คู่มือ เทคนิคการเขียนข้อคำถาม ตลอดจนตัวเครื่องมือของบุคคลอื่นที่สร้างไว้ก่อน ให้ระบุชื่อ หรือแหล่งที่มาของ ข้อมูลพื้นฐานนั้น ๆ ด้วย
3. ระบุรายละเอียดการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

3.1 ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการ ควรระบุชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) ตำแหน่งหน้าที่ การงาน สถานที่ทำงาน

3.2 กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้เครื่องมือ ให้ระบุจำนวนตามระเบียบวิธีวิจัย

3.3 ระบุโครงสร้างของเครื่องมือ อาทิ โครงสร้างในการวัด ลักษณะที่วัด การแบ่งเป็นตอนย่อย ๆ ตลอดจนจำนวนข้อคำถามที่เขียนเพื่อทดลองใช้ และจำนวนข้อที่ต้องการจริงของแต่ละตอนแสดงตัวอย่างลักษณะของเครื่องมือที่ใช้วัด (คำถาม) คำตอบอธิบายวิธีตรวจให้คะแนนและเกณฑ์การให้คะแนน

### กรณีที่ 3 กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือ

ใช้เกณฑ์มาตรฐาน ทำนองเดียวกับกรณีที่ 2 และเพิ่มเติมข้อต่อไปนี้

1. มีแผนภาพประกอบ แสดงถึงขั้นตอนในการสร้างที่ละเอียดตามหลักการสร้างเครื่องมือประเภทนั้น ๆ แล้วอธิบายอย่างชัดเจนถึงขั้นตอนการสร้างแต่ละขั้น

2. กระบวนการสร้าง/พัฒนาเครื่องมือต้องมีการทดลองใช้อย่างน้อย 3 ครั้ง จำนวนตัวอย่างที่ใช้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทเครื่องมือดังตารางที่ 2.1

### ตารางที่ 2.1 ประเภทเครื่องมือ

ประเภทเครื่องมือ	จำนวนต่ำสุดของตัวอย่าง		
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
อิงเกณฑ์	40	40	80
อิงกลุ่ม/วินิจัย	80	80	200
ความถนัด/บุคลิกภาพ	100	100	400

## 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเขียนการเก็บรวบรวมข้อมูลกล่าวถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่กำหนดไว้ เช่น ใช้วิธีการส่งทางไปรษณีย์ เก็บด้วยตนเอง หรือให้ผู้ช่วยวิจัยช่วยเก็บข้อมูล วิธีการตรวจสอบควบคุมวิธีการเก็บข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และได้ข้อมูลครบถ้วนหรือมากที่สุด นอกจากนี้ควรบอกเหตุผลที่เลือกใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการตรวจสอบควบคุมคุณภาพข้อมูลด้วยวิธีนั้น ๆ ด้วย

### เกณฑ์มาตรฐานการระบุการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ระบุวิธีการที่จะเก็บข้อมูล พร้อมทั้งระบุเหตุผลที่เลือกใช้วิธีการนั้น ๆ
- ระบุวิธีการตรวจสอบติดตาม และควบคุมคุณภาพข้อมูล และเหตุผลที่เลือกใช้วิธีนั้น ๆ
- ระบุช่วงเวลาเก็บรวบรวมข้อมูล

## 5. การวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 กรณีข้อมูลเชิงปริมาณ ให้ระบุวิธีการวิเคราะห์ (วิเคราะห์ด้วยมือ หรือใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านสถิติ) สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแยกบรรยายตามลักษณะข้อมูลและตัวแปรว่า แต่ละตัวแปรเมื่อได้ข้อมูลมาแล้วจะนำมาทำอย่างไร และจะวิเคราะห์ด้วยสถิติใด

5.2 กรณีข้อมูลเชิงคุณภาพ ให้ระบุวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา/เรื่องราวโดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับรูปแบบ (Pattern) ประเด็น (Theme) และสิ่งที่ใช้เชื่อมโยงเรื่องราวเข้าด้วยกัน (Narrative Threads)

### เกณฑ์มาตรฐานการระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแยกบรรยายตามลักษณะข้อมูล และตัวแปรแต่ละตัว
2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ให้เขียนสูตรที่ใช้ และอ้างอิงแหล่งที่มา

## ส่วนประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นอกเหนือจากส่วนที่เป็นเนื้อเรื่องทั้ง 3 บทแล้ว เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่เสนอยังจะต้องมีหน้าปก และส่วนอ้างอิงด้วย ดังนี้

### 1. หน้าปก

พิมพ์ข้อความไว้กลางหน้ากระดาษบนสุด ตัวอักษรขนาด 18 หนา ระบุคำว่า “เค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ” ไว้กลางหน้ากระดาษบรรทัดบนสุด ถัดลงมา ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้วิจัย ปริญญา สาขาวิชา ปีการศึกษา คณะกรรมการที่ปรึกษา ชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยไว้ส่วนล่างสุด ดังตัวอย่างในหน้า 16

### 2. ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย

2.1 บรรณานุกรม ไม่น้อยกว่า 20 รายการ โดยมีบรรณานุกรมที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 5 รายการ

2.2 ภาคผนวก เป็นตัวอย่างเครื่องมือที่แสดงให้เห็นการจำแนกเครื่องมือเป็นตอนย่อย ๆ และตัวอย่างของคำสั่ง คำถาม คำตอบ (กรณีปลายปิด) ของแต่ละตอน

(ตัวอย่างหน้าปกเค้าโครงวิทยานิพนธ์)



เค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ขนาด 18 point หนา

เว้น 1 บรรทัด 16 point

ผู้วิจัย .....  
ปริญญา.....  
สาขาวิชา.....  
ปีการศึกษา.....

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ  
.....ประธานกรรมการ  
.....กรรมการ  
.....กรรมการ



เว้น 1 บรรทัด 16 point

เว้น 1 บรรทัด 16 point

ชื่อเรื่อง : (ภาษาไทย).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ภาษาอังกฤษ).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



เว้น 1 บรรทัด 16 point

สาขาวิชา.....  
คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

ขนาด 16 point



## ตอนที่ 3

### การเขียนส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่อง และ ส่วนประกอบตอนท้าย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานีได้กำหนดรายละเอียดแต่ละส่วนของวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

#### ส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนประกอบตอนต้นเป็นส่วนแนะนำ และให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ได้แก่ หัวข้อวิทยานิพนธ์ หลักฐานการรับรองผลงานหรือหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ บทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ กิตติกรรมประกาศ และ สารบัญ รายละเอียดของแต่ละส่วนอาจจะมีส่วนประกอบย่อย ดังนี้

##### 1. หัวข้อวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ทุกเล่มจะต้องมีหัวข้อ ซึ่งปรากฏอยู่บนปกและหน้าปกในของวิทยานิพนธ์เล่มนั้น ๆ สำหรับ หน้าปกในนั้นอาจจะมีทั้งหน้าปกที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ตัวอย่างหน้า 20-23) ในกรณีที่หัวข้อวิทยานิพนธ์มีความยาวเกิน 52 ตัวอักษร ให้ดูรูปแบบการจัดพิมพ์ในตอนที่ 4 “หลักเกณฑ์ และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์”

##### 2. หลักฐานการรับรองผลงานหรือหน้าอนุมัติ

หลักฐานการรับรองผลงานหรือหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์เป็นเอกสารรับรองว่า ผลงานนั้น ๆ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการควบคุมและสอบวิทยานิพนธ์ และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว (ตัวอย่างหน้า 24)

##### 3. บทคัดย่อ

บทคัดย่อเป็นส่วนหนึ่งที่กล่าวถึงวิทยานิพนธ์ โดยสรุปเกี่ยวกับวัตถุประสงค์การวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ที่สำคัญพอสังเขปและผลการวิจัย สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี กำหนดความยาวของบทคัดย่อไว้ไม่เกิน 1 หน้า (ตัวอย่างหน้า 25) สำหรับบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (ABSTRACT) นั้นให้ใช้คำศัพท์เฉพาะที่คงเส้นคงวา (Consistency) เช่น ถ้าใช้คำว่า State ที่หมายถึง สภาพ แล้วก็ให้ใช้คำนี้ตลอดทุกครั้งที่มีการกล่าวถึง เป็นต้น ส่วนการใช้ Tense นั้นให้ใช้ Past Tense เพราะถือว่าเป็นการวิจัยที่ดำเนินการผ่านมาแล้วในอดีต (ตัวอย่างหน้า 26)

##### 4. กิตติกรรมประกาศ

คำขอบคุณหรือกิตติกรรมประกาศ เป็นส่วนที่ผู้วิจัยแสดงความขอบคุณผู้มีพระคุณ และมีส่วนช่วยเหลือให้ดำเนินการวิจัยครั้งนั้น ๆ ดำเนินไปด้วยดี และประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ (ตัวอย่างหน้า 27)

## 5. สารบัญ

สารบัญเป็นส่วนที่แสดงถึงรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์พร้อมกับระบุเลขหน้าแรกของรายการเหล่านั้น โดยทั่วไปสารบัญจะมี 3 ส่วน คือ สารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง และสารบัญภาพ (ตัวอย่างหน้า 28-32)

ในตอนที 3 ให้อธิบายตัวอย่างไว้ 5 บท ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ถ้าเกิน 5 บท ให้ขึ้นอยู่กับธรรมชาติของสาขาวิชา และให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา

(ตัวอย่างหน้าปก)



การพัฒนารูปแบบการจัดการร้านค้าชุมชนแบบยั่งยืน  
ของชุมชนอำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

นางกนกวรรณ บั้งทอง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

พ.ศ. 2560

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

(ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย ระดับปริญญาเอก)  
การพัฒนารูปแบบการจัดการร้านค้าชุมชนแบบยั่งยืน  
ของชุมชนอำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ

นางกนกวรรณ บั้งทอง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต  
สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
พ.ศ. 2560  
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

*(ตัวอย่างหน้าปกในภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาเอก)*

The Development Models for Sustainable Community  
Shops in Phana District Amnat Charoen Province

Mrs. Kanokwan Bangthong

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for  
the Doctor of Philosophy Degree in Regional Development Strategies  
Graduate School, Ubon Ratchathani Rajabhat University

2017

(ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย ระดับปริญญาโท)

ตัวแปรที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยของนักศึกษาชาย  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

นางสาวธันยาภักค์ คมธัชนิธิชยวัศ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

พ.ศ. 2560

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

(ตัวอย่างหน้าปกในภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาโท)

Variables Affecting Safe Motorcycle Driving Behaviors of Male Students at  
Ubon Ratchathani University

Miss Thanyaphak Khomthatnitichayawas

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master of  
Education Degree in Educational Research and Evaluation  
Graduate School, Ubon Ratchathani Rajabhat University

2017

หมายเหตุ การค้นคว้าอิสระให้ใช้คำว่า Independent Study

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์)

ชื่อเรื่อง	ตัวแปรที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยของนักศึกษาชาย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ผู้วิจัย	นางสาวธัญยาภักดิ์ คมธัญนิธิชยวัศ
ปริญญา	ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	วิจัยและประเมินผลการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวน์ประภา เชื้อสาธูชน
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	อาจารย์ ดร.รสวลีย์ อักษรวงค์

## คณะกรรมการสอบ

.....	ประธานกรรมการ
( )	
.....	กรรมการ
( )	
.....	กรรมการ
( )	
.....	กรรมการ
( )	

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา ได้ตรวจ และรับรองว่า วิทยานิพนธ์เล่มนี้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา

.....  
( )

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

.....  
( )

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



(ตัวอย่างการพิมพ์หน้าบทความภาษาไทย)

ขอบกระดาษ A4

↑ 1.5 นิ้ว

ชั้นยาภักดิ์ คมฉันทินิธิชัยวัศ. ตัวแปรที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยของนักศึกษาชาย มหาวิทยาลัย  
 ← 0.75 นิ้ว → **อุบลราชธานี.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 อุบลราชธานี, 2560.

↑ เว้น 1 บรรทัด 8 point  
**บทคัดย่อ**  
 ↓ เว้น 1 บรรทัด 8 point

1 หรือ  
 1.5 นิ้ว ← 0.75 นิ้ว → การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยของนักศึกษาชาย (2) เปรียบ  
 1 นิ้ว → เที่ยบบทพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยระหว่างนักศึกษาชายที่มีกับไม่มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ (3) ศึกษาความสัมพันธ์  
 ระหว่างความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร ทักษะคิดเกี่ยวกับการขับขี่รถอย่างปลอดภัย ความเชื่อด้านสุขภาพ บุคลิกภาพ และการสนับสนุนทางสังคม กับ  
 พฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยของนักศึกษาชาย และ (4) ค้นหาตัวแปรพยากรณ์ที่ดีและสร้างสมการพยากรณ์ของพฤติกรรม  
 การขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยของนักศึกษาชาย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ นักศึกษาชายมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จำนวน 354  
 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยแบบทดสอบชนิดเลือกตอบ มีค่าความเชื่อถือได้ .801 แบบสอบถามที่มี  
 ลักษณะมาตราประเมินค่า 5 ระดับ จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่ แบบวัดทัศนคติเกี่ยวกับการขับขี่อย่างปลอดภัย แบบวัดบุคลิกภาพ แบบวัดความเชื่อ  
 ด้านสุขภาพ และแบบวัดการสนับสนุนทางสังคม แบบสอบถามแบบมาตราประเมินค่า 4 ระดับ 1 ฉบับ ได้แก่ แบบวัดพฤติกรรมการขับขี่  
 รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัย โดยค่าความเชื่อถือได้ของแบบวัดมีค่าตั้งแต่ .753 ถึง .929 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์  
 ถดถอยพหุคูณ และการทดสอบค่าที

**ผลการวิจัยพบว่า**

1. นักศึกษาชายมีพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยโดยรวมอยู่ในระดับดี
2. นักศึกษาชายที่มีใบขับขี่รถจักรยานยนต์มีพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยดีกว่านักศึกษาที่ไม่มีใบขับขี่  
 รถจักรยานยนต์
3. ตัวแปรพยากรณ์ทั้ง 5 ตัว ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร ทักษะคิดเกี่ยวกับการขับขี่อย่างปลอดภัย ความเชื่อด้านสุขภาพ  
 บุคลิกภาพ และการสนับสนุนทางสังคม มีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงกับพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยของนักศึกษาชาย โดยมี  
 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ .831
4. ตัวแปรพยากรณ์ที่ดีของพฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยของนักศึกษาชายมีทั้งหมด 3 ตัวแปร เรียงลำดับ  
 ความสำคัญ ดังนี้ การสนับสนุนทางสังคม ( $X_2$ ) บุคลิกภาพ ( $X_4$ ) และความเชื่อด้านสุขภาพ ( $X_3$ ) ซึ่งตัวแปรพยากรณ์ที่ดีชุดนี้ร่วมกันสามารถ  
 พยากรณ์พฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์อย่างปลอดภัยของนักศึกษาชายได้ร้อยละ 68.90 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์  
 เท่ากับ .415

↑ เว้น 1 บรรทัด 8 point

**คำสำคัญ:** พฤติกรรมการขับขี่รถจักรยานยนต์ ตัวแปรพยากรณ์ นักศึกษาชาย

↑ เว้น 1 บรรทัด 8 point

.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขาวนประภา เชื้อสาธุชน) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

.....(อาจารย์ ดร. รสวลีย์ อักษรวงศ์) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

หมายเหตุ ใช้ขนาดตัวอักษร 14 Point และขอบซ้ายสามารถเว้นได้ 1-1.5 นิ้ว

1.5 นิ้ว

Thanyaphak Khomthatnitichayawas. **Variables Affecting Safe Motorcycle Driving Behaviors of Male Students at**

← 0.75 นิ้ว → **Ubon Ratchathani University.** Thesis, Master of Education Degree in Educational Research and Evaluation Ubon Ratchathani Rajabhat University, 2017.

↕ 1 บรรทัด 8 point

**ABSTRACT**

↕ 1 บรรทัด 8 point

← 0.75 นิ้ว → The study aimed to: (1) investigate the safe motorcycle driving behaviors of male students; (2) compare the safe motorcycle driving behaviors between those with driving licenses and those without driving licenses; (3) determine the relation between their knowledge on traffic rules, attitude towards safe driving, health belief, personality, and social support with their safe motorcycle driving behaviors; and (4) search for good predictive variables and create equations on their safe motorcycle driving behaviors. The samples of the study were 354 male students at Ubon Ratchathani University selected by stratified random sampling. The instruments were a multiple choice test with reliability of .801, four five-scale rating questionnaires measuring their attitude towards safe driving behaviors, personality, health belief, and social support, and a four-scale rating questionnaire measuring safe motorcycle driving behaviors. The reliability ranged from .753 to .929. The data were analyzed using multiple regression analysis, and t-test.

1 หรือ 1.5 นิ้ว

**The research findings were as follows:**

1. The male students had safe motorcycle driving behaviors at a good level.
2. The male students with driving licenses had better safe motorcycle driving behaviors than those without driving licenses.
3. The five predictive variables, namely: knowledge on traffic rules, attitude towards safe driving, health belief, personality, as well as social support had a linear relation with the safe motorcycle driving behaviors of male students with the multiple correlation co-efficiency of .831.
4. There were three good predictive variables of safe motorcycle driving behaviors of male students in order of significance, namely: social support ( $X_2$ ), personality ( $X_4$ ), and health belief ( $X_3$ ), all of which were able to predict the safe motorcycle driving behaviors 68.90% and the standard errors of the estimation of .415.

↕ 1 บรรทัด 8 point

**Keywords:** Behavior in a Safe Ride, Predicting Variable, Male Student

↕ 1 บรรทัด 8 point

.....(Asst. Prof. Dr. Chaowprapha Chueasathuchon) Thesis Adviser

.....(Dr. Rosewalee Ugsornwong) Thesis Co-Adviser

<b>หมายเหตุ</b>	อักษรย่อสำหรับ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คือ	Asst. Prof.
		รองศาสตราจารย์	คือ	Assoc. Prof.
		ศาสตราจารย์	คือ	Prof.
		ดุษฎีบัณฑิต	คือ	Ph.D. หรือ Ed.D. (ขึ้นอยู่กับคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา)

(ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ)

1.5 นิ้ว

**กิตติกรรมประกาศ** (ตัวอักษร TH Sarabun PSK ตัวหนา 22 point)

เว้น 1 บรรทัด 16 point

0.75 นิ้ว

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขวอนประภา เชื้อสาธุชน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ ดร. รสวลีย์ อักษรวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้ให้ความกรุณา คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ การเอาใจใส่ และเป็นกำลังใจให้เป็นอย่างดี จนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี

ขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนอ ภิรมจิตรผ่อง ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์

1.5 นิ้ว

ดร. ภคิน ไชยช่วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

1 นิ้ว

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทั้ง 5 ท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบเครื่องมือ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้ได้เครื่องมือในการวิจัยที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ให้ความอนุเคราะห์ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเป็นอย่างดี ขอขอบคุณนักศึกษาปริญญาตรีที่เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ได้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบทดสอบ และแบบวัดด้วยความเต็มใจคุณค่า และประโยชน์อันพึงมีจากการศึกษาค้นคว้าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบให้เป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ได้ให้การอบรมสั่งสอนและประสิทธิ์ประสาทความรู้ จนทำให้ผู้วิจัยสำเร็จการศึกษาเพื่อนำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่การงานต่อไป

เว้น 1 บรรทัด 16 point

ธัญยาภักค์ คมธัญนิชยวัต

	1.5 นิ้ว ↑ <b>สารบัญ</b> (ตัวอักษร TH Sarabun PSK ตัวหนา 22 point) ↓ เว้น 1 บรรทัด 16 point	
		<b>หน้า</b>
บทคัดย่อ/ (ตัวอักษร TH Sarabun PSK ตัวหนา 16 point)	.....	ง
ABSTRACT/.....		จ
กิตติกรรมประกาศ/.....		ฉ
สารบัญ/.....		ช
สารบัญตาราง/.....		ญ
สารบัญภาพ/.....		ฎ
<b>บทที่</b>		
//// 1 // บทนำ/.....		1
// ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา/ (ตัวอักษร TH Sarabun PSK 16 point)	.....	1
// วัตถุประสงค์ของการวิจัย/.....		5
// ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย/.....		5
// ขอบเขตของการวิจัย/.....		5
// กรอบแนวคิดในการวิจัย/.....		6
// นิยามศัพท์เฉพาะ/.....		7
← 1.5 นิ้ว // 2 // <b>แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/.....</b>		<b>11</b>
// ความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกาย/.....		12
// ความหมายการออกกำลังกาย/.....		12
// ชนิดของการออกกำลังกาย/.....		14
// หลักการออกกำลังกาย/.....		16
// ประโยชน์ของการออกกำลังกาย/.....		18
// พฤติกรรมการออกกำลังกาย/.....		19
// การมีส่วนร่วม/.....		23
	↓ 1 นิ้ว	

หมายเหตุ เครื่องหมาย / หมายถึง เว้นวรรค 1 ตัวอักษร

1.5 นิ้ว	↑ 1.5 นิ้ว		↓ 1 นิ้ว ซ ↓ 0.5 นิ้ว
← 1.5 นิ้ว	บพที่		หน้า ← 1 นิ้ว
	////////// รูปแบบของการมีส่วนร่วม/.....	25	
	// ลักษณะของการมีส่วนร่วม/.....	25	
	// ขั้นตอนการมีส่วนร่วม/.....	25	
	// ระดับการมีส่วนร่วม/.....	25	
	// ความสำคัญของการมีส่วนร่วม/.....	26	
	////////// กระบวนการกลุ่ม/.....	26	
	// ความหมายของกระบวนการกลุ่ม/.....	26	
	// จุดมุ่งหมายของกระบวนการกลุ่ม/.....	25	
	// ประโยชน์ของกระบวนการกลุ่ม/.....	28	
	// ขนาดของกลุ่ม/.....	29	
	// เวลาและสถานที่ในการจัดทำกลุ่ม/.....	29	
	////////// แนวคิดทฤษฎีส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกาย/.....	32	
	// ทฤษฎีแรงสนับสนุนทางสังคม/.....	32	
	////////// ทฤษฎีขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม/.....	36	
	////////// งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง/.....	43	
	// งานวิจัยในประเทศ/.....	43	
	// งานวิจัยต่างประเทศ/.....	50	
	////////// สมมุติฐานการวิจัย/.....	53	
	//// 3 // วิธีดำเนินการวิจัย/.....	54	
	// ประชากร/.....	54	
	// กลุ่มตัวอย่าง/.....	54	

1.5 นิ้ว	////////// เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/.....	55
	/ ขั้นตอนในการดำเนินงาน/.....	67
	/ การดำเนินการทดลองและการเก็บรวบรวมข้อมูล/.....	70
	/ การวิเคราะห์ข้อมูล/.....	76
	/ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล/.....	76
	<b>//// 4 // ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/.....</b>	<b>80</b>
	/ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล/.....	80
	/ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/.....	80
	<b>//// 5 // สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ/.....</b>	<b>106</b>
	/ สรุปผลการวิจัย/.....	106
	/ อภิปรายผลการวิจัย/.....	107
	/ ข้อเสนอแนะ/.....	111
	<b>บรรณานุกรม/.....</b>	<b>113</b>
	<b>ภาคผนวก/.....</b>	<b>119</b>
	/ ภาคผนวก ก รายนามผู้เชี่ยวชาญ/.....	120
	ภาคผนวก ข การหาคุณภาพของเครื่องมือ/.....	122
	ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์ข้อมูล/.....	128
	ภาคผนวก ง หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง/.....	132
	ภาคผนวก จ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย/.....	141
	ภาคผนวก ฉ คู่มือการออกกำลังกาย/.....	149
	ภาคผนวก ช ภาพกิจกรรม/.....	158
	<b>ประวัติผู้วิจัย/.....</b>	<b>167</b>

(ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง)

ขอบกระดาษ A4

<b>สารบัญตาราง</b> (ตัวอักษร TH Sarabun PSK ตัวหนา 22 point) เว้น 1 บรรทัด 16 point	
<b>ตารางที่</b>	<b>หน้า</b>
//2.1/ ภาระบวกรของการเปลี่ยนแปลง/.....	41
//3.1/ โปรแกรมการส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกายของนักศึกษาพยาบาล / มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุบลราชธานี โดยประยุกต์จากทฤษฎีขั้นตอน / การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม/.....	57
//4.1/ จำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม / กลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม/.....	81
//4.2/ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอายุของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม / กลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม/.....	82
//4.3/ จำนวนและร้อยละของการเปลี่ยนแปลงระดับชั้นของพฤติกรรม / การออกกำลังกายของกลุ่มทดลองก่อน และหลังเข้าร่วม / โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกาย/.....	83
//4.4/ จำนวนและร้อยละของการเปลี่ยนแปลงระดับชั้นของพฤติกรรม / การออกกำลังกายก่อนและหลังการทดลองของกลุ่มควบคุม/.....	87
//4.5/ จำนวนและร้อยละของลักษณะการเปลี่ยนแปลงระดับชั้นของพฤติกรรม / ออกกำลังกายของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมหลังเข้าร่วม / โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมการออกกำลังกาย/.....	89
<b>หมายเหตุ :</b> การนำเสนอตารางให้จัดลำดับที่ของตารางไว้ตามบทที่เสนอ เช่น ตารางที่ 2.1 แสดงว่า เป็นตารางลำดับที่ 1 ในบทที่ 2 ตารางที่ 3.1 เป็นตารางลำดับที่ 1 ในบทที่ 3	

(ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ)

1.5 นิ้ว

↑ ↓

**สารบัญญภาพ** (ตัวอักษร TH Sarabun PSK ตัวหนา 22 point)

↑ ↓

เว้น 1 บรรทัด 16 point

← 1.5 นิ้ว  
ภาพที่

หน้า ← 1 นิ้ว

////	/1.1/ /ความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม การออกกำลังกายกับ	
	/พฤติกรรม การออกกำลังกาย/.....	6
	/2.1/ /ปิรามิดการเคลื่อนไหวและออกกำลังกาย/.....	20
	/3.1/ /การดำเนินการทดลองและการเก็บรวบรวมข้อมูล/.....	75

**หมายเหตุ** การนำเสนอภาพในวิทยานิพนธ์ใช้หลักเดียวกันกับการนำเสนอตาราง คือให้ยกลำดับที่ของภาพบทยี่นำเสนอ เช่น ภาพที่ 1.1 แสดงว่าเป็นภาพลำดับที่ 1 ในบทที่ 1 ภาพที่ 2.1 แสดงว่า เป็นภาพลำดับที่ 2 ในบทที่ 2 และภาพที่ 3.1 แสดงว่า เป็นภาพลำดับที่ 3 ในบทที่ 3



## ส่วนประกอบตอนเนื้อเรื่อง

### การเขียนบทที่ 1 บทนำ

บทนำมีส่วนประกอบคือ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ความสำคัญของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ข้อจำกัดของการวิจัย (ถ้ามี) กรอบแนวคิดในการวิจัย ข้อตกลงเบื้องต้น และนิยามศัพท์เฉพาะ การเขียนส่วนต่าง ๆ ในบทนำให้ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ ที่กล่าวมาแล้วในเรื่องแนวการเขียน และเกณฑ์มาตรฐานเค้าโครงวิทยานิพนธ์ บางส่วนอาจเหมือนกันทุกประการ เช่น วัตถุประสงค์ของการวิจัย ความสำคัญของการวิจัย บางส่วนอาจต้องเรียบเรียงเพิ่มเติม ขยายความให้สมบูรณ์ตามที่ต้องการเพราะตอนเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์อาจเขียนไม่ละเอียด เช่น ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา นิยามศัพท์เฉพาะบางคำ เป็นต้น

**1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา** กล่าวถึงความจำเป็นของปัญหาความ จำเป็นที่จะต้องศึกษาวิจัยในปัญหานั้น (Need for the Study) โดยใช้ให้เห็นสภาพปัญหาในทางปฏิบัติเพื่อความก้าวหน้าของวิทยาการในแขนงนั้น ตลอดจนกล่าวถึงปัญหาการวิจัย (Statement of the Problem) คือ ข้อความที่กล่าวถึงประเด็นสำคัญที่ผู้วิจัยต้องการจะค้นหาคำตอบ

**2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Research Objective)** คือ ข้อความที่ผู้วิจัยกำหนดเป็นหัวข้อ ๆ ว่าต้องการค้นหาข้อเท็จจริงใดบ้าง

**3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)** คือ ข้อความที่ชี้ให้เห็นว่าเมื่อศึกษาวิจัยแล้วข้อค้นพบ นั้นจะสามารถไปใช้ประโยชน์ในลักษณะใด อย่างไร ข้อความนี้ให้เขียน เป็นแบบพรรณนาไม่ต้องแยกข้อ

**4. ขอบเขตของการวิจัย (Research Scope)** คือ การกำหนดขอบเขตของการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เช่น ประชากร ตัวอย่าง ตัวแปร ระยะเวลา กระบวนการ เป็นต้น

4.1 การวิจัยเชิงสำรวจ เน้นเรื่องการระบุประชากร พื้นที่ที่ดำเนินการวิจัย

4.2 การวิจัยเชิงทดลอง เน้นให้ระบุตัวแปรอิสระและตัวแปรตามให้ชัดเจน

**5. ข้อจำกัดของการวิจัย (Research Limitation) (ถ้ามี)** คือ จุดอ่อนที่เป็นข้อจำกัดที่มีต่อความน่าเชื่อถือของผลการวิจัย ผู้วิจัยต้องระบุเงื่อนไขนั้น ๆ ไว้อย่างชัดเจนภายใต้หัวข้อ “ข้อจำกัดของการวิจัย”

**6. กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework)** คือ การสรุปกรอบความคิดในการวิจัยทางทฤษฎีที่เป็นของตนเองอย่างชัดเจนจะสะท้อนถึงความคิดสร้างสรรค์ของผู้วิจัย

**7. ข้อตกลงเบื้องต้น (Basic Assumption)** คือ ความคิดพื้นฐานบางประการ ซึ่งผู้วิจัยต้องการทำความเข้าใจกับผู้อ่านเกี่ยวกับปัญหานั้นหากมีความจำเป็นต้องชี้แจง

**8. นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition)** คือ การกำหนดความหมายของคำสำคัญที่ใช้ในการวิจัยซึ่งคำเหล่านี้มีความหมายเฉพาะในการวิจัย

### ตัวอย่างการเขียนบทที่ 1

วิทยานิพนธ์ของ ศิวาลัย ทยาธรรม เรื่องการศึกษาความคาดหวัง และการปฏิบัติจริงของผู้นำท้องถิ่นที่จบหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นด้วยวิธีเรียนทางไกลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(ตัวอย่างการเขียนเนื้อหาสาระในบทที่ 1)

ขอบกระดาษ A4

1.5 นิ้ว

**บทที่/1** (ตัวอักษร Th Sarabun PSK ตัวหนา 22 point)

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

**บทนำ**

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

1.5 นิ้ว

**ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา** (ตัวอักษร Th Sarabun PSK ตัวหนา 20 point หัวข้อหลักสามารถใส่หมายเลขหน้าข้อความหรือไม่ใส่ก็ได้แต่ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งเล่ม)

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายยกระดับความรู้พื้นฐานของผู้นำท้องถิ่นและผู้นำกลุ่มจัดตั้งอื่น ๆ ระหว่างกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ กรมการปกครอง กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย.....

0.75 นิ้ว

สำหรับจังหวัดอุบลราชธานี ในปีการศึกษา 2536-2537 จากรายงานการจบการศึกษาของผู้นำท้องถิ่น.....

1 นิ้ว

0.75 นิ้ว

จากประสบการณ์ที่ผู้วิจัยได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูการศึกษานอกโรงเรียน.....

มีความประสงค์จะติดตามงานการศึกษานอกโรงเรียน โดยเฉพาะติดตามผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นด้วยวิธีเรียนทางไกล.....

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

**วัตถุประสงค์ของการวิจัย** (หัวข้อหลักในบทใช้ตัวอักษร Th Sarabun PSK ตัวหนา 20 point)

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ดังนี้

0.75 นิ้ว

1. เพื่อศึกษาความคาดหวังและการปฏิบัติจริงของผู้นำท้องถิ่นในการนำความรู้และประสบการณ์จากการเรียนการศึกษานอกโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ด้วยวิธีเรียนทางไกล ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

2./.....

3./.....

4./.....

5./.....

1 นิ้ว

1 นิ้ว  
2  
0.5 นิ้ว

1.5 นิ้ว

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

← 0.75 นิ้ว → ผลการวิจัยครั้งนี้ จะสามารถนำไปปรับปรุง กิจกรรมการเรียนการสอน การพบกลุ่มการศึกษาออกโรงเรียน สำหรับผู้นำท้องถิ่นของกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ.....

### ขอบเขตของการวิจัย

**ประชากร** (หัวข้อย่อยในบทใช้ตัวอักษร Th Sarabun PSK ตัวหนา 18 point)

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยคือ ผู้นำท้องถิ่นโดยตำแหน่งที่กรมการปกครองแต่งตั้ง และผู้นำท้องถิ่นที่จัดตั้ง โดยกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ในท้องถิ่น จำนวน.....คน

↑ (เว้น 1 บรรทัด 16 point)

### ตัวอย่าง

← 1.5 นิ้ว → ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ ผู้นำท้องถิ่นโดยตำแหน่งที่กรมการปกครองแต่งตั้ง และผู้นำท้องถิ่นที่จัดตั้งโดย กลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ในท้องถิ่น จำนวน.....คน ใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) → 1 นิ้ว กำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้ตารางสำเร็จรูปของ Krejcie and Morgan (1970: 608-610)

### ตัวแปรที่ศึกษา

- 1./.....
- 2./.....

### ข้อจำกัดของการวิจัย

ความไม่สมบูรณ์ของการวิจัยนี้เนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

- 1. ผู้นำท้องถิ่นจบหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นด้วยวิธีเรียนทางไกลกระจายอยู่ในพื้นที่ 18 อำเภอ 6 กิ่งอำเภอ.....
- 2./.....

1 นิ้ว

## กรอบแนวคิดในการวิจัย

← 0.75 นิ้ว → การที่ผู้นำท้องถิ่นใช้ความรู้ความสามารถ จนสามารถผ่านเกณฑ์การจบหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ด้วยวิธีเรียนทางไกลมาได้แล้วนั้น เห็นว่าผู้นำกลุ่มดังกล่าวได้รับความรู้ประสบการณ์ต่าง ๆ จากการเรียนในหลักสูตร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในท้องถิ่น .....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

.....  
 1.5 นิ้ว

กรมการศึกษานอกโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของผู้นำท้องถิ่นที่เป็นกลไกสำคัญในการเป็นผู้นำในการพัฒนาทุกด้าน.....

.....  
 การให้การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้นำ จึงเป็นปัจจัยสำคัญของการสร้างความเข้มแข็งให้กับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.).....

## ข้อตกลงเบื้องต้น

ในการวิจัยครั้งนี้เครื่องมือที่ใช้ คือ.....  
 .....แม้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามจะมีสถานภาพต่างกัน แต่สำเร็จการศึกษาในระดับเดียวกันคือ.....  
 .....จะสามารถเข้าใจข้อคำถามต่าง ๆ ได้เหมือนกัน ข้อมูลที่ได้จึงถือว่า.....

## นิยามศัพท์เฉพาะ

ผู้นำท้องถิ่น (Community Leader) หมายถึง ผู้นำโดยตำแหน่งที่กรมการปกครองแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรหมู่บ้าน และผู้นำท้องถิ่นโดยการจัดตั้งของกลุ่มบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ในท้องถิ่น

หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน (Non-formal Education Curriculum) หมายถึง.....  
 .....  
 .....

1 นิ้ว

## การเขียนบทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 เป็นการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าประกอบการทำวิจัยซึ่งต้องแยกออกเป็นหัวข้อเพื่อให้ผู้อ่านทราบว่า ผู้วิจัยมีความรู้เรื่องใด และอย่างไรบ้าง โดยทั่วไปอาจนำเสนอเนื้อหาเป็น 3 ส่วนได้แก่ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) โดยรายละเอียดดังกล่าวได้อธิบายไว้แล้วในเรื่องแนวการเขียน และเกณฑ์มาตรฐานเค้าโครงวิทยานิพนธ์

**ตัวอย่างการนำเสนอแบบที่ 1** จากวิทยานิพนธ์ของ นันทา เขาวนฤทธิ (2556: 7) ซึ่งวิจัยเรื่องความคิดเห็นของผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานครที่มีต่อความพร้อมในการจัดการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ได้นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทที่ 2 ตามลำดับ ดังนี้

### แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1. ประวัติและความเป็นมาของการศึกษาภาคบังคับในประเทศไทย
2. ความคิดเห็นต่อการขยายการศึกษาภาคบังคับเป็น 9 ปี
3. การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
4. ความพร้อมในการจัดการศึกษา

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ
2. งานวิจัยต่างประเทศ

**ตัวอย่างการนำเสนอแบบที่ 2** จากวิทยานิพนธ์ของภัทรวรรณ คำดี (2555: 14) การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในบทที่ 2 ดังนี้

### แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุ
2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ
3. พฤติกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ
4. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. สมมติฐานการวิจัย

**หมายเหตุ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง** เขียนแทรกอยู่ในหัวข้อแนวคิดและทฤษฎีในข้อ 1, 2 และ 3

ในส่วนสุดท้ายของบทที่ 2 ก่อนที่ผู้วิจัยจะตั้งสมมติฐานให้สรุปสาระสำคัญของแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หลังจากที่ได้ผู้วิจัยได้ทบทวนแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเหล่านั้น ผู้วิจัยจะต้องสรุปกรอบแนวคิดที่เป็นของตนเอง

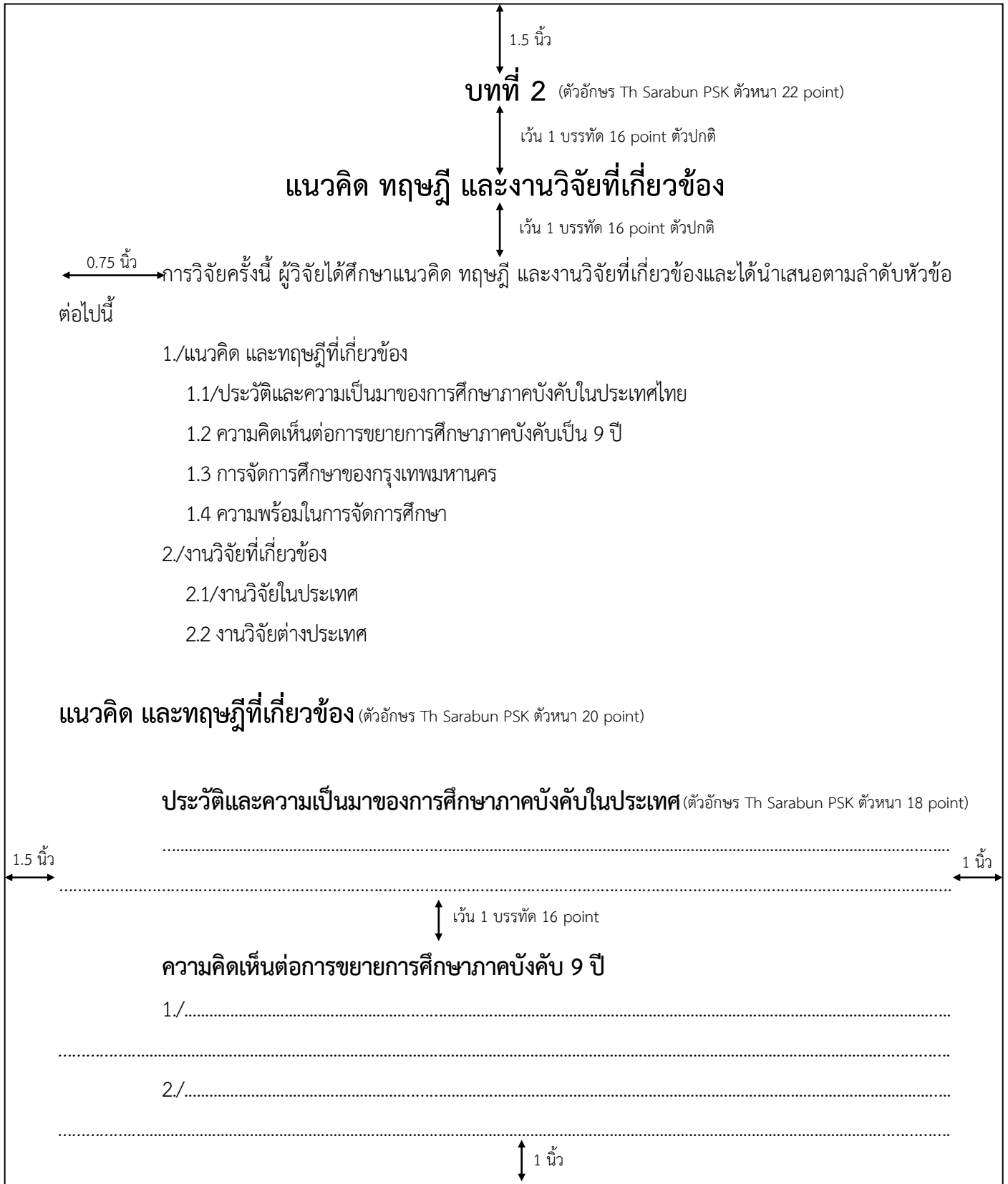
หรือวิธีการที่นำมาทดลอง (Treatment) ในกรณีของการวิจัยเชิงทดลองหรือเลือกรูปแบบวิธีดำเนินการกิจกรรมโครงการในกรณีที่เป็นการศึกษาเชิงประเมิณ

### **สมมติฐานการวิจัย (Research Hypothesis)**

สมมติฐานการวิจัย คือ ข้อความที่กำหนดขึ้นตามความคิด ที่คาดหวังว่า ผลการวิจัยจะเป็นไปในลักษณะใด ดังที่ได้อธิบายรายละเอียดไว้ในเรื่องแนวการเขียนและเกณฑ์มาตรฐานเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

ตัวอย่างการเรียบเรียงเนื้อหาสาระบทที่ 2 ตามการนำเสนอแบบที่ 1 ซึ่งนำเสนอแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ก่อนแล้วจึงต่อด้วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(ตัวอย่างการเรียบเรียงเนื้อหาสาระในบทที่ 2)





### การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

.....  
 .....

### ความร่วมมือในการจัดการศึกษา

1/.....  
 .....

2/.....  
 .....

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ให้เริ่มจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศ และตามด้วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างประเทศตามลำดับ

#### งานวิจัยในประเทศ

สมนึก มุริจา (2550: 116-119)/.....  
 .....

อัจฉริยา ศรีมคังพลู (2554: 84)/.....  
 .....

#### งานวิจัยต่างประเทศ

Jerry (1996: 4254)/.....  
 .....

Bigos (1997: 1509)/.....  
 .....

**หมายเหตุ** ในส่วนของการเรียบเรียงเนื้อหาสาระตามการนำเสนอแบบที่ 2 ก็เช่นเดียวกัน เพียงแต่นำเสนอแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องแล้วต่อยางงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกันสลับกันไป แล้วจึงสรุปและเขียนหัวข้อสมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

### การเขียนบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

1. โดยทั่วไปสาระที่นำมาเขียนในบทนี้จะปรับปรุงมาจากวิธีดำเนินการวิจัยในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ แต่ปรับเปลี่ยนประโยคจากประโยคอนาคตกาลเป็นประโยคอดีตกาล กล่าวคือ ภายใต้วลีหัวข้อประชากร ตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ให้บอกเล่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วโดยให้ระบุผลที่เกิดขึ้นด้วย

2. การเขียนภายใต้วลีหัวข้อ ประชากร และตัวอย่าง มีแนวปฏิบัติที่ควรคำนึงดังนี้

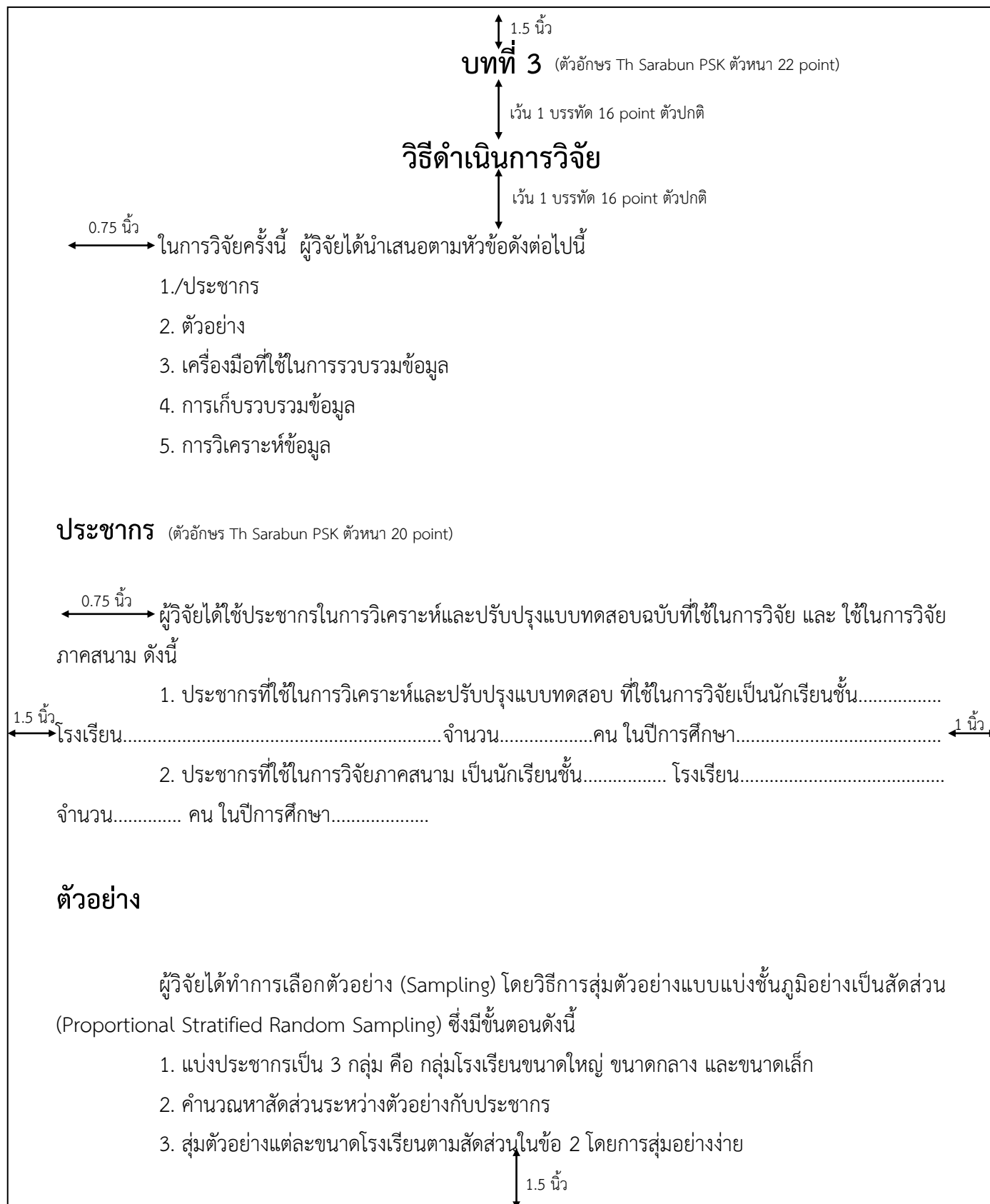
2.1 จะต้องอธิบายขั้นตอนหรือวิธีการที่ได้มาซึ่งตัวอย่าง อย่างชัดเจน

2.2 อธิบายลักษณะของประชากร ตัวอย่าง ที่รวบรวมได้จริงไว้ส่วนนี้ด้วย เช่น เป็นเพศชายเท่าไร หญิงเท่าไร ตำแหน่งอะไรบ้าง จำนวนเท่าไร เป็นต้น

3. การเขียนภายใต้วลีหัวข้อการเก็บรวบรวมข้อมูล ในกรณีของการวิจัยเชิงทดลอง อาจเล่าวิธีการทดลองและเทคนิคต่าง ๆ แล้วแสดงให้เห็นว่าผู้วิจัยจัดกระทำกับข้อมูลอย่างไร อาจจะเป็นวิธีคำนวณตามแนววิชาสถิติ หรืออาจเป็นวิธีสันนิษฐานตามหลักตรรกศาสตร์

ตัวอย่างการเรียบเรียงเนื้อหาสาระบทที่ 3 ซึ่งนำเสนอประชากร ตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

(ตัวอย่างการเรียบเรียงเนื้อหาสาระในบทที่ 3)



**เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล**

1.5 นิ้ว

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบทดสอบนักเรียนชั้น.....เกี่ยวกับ.....  
 .....ที่ผู้วิจัยจัดทำโดยอาศัยแนวคิดหลักสำหรับการวิจัยแล้วนำไปทดลองกับตัวอย่างในข้อ 1 เพื่อวิเคราะห์  
 หาค่า.....และค่า.....ของแบบทดสอบ แต่ละข้อ จากนั้นจึงนำมาคัดเลือกเฉพาะข้อที่มีระดับ.....  
 ตั้งแต่.....ถึง.....และค่า.....ตั้งแต่.....ถึง.....  
 ได้จำนวน.....ข้อ แบ่งเป็น.....ตอน คือ  
 ตอนที่ 1 เป็นแบบทดสอบ เกี่ยวกับ.....จำนวน.....ข้อ  
 ตอนที่ 2 เป็นแบบทดสอบ เกี่ยวกับ.....จำนวน.....ข้อ  
 ประกอบด้วย.....ส่วน คือ.....โดยแบ่งสัดส่วนของคำถามแสดงไว้ในตารางที่.....

**ตารางที่ 3.1 สัดส่วนของคำถามในแบบทดสอบ (เส้นกรอบนอกตาราง 1½ point)**

1 นิ้ว 1 บรรทัด 8 point

ที่	ส่วนคำถาม	ข้อ	จำนวนข้อ	ร้อยละ
1	ความรู้	1-5	5	...
2	ความเข้าใจ	6-15	10	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
รวม			...	...

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

1 นิ้ว 1 บรรทัด 8 point

การดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือแบ่งเป็น.....ขั้นตอน ดังนี้  
 1. ผู้วิจัยสร้างแบบทดสอบตามกรอบแนวคิดตามหลักการวิจัยแล้วนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ประกอบด้วย  
 (1) ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....(2) ชื่อ.....สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....(3) ชื่อ.....สกุล..... ตำแหน่ง.....ตรวจแล้วนำกลับมาแก้ไข ปรับปรุง  
 โดยใช้เกณฑ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะตรงกัน 2 ใน 3  
 2. นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิอีกครั้งหนึ่งโดยใช้  
 เกณฑ์ตามข้อ 1  
 3. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแบบทดสอบ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง  
 หนึ่ง

1 นิ้ว

↑ 1.5 นิ้ว

4. นำแบบทดสอบที่ปรับปรุงแก้ไขไปแล้วไปทดลองใช้กับตัวอย่างในข้อ 1 เพื่อทดสอบคุณภาพ ความเชื่อมั่น  
ได้โดยวิธีทดสอบแบบ.....  
แล้วนำคะแนนที่ได้มาหาค่า.....โดยใช้สูตรคำนวณดังนี้  
..... = .....  
เกณฑ์ค่าความเชื่อมั่นอยู่ระหว่าง..... ถึง.....  
ผลการทดลองปรากฏว่า.....

5. นำแบบทดสอบที่สมบูรณ์แล้วไปเก็บข้อมูลกับตัวอย่างในข้อ 2

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบทดสอบ จำนวน.....ชุด ทางไปรษณีย์ผ่านโรงเรียนตัวอย่างเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้นักเรียน  
ตอบแบบทดสอบแล้วส่งคืนทางไปรษณีย์โดยผู้วิจัยได้ส่งซองที่จำหน่ายซองปิดแถมไปพร้อมกับแบบทดสอบ และกำหนด  
ให้ส่งแบบทดสอบคืนภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เหตุที่ผู้วิจัยไม่ไปเก็บรวบรวมข้อมูลจาก  
นักเรียนด้วยตนเองเพราะ.....ผลปรากฏว่าผู้วิจัยได้รับแบบทดสอบคืนจำนวน.....ชุด  
คิดเป็นร้อยละ.....และเป็นแบบทดสอบที่ได้รับการตอบอย่างสมบูรณ์จำนวน.....ชุด คิดเป็นร้อยละ.....  
รายละเอียดตามตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 จำนวนแบบทดสอบที่ส่งไปและได้รับคืน

↑ เว้น 1 บรรทัด 8 point

ตัวอย่าง	ส่งไป	ได้รับคืน		แบบทดสอบที่สมบูรณ์	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
นักเรียนชั้น...โรงเรียน...	...	...	...	...	...
นักเรียนชั้น...โรงเรียน...	...	...	...	...	...
นักเรียนชั้น...โรงเรียน...	...	...	...	...	...
นักเรียนชั้น...โรงเรียน...	...	...	...	...	...
รวม	...	...	...	...	...

↑ 1 นิ้ว

## การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแผนการสอนและแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้สูตรดัชนีความสอดคล้อง IOC (สมนึก ภัททิยธนี 2537: 167) โดยใช้สูตร

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

			↕	เว้น 1 บรรทัด 8 point
เมื่อ	IOC	แทน		
			↕	เว้น 1 บรรทัด 8 point
	$\sum R$	แทน		
	$N$	แทน		

↕

เว้น 1 บรรทัด 16 point

2. การวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยวิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ -Coefficient) ตามวิธีของ Cronbach (บุญชม ศรีสะอาด 2545: 99-101) โดยได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม เท่ากับ .895 โดยใช้สูตร

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left( 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right)$$

			↕	เว้น 1 บรรทัด 8 point
เมื่อ	$\alpha$	แทน		
	$k$	แทน		
	$\sum S_i^2$	แทน		
	$S_t^2$	แทน		

↕

เว้น 1 บรรทัด 16 point

3. การวิเคราะห์สภาพการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ในสภาพที่เป็นอยู่จริงและสภาพที่ควรเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ มาวิเคราะห์โดยโปรแกรมสำเร็จ โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วนำค่าเฉลี่ยที่ได้เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	เห็นด้วยในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	เห็นด้วยในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	เห็นด้วยในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

4. การวิเคราะห์ข้อมูลหา.....โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูล  
ด้วย การหาค่าสถิติพื้นฐาน.....ดังนี้

เมื่อ ... แทน ...

...

...

...

...

...

↕ เว้น 1 บรรทัด 16 point

5. เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นความเรียงผสมกับตาราง

6. สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

#### การเขียนบทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเขียนบทที่ 4 มีแนวปฏิบัติที่ควรคำนึง ดังนี้

1. ควรยึดวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นกรอบในการแบ่งตอนเพื่อนำเสนอข้อมูล ในบทที่ 4 เช่น ถ้ามีวัตถุประสงค์ การวิจัย 3 ข้อ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลควรจำแนกเป็น 3 ตอน เพื่อให้สะท้อนข้อมูลตอบคำถามที่ละวัตถุประสงค์

2. ในกรณีที่มีสัญลักษณ์ทางสถิติที่ใช้บ่อยครั้งในการนำเสนอข้อมูลควรนิยาม หรือให้ความหมายไว้ตอนต้นบทอีกครั้งหนึ่ง (แม้ว่าจะแสดงไว้ในส่วนนำของรายงานการวิจัยครั้งหนึ่งแล้วก็ตาม) เช่น

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทนี้จะปรากฏสัญลักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งมีความหมายดังนี้

$\bar{X}$  แทน ค่าเฉลี่ย

S แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$r^2$  แทน ค่าอำนาจในการพยากรณ์

P แทน ค่าความน่าจะเป็นของสถิติที่ใช้ทดสอบซึ่งคำนวณได้

ฯลฯ

3. ในบทที่ 4 ถ้าเป็นการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตารางมีข้อควรคำนึงต่อไปนี้

3.1 ลักษณะของตารางต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

3.2 เมื่อเสนอตารางแล้วจะต้องมีคำอ่านตารางใต้ตารางให้อ่านผลที่เด่นหรือด้อยที่ควรเน้นไม่ควรอธิบายผลทุกข้อจนเกินความจำเป็น พึงระลึกว่าข้อมูลในตารางนั้น ก็คือผลที่ผู้วิจัยได้นำเสนอแล้ว คำอ่านตารางเป็นเพียงส่วนประกอบที่ต้องการชี้ให้เห็นเป็นพิเศษเท่านั้น และคำอ่านตารางจากผลที่สำคัญนั้นจะเป็นผลไปถึงการเขียนสรุปผลการวิจัยในบทที่ 5 ซึ่งจะเป็นการนำเอาคำอ่านตารางไปสรุปอีกครั้งหนึ่ง นอกจากนี้ยังมีผลไปถึงการอภิปรายผลในตอนท้ายอีกด้วย ดังนั้นผู้วิจัยจึงต้องเข้าใจถึงผลที่สำคัญของการวิจัยของตนที่ได้ เพื่อจะได้อธิบายตารางได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ในการอธิบายใต้ตารางในบทที่ 4 ให้อธิบายในลักษณะของการแปลความ (Translation) เท่านั้น กล่าวคือแปลความเชิงสถิติเป็นหลักไม่ควรตีความ (Interpretation) หรือขยายความ (Extrapolation) เพิ่มเติมในบทนี้ ดูตัวอย่างตารางที่ 4.1 และ 4.2 หน้า 48

3.3 ในกรณีที่มีการเปรียบเทียบ ตารางเสนอผลการเปรียบเทียบตามตัวแปรต่าง ๆ ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ ซึ่งค่าสถิติที่นิยมใช้เปรียบเทียบก็มีค่า t-test ค่า F-test ค่า  $\chi^2$  (ไคสแควร์) การนำเสนอตารางผู้วิจัยต้องแสดงผลในตารางให้ถูกต้อง มีการแสดงค่าสถิติที่จำเป็นให้ครบถ้วนโดยอาจเลือกรูปแบบการเสนอรูปแบบใดก็ได้ตามความเหมาะสม แต่สามารถสื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ เมื่อเลือกรูปแบบการเสนอตารางที่เป็นการเปรียบเทียบตามความเหมาะสม ให้เลือกเสนอรูปแบบนั้น ๆ ตลอดไปทุกตาราง ดูตัวอย่างตารางที่ 4.3 หน้า 49

ใต้ตารางที่เป็นการเปรียบเทียบค่าสถิติต่าง ๆ นั้นให้แสดงค่าสถิติที่ระดับความเชื่อมั่นที่ใช้ว่ามีค่าเท่าใดบ้าง ค่าสถิติบางค่าต้องบอกตัวเลขที่เป็นขั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degrees of Freedom) ด้วย สำหรับค่านัยสำคัญและระดับขั้นแห่งความเป็นอิสระให้พิมพ์ในวงเล็บเป็นตัวห้อยกำกับที่ค่าสถิติตัวนั้น ๆ ดูตัวอย่างตารางที่ 4.4 หน้า 48

สำหรับเครื่องหมาย \*, \*\*, \*\*\* นั้น ให้ใส่กำกับไว้ที่ตัวเลขที่เป็นค่าสถิติซึ่งมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ปรากฏในตัวตาราง ดูตัวอย่างตารางที่ 4.5, 4.6 และ 4.7 หน้า 50-51

ตัวอย่างการกำหนดเครื่องหมาย \*, \*\*, \*\*\*

\* หมายถึง ค่าสถิติที่มีระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 หรือมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

\*\* หมายถึง ค่าสถิติที่มีระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 99 หรือมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

\*\*\* หมายถึง ค่าสถิติที่มีระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 99.9 มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001



(ตัวอย่าง ตารางเสนอผลวิจัยที่เป็นภาพรวม)

**ตารางที่ 4.1** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของผู้นำท้องถิ่นที่จบหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วิธีเรียนทางไกลต่อหลักสูตร  
 ↑  
 เว้น 1 บรรทัด 8 point

รายการ	$\bar{X}$	S	ระดับความคิดเห็น
1. หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนมุ่งให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	4.54	.75	มากที่สุด
2. เป็นการมุ่งให้ผู้เรียนนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้แก้ปัญหาในวิถีชีวิต	4.25	.72	มาก
3. มุ่งให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็นมีความสุขในสังคม	4.38	.71	มาก
4. มีความรู้และทักษะเพียงพอกับการประกอบอาชีพได้และเป็นพลเมืองดีของสังคม	4.28	.80	มาก
5. เมื่อเรียนจบหลักสูตรรู้สึกมีความพึงพอใจ	4.28	.80	มาก
<b>รวม</b>	<b>4.35</b>	<b>.75</b>	<b>มาก</b>

← 0.75 นิ้ว ↑ เว้น 1 บรรทัด 8 point  
 จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้นำท้องถิ่นที่จบหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วิธีเรียนทางไกล เห็นด้วยกับหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน มุ่งให้ผู้เรียนศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมมากที่สุด รองลงมาได้แก่ มุ่งให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความสุขในสังคม

เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วแสดงให้เห็นว่า ผู้นำท้องถิ่นที่จบหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น วิธีเรียนทางไกล เห็นด้วยกับหลักสูตรในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.35$ )

↑  
 เว้น 1 บรรทัด 16 point

**ตารางที่ 4.2** ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการพบกลุ่มวิธีเรียนทางไกล  
 ↑  
 เว้น 1 บรรทัด 8 point

รายการ	$\bar{X}$	S	ระดับความคิดเห็น
1. สถานที่พบกลุ่มเหมาะสม	3.95	.97	มาก
2. ครูประจำกลุ่มทำหน้าที่พบกลุ่มสม่ำเสมอ	2.85	1.89	ปานกลาง
3. การจัดกิจกรรมพบกลุ่มเหมาะสม	3.92	1.00	มาก
4. การบริการสื่อการเรียนการสอนเหมาะสม	3.66	1.07	มาก

↑  
 เว้น 1 บรรทัด 8 point

จากตารางที่ 4.2 พบว่า การพบกลุ่มวิธีเรียนทางไกลไม่มีปัญหาใด ๆ กล่าวคือ สถานที่พบกลุ่ม การจัดกิจกรรมพบกลุ่มและบริการสื่อการเรียนการสอนมีความเหมาะสมมาก รองลงมาคือ ครูประจำกลุ่ม ทำหน้าที่พบกลุ่มสม่ำเสมอเห็นด้วยระดับปานกลาง

(ตัวอย่าง ตารางเสนอผลการเปรียบเทียบค่า t-test แบบทางเดียว โดยแสดงค่า P ในช่องท้ายสุด)

**ตารางที่ 4.3** ความสนใจต่อการประกอบอาชีพรับราชการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ก่อนและหลังการอ่านชุดสารนิเทศสำเร็จรูปเกี่ยวกับอาชีพรับราชการ

ความสนใจต่อการประกอบอาชีพรับราชการ	$\bar{X}$	$\bar{D}$	S	t	P
ความสนใจก่อนการอ่านชุดสารนิเทศ	34.70	1.83	2.74	3.66*	.01
ความสนใจก่อนการอ่านชุดสารนิเทศ	36.53				

\*\*นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตารางข้างต้น ช่องสุดท้ายแสดงค่า P คือ ค่าความน่าจะเป็น ว่าน้อยกว่า .05 แสดงว่าถ้าตั้งระดับค่านัยสำคัญทางสถิติของการทดสอบสมมติฐานไว้ที่ .05 ผลคือ ความสนใจในการอ่านชุดสารนิเทศของนักเรียนก่อนและหลังการทดลองแตกต่างกัน หรือ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิตินั่นเอง

(ตัวอย่าง ตารางเสนอผลการเปรียบเทียบค่า t-test แบบทางเดียว โดยแสดงค่า t ที่เปิดจากตารางค่า t ไว้ได้ตาราง)

**ตารางที่ 4.4** ความสนใจต่อการประกอบอาชีพรับราชการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ก่อนและหลังการอ่านชุดสารนิเทศสำเร็จรูปเกี่ยวกับอาชีพรับราชการ

ความสนใจต่อการประกอบอาชีพรับราชการ	$\bar{X}$	$\bar{D}$	S	t
ความสนใจก่อนการอ่านชุดสารนิเทศ	34.70	1.83	2.74	3.66*
ความสนใจก่อนการอ่านชุดสารนิเทศ	36.53			

$t_{.05, 30} = 2.042$

รูปแบบตารางข้างต้นไม่แสดงค่า p ไว้ที่ช่องท้ายสุด แต่ใช้การเปิดตารางแบบทางเดียวค่า t ที่ระดับนัยสำคัญที่ .05 และชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degrees of Freedom)  $31-1 = 30$  ค่า t มีค่า 2.042 ซึ่งค่า t ที่เปิดจากตารางมีค่ามากกว่าค่า t ที่คำนวณได้ แสดงว่า ความสนใจในการอ่านชุดสารนิเทศของนักเรียนก่อนและหลังการทดลองไม่แตกต่างกัน

(\* ตัวอย่างตารางเสนอผลเปรียบเทียบโดยใช้สถิติ Z-test แบบสองทาง)

ตารางที่ 4.5 ความแตกต่างของเหตุผลในการอ่านหนังสือวิชาการของนิสิตชั้นปีที่ 1-2 และนิสิตชั้นปีที่ 3-4

เหตุผลในการอ่านหนังสือวิชาการ	นิสิตชั้นปีที่ 1-2 n = 152		นิสิตชั้นปีที่ 3-4 n = 230		Z
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	
1. เพื่อให้ได้ความรู้ที่จะนำมาใช้ในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ รวมทั้งการทำงาน	4.64	0.72	4.47	1.85	2.02*
2. เพื่อให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	2.52	1.17	2.39	1.23	.98
3. เพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่ตนเองในสาขาต่าง ๆ ให้กว้างขวางขึ้น	4.01	1.13	3.81	1.14	1.68
4. เพื่อสนองความอยากรู้อยากเห็นของตนเอง	2.73	1.31	2.61	1.30	1.67
5. เพื่อให้มีความรู้ที่จะนำไปใช้สนทนากับผู้อื่น	3.11	1.16	2.81	1.27	2.36*
6. เพื่อปรับปรุงบุคลิกภาพของตนเองในเรื่องกิจกรรมการวางตัวในสังคม	2.39	1.13	2.31	1.67	.66

\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

$$Z_{(.05)} = 1.96$$

(\*\* ตัวอย่าง ตารางเสนอผลเปรียบเทียบโดยใช้ค่าสถิติ F-test ที่มีเพียงเรื่องเดียวในตาราง)

ตารางที่ 4.6 ความแปรปรวนความรู้ในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของประชาชน ที่มีระดับการรับสารนิเทศจากสื่อวารสารและหนังสือพิมพ์ต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม	2	1733.09	866.54	22.60**
ภายในกลุ่ม	417	15184.98	38.33	
รวม	419	16918.07		

\*\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางข้างต้นนี้จะเห็นว่าค่า  $F = 22.60$  ซึ่งมีค่า  $P = .01$  กรณีนี้ผู้วิจัยต้องนำค่า  $P$  มาเปรียบเทียบกับค่าระดับนัยสำคัญทางสถิติ ( $\alpha$ ) ว่าจะมีระดับนัยสำคัญทางสถิติหรือไม่ ถ้ากำหนดระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 แสดงว่า  $P < \alpha$  นั่นคือการเปรียบเทียบนี้สรุปได้ว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

(\*\*\* ตัวอย่าง ตารางเสนอผลเปรียบเทียบโดยใช้สถิติ t-test แบบสองทาง)

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ยของคะแนนความสนใจทางวิทยาศาสตร์ก่อนและหลังการทดลองระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

การสอน	กลุ่มทดลอง		กลุ่มควบคุม		t	P
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S		
ก่อนทดลองสอน	108.67	12.02	100.60	11.93	0.12	.560
หลังทดลองสอน	125.73	12.43	100.60	15.69	17.66***	.000

\*\*\*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001

จากตารางที่ 4.7 พบว่าค่าเฉลี่ยของความสนใจทางวิทยาศาสตร์ก่อนสอน ระหว่างนักเรียนกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 และ ค่าเฉลี่ยของคะแนนความสนใจทางวิทยาศาสตร์หลังสอนระหว่างนักเรียนกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001

3.4 ในกรณีที่มีการเสนอข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลมากมาย และนำเสนอเป็นตอน ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรเขียนสรุปให้เห็นภาพรวม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

#### ตอนที่ 4.3 ผลการวิเคราะห์พฤติกรรมของนักเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของนักเรียนเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัย ข้อที่ 3 ปรากฏดังตารางที่ 4.1-4.7 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(นำเสนอตารางที่ 4.1-4.7 ทีละตารางพร้อมสรุปผลได้ตารางแล้วสรุปอีกครั้งหนึ่งเมื่อจบตารางที่ 4.7)

โดยสรุปจากตารางที่ 4.1-4.7 พบว่าพฤติกรรมเชิงวิทยาศาสตร์ของนักเรียนหลังฝึกปรากฏให้เห็นมากกว่าก่อนฝึกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้ง 4 ด้าน

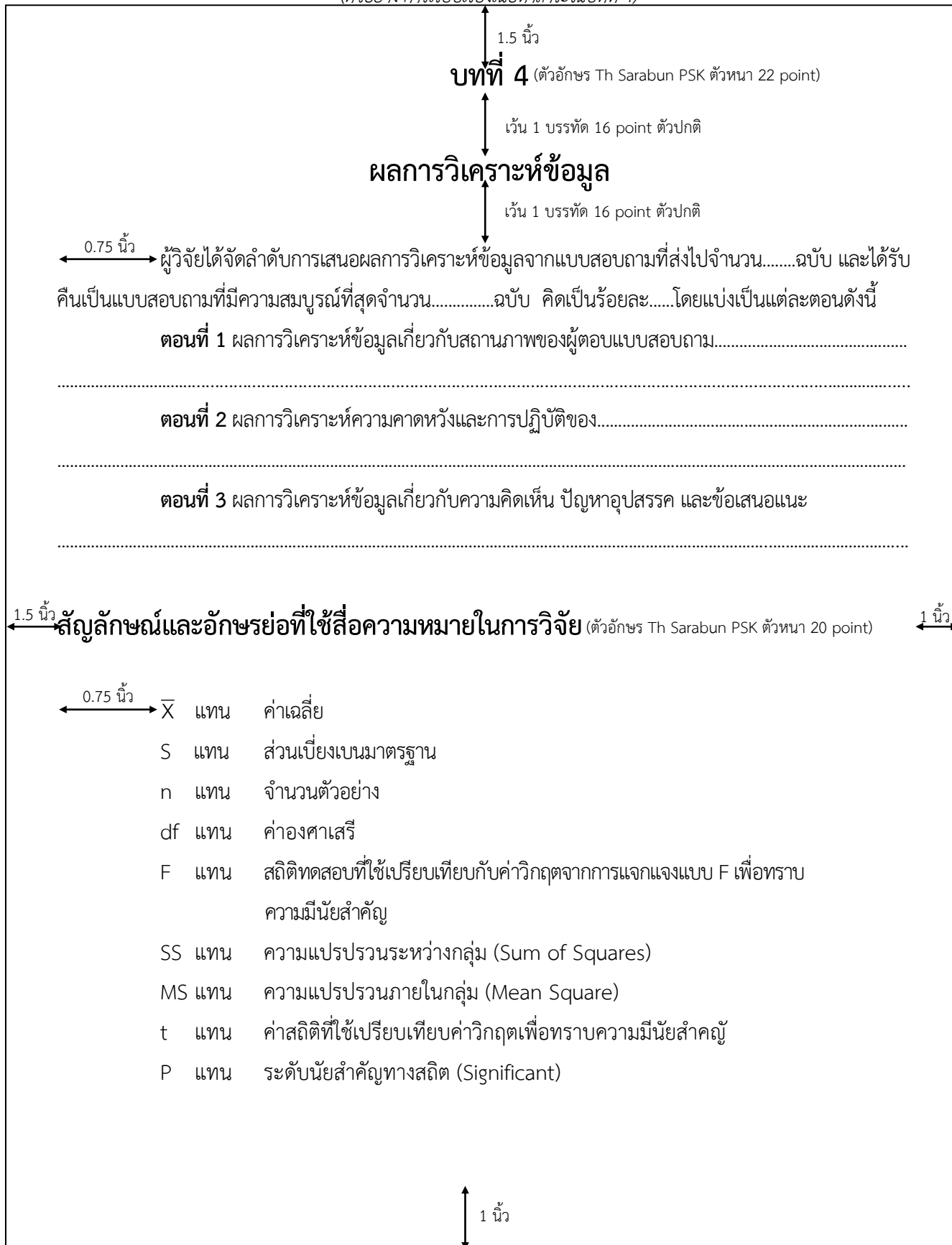
3.5 ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตาราง อาจเสนอผลที่เด่นหรือด้อยในลักษณะของการแปลความ (Translation) ก่อนเพื่อชี้ให้ผู้อ่านเห็นเป็นพิเศษ แล้วจึงเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบของตารางประกอบ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

**ความสนใจทางวิทยาศาสตร์ก่อนและหลังการทดลองสอน**

การศึกษาว่านักเรียนกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมมีความสนใจทางวิทยาศาสตร์ต่างกันหรือไม่ โดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S) และ t-test พบว่าค่าเฉลี่ยของความสนใจทางวิทยาศาสตร์ก่อนสอน ระหว่างนักเรียนกลุ่มทดลอง และกลุ่มควบคุมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .01 และพบว่า ค่าเฉลี่ยของความสนใจทางวิทยาศาสตร์หลังสอนระหว่างนักเรียนกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ .01 โดยพบว่านักเรียนกลุ่มทดลอง มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่ากลุ่มควบคุม (กลุ่มทดลอง  $\bar{X} = 125.73$ ,  $S = 12.43$  และกลุ่มควบคุม  $\bar{X} = 100.60$ ,  $S = 15.69$  ดูตัวอย่างตารางในตารางที่ 4.7)

ตัวอย่างการเรียบเรียงเนื้อหาสาระในบทที่ 4 ซึ่งนำเสนอสัญลักษณ์ อักษรย่อ และผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตาราง และคำบรรยาย

(ตัวอย่าง การเรียงเรียงเนื้อหาสาระในบทที่ 4)



ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เว้น 1 บรรทัด 16 point

ตารางที่ 4.1 จำนวนและค่าร้อยละสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม

เว้น 1 บรรทัด 8 point

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1./เพศ		
1.1/...	...	...
1.2 ...	...	...
รวม	...	...
2. ตำแหน่ง		
2.1 ...	...	...
2.2 ...	...	...
รวม	...	...
3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
3.1 ...	...	...
3.2 ...	...	...
3.3 ...	...	...
รวม	...	...
4. ขนาดโรงเรียน		
4.1 ...	...	...
4.2 ...	...	...
4.3 ...	...	...
รวม	...	...

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคาดหวังและการปฏิบัติของ.....

.....

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าที (t) ของระดับความคาดหวังที่จะปฏิบัติและการปฏิบัติจริง  
ของ.....

รายการ	ความคาดหวังที่จะปฏิบัติ		การปฏิบัติจริง		t	P
	$\bar{X}_2$	$S_1$	$\bar{X}_2$	$S_2$		
1./...	...	...	...	...	...	...
2. ...	...	...	...	...	...	...
3. ...	...	...	...	...	...	...
4. ...	...	...	...	...	...	...
5. ...	...	...	...	...	...	...
6. ...	...	...	...	...	...	...
7. ...	...	...	...	...	...	...
8. ...	...	...	...	...	...	...
9. ...	...	...	...	...	...	...
10. ...	...	...	...	...	...	...
11. ...	...	...	...	...	...	...
12. ...	...	...	...	...	...	...

จากตารางที่ 4.2 พบว่า.....อย่างมีนัยสำคัญทาง  
สถิติที่ระดับ.....

เมื่อพิจารณาโดยรวมแสดงให้เห็นว่า.....อย่างมี  
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.....



### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ความคิดเห็นของ.....  
.....ดังตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นของ.....

รายการ	$\bar{X}$	S	ระดับความคิดเห็น
1./...	...	...	...
2. ...	...	...	...
3. ...	...	...	...
รวม	...	...	...

จากตารางที่ 4.3 พบว่า.....  
.....

เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วแสดงให้เห็นว่า

2. ปัญหา อุปสรรคใน.....  
.....ดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคใน.....

รายการ	$\bar{X}$	S	ระดับความคิดเห็น
1./...	...	...	...
2. ...	...	...	...
3. ...	...	...	...
รวม	...	...	...

จากตารางที่ 4.4 พบว่า.....  
เมื่อพิจารณาโดยรวมแล้วแสดงให้เห็นว่า

3. ข้อเสนอแนะของ.....ที่ตอบแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open Ended)  
เรียงลำดับความสำคัญตามความถี่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังต่อไปนี้

3.1/.....

3.1.1/.....

### การเขียนบทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทนี้เป็นการสรุปงานวิจัยทั้งหมดเพื่อให้ผู้ที่สนใจงานนี้แต่มีเวลาน้อยหรือไม่สนใจในการอ่านตารางในบทที่ 4 สามารถอ่านงานวิจัยจากบทนี้เพียงบทเดียวก็เข้าใจเนื้อหาได้โดยตลอด ในบทนี้ควรจะมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ สมมติฐาน และวิธีการดำเนินการวิจัย
2. สรุปผลการวิจัย
3. อภิปรายผลการวิจัย
4. ข้อเสนอแนะ

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย และสมมติฐานของการวิจัย ให้คัดลอกมาจากข้อความ ในบทที่ 1 ได้ ส่วนวิธีดำเนินการวิจัยนั้นให้สรุปเฉพาะสาระสำคัญจากบทที่ 3 โดยระบุว่า ตัวอย่างในการวิจัยคือใคร มีจำนวนเท่าใด ได้มาอย่างไร เครื่องมือวิจัยคืออะไร มีลักษณะอย่างไร สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้สถิติอะไรบ้าง สาระสำคัญเหล่านี้ไม่ต้องแยกเป็นหัวข้อรองเหมือนในบทที่ 1-3

2. สรุปผลการวิจัย ให้เขียนแยกผลการวิจัยเป็นข้อ ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยว่า ผลเป็นอย่างไร สอดคล้องหรือขัดแย้งกับสมมติฐานที่ตั้งไว้โดยไม่ต้องระบุวัตถุประสงค์นั้นอีก คำบรรยาย ในส่วนสรุปผลการวิจัยนี้ ส่วนใหญ่จะเรียบเรียงมาจากคำอ่านตารางต่าง ๆ ในบทที่ 4 แต่อาจจะปรับเอามาเฉพาะผลที่สำคัญ นำสนใจมาสรุปไว้

3. อภิปรายผลการวิจัย ส่วนนี้มีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นส่วนที่จะแสดงถึง ความรู้ความสามารถของผู้วิจัยว่า มีทักษะ ความรู้หรือความสามารถในการวิเคราะห์ การอ้างเหตุผลต่อผลการวิจัยได้แหลมคม ลึกซึ้งเพียงใด สามารถสร้างสรรค์ความรู้ที่ได้มานั้นให้ขยายวงกว้างเป็นประโยชน์อย่างไรได้บ้าง การอภิปรายผลอาจต้องอ้างอิงหลักวิชา ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยของผู้อื่นมาประกอบ ผู้วิจัยจึงต้องอ่านวรรณกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กว้างขวางเพื่อจะได้ อภิปรายผลการวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ

4. ข้อเสนอแนะ ส่วนนี้ผู้วิจัยจะเสนอแนะแนวทางที่พึงปฏิบัติสำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ข้อเสนอแนะจะต้องเป็นผลมาจากงานวิจัยที่ผู้วิจัยค้นพบเท่านั้น ไม่ใช่มาจากความรู้สึกส่วนตัว ดังนั้นก่อนเสนอแนะควรกล่าวนำว่าผลการวิจัยที่ได้เป็นอย่างไร ผู้วิจัยจะเสนอแนะอย่างไร

ข้อเสนอแนะอีกส่วนหนึ่งคือ ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป ซึ่งอาจได้จากกรณีที่ผู้วิจัย พบประเด็นที่น่าสนใจอื่น ๆ ที่ควรศึกษาเพิ่มเติม หรือพบความผิดพลาดในการควบคุมตัวแปร ในบางประเด็นจึงเสนอแนะให้ศึกษาต่อเพื่อผลการวิจัยที่ชัดเจนก่อนในเรื่องนั้นต่อไป

ตัวอย่างการเรียบเรียงเนื้อหาสาระบทที่ 5 นำเสนอวัตถุประสงค์ สมมติฐาน วิธีการดำเนินการวิจัย  
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

(ตัวอย่างการเรียงเรียงเนื้อหาสาระบทที่ 5)

1.5 นิ้ว

**บทที่ 5** (ตัวอักษร Th Sarabun PSK ตัวหนา 22 point)

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

**สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ**

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ.....

.....

ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ.....

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ.....

.....

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ.....

.....

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

**สรุปผลการวิจัย** (สามารถเขียนเป็นความเรียงหรือเขียนเป็นข้อ ๆ ก็ได้)

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

1./กระบวนการฝึกมีผลทำให้พฤติกรรมเชิงวิทยาศาสตร์ของนักเรียนเปลี่ยนไปอย่างชัดเจน

2./.....

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

**อภิปรายผลการวิจัย**

เว้น 1 บรรทัด 16 point ตัวปกติ

จากผลการวิจัยพบว่า.....ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐาน

การวิจัย การที่ได้ข้อสรุปเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก (1).....(2).....และ(3).....

โดยข้อสังเกตทั้ง 3 ประการสอดคล้องกับแนวคิดของ สุรางค์ ไคว์ตระกูล (2552: 50).....

.....

.....

1 นิ้ว

## ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย ผู้วิจัยมี 2 ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

- 1./ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์ (บุคคลหรือหน่วยงาน).....
  - 1.1/.....
  - 1.2 .....
2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป
  - 2.1 .....
  - 2.2 .....

## ส่วนประกอบตอนท้ายวิทยานิพนธ์

ส่วนประกอบตอนท้ายประกอบด้วย บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย

**1. บรรณานุกรม** คือ รายการแหล่งอ้างอิงทั้งหมดที่ผู้วิจัยได้นำมาประกอบการเรียบเรียงเป็นวิทยานิพนธ์ โดยจัดพิมพ์รวมไว้อย่างเป็นระเบียบตามแบบแผนที่กำหนด ดังนั้นรายการอ้างอิงที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระทุกรายการจะมาปรากฏรายละเอียดอย่างสมบูรณ์ในส่วนนี้ บรรณานุกรมจัดไว้อยู่ต่อกับบทสุดท้ายของวิทยานิพนธ์

**2. ภาคผนวก** คือ ส่วนเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องในวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ผู้วิจัยนำมาแสดงประกอบไว้เพื่อให้เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระนั้นสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ภาคผนวกจะมีหรือไม่ย่อมขึ้นกับความจำเป็น ถ้ามีให้พิมพ์ต่อกับบรรณานุกรม โดยมีหน้าบอกตอนไว้ว่า ภาคผนวก เนื้อหาในภาคผนวกอาจจะ เป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย จดหมายที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ รายชื่อโรงเรียนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ใช้เป็นแหล่งข้อมูล รายชื่อของผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ค่าสถิติบางส่วนที่ไม่จำเป็นต้องแสดงไว้ในส่วนเนื้อหา แต่ผู้อ่านอาจต้องการข้อมูลเหล่านั้น ผู้วิจัยจึงนำมาแสดงไว้ในภาคผนวกด้วย

หากภาคผนวกมีหลายส่วนให้มีหน้าบอกตอนค้นไว้เป็นส่วน ๆ แบ่งเป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข หน้าบอกตอนให้พิมพ์ไว้ตรงกลางหน้า ก่อนจะถึงหน้าที่เป็นเนื้อหาของส่วนนั้น

**3. ประวัติผู้วิจัย** คือ ส่วนที่แสดงรายละเอียดส่วนตัวบางประการของผู้วิจัย มีไว้เพื่อความสะดวกในกรณีที่มีผู้ต้องการติดต่อกับผู้วิจัย ดังตัวอย่างต่อไปนี้ (การอภิปรายผลการวิจัยที่เป็นการแปลผลในระดับการขยายความ โดยนำแนวคิดทฤษฎี หรือผลการวิจัยต่าง ๆ มาสนับสนุน)

(ตัวอย่างประวัติผู้วิจัย)

## ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-ชื่อสกุล	ระบุคำนำหน้าด้วย เช่น นาย นาง นางสาว ร้อยเอก ฯลฯ
วันเดือนปีเกิด	ระบุ วันที่ เดือน พ.ศ.
สถานที่เกิด	ระบุอำเภอ จังหวัด
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	ระบุที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ รหัสไปรษณีย์ E-mail
ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน	ถ้าเป็นข้าราชการหรือพนักงานในบริษัทเอกชน ให้ระบุตำแหน่ง ในขณะนั้น เช่น ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ฯลฯ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ระบุชื่อหน่วยงานที่สังกัดอยู่ในขณะนั้น เช่น โรงเรียน..... ..... อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ฯลฯ
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. ....	ระบุปีสำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบันที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่การศึกษาสามัญระดับสุดท้ายจนถึงระดับปริญญาที่จะได้รับ เมื่อจบการศึกษาในครั้งนี้

(ตัวอย่าง การเรียงเรียงประวัติผู้วิจัย)

	↑ 1.5 นิ้ว <b>ประวัติผู้วิจัย</b> (ตัวอักษร Th Sarabun PSK ตัวหนา 22 point) ↓ 1 นิ้ว 16 point ตัวปกติ	
<b>ชื่อ-ชื่อสกุล</b>	นางสาวธัญยาภักดิ์ คมธัชชนิธิชัยวงศ์ (ตัวอักษร Th Sarabun PSK 16 point)	
<b>วันเดือนปีเกิด</b>	22 สิงหาคม 2528	
<b>สถานที่เกิด</b>	อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	
<b>สถานที่อยู่ปัจจุบัน</b>	426 หมู่ 10 ตำบลแสนสุข อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190 google28@gmail.com	
<b>ตำแหน่งหน้าที่การงานในปัจจุบัน</b>	ผู้ช่วยนักวิจัย	
<b>← 1.5 นิ้ว</b> <b>สถานที่ทำงานปัจจุบัน</b>	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี 34190	<b>1 นิ้ว</b> →
<b>ประวัติการศึกษา</b>		
พ.ศ. 2544	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร	
พ.ศ. 2547	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	
พ.ศ. 2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	

## ตอนที่ 4

### หลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์

หลักเกณฑ์และรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์มี 2 ส่วน คือหลักเกณฑ์ทั่วไป และหลักเกณฑ์เฉพาะ ส่วนประกอบแต่ละส่วน ซึ่งจะได้กล่าวถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### หลักเกณฑ์ทั่วไป

หลักเกณฑ์ทั่วไปเป็นหลักเกณฑ์อันดับแรกที่ต้องคำนึงถึง ดังนี้

1. กระดาษที่ใช้พิมพ์ อัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร ใช้กระดาษคุณภาพดีสีขาวเหมือนกัน ทุกแผ่น ขนาดกว้าง 8.5 นิ้ว (21.5 ซม.) ยาว 11.5 นิ้ว (30 ซม.) หรือที่เรียกว่า “A4” เป็นกระดาษชนิดไม่ต่ำกว่า 80 แกรม ใช้พิมพ์เพียงหน้าเดียว

2. กรอบการพิมพ์ให้ตั้งค่าเค้าโครงหน้ากระดาษระยะขอบบน 1.5 นิ้ว ซ้าย 1.5 นิ้ว ล่าง 1 นิ้ว และขวา 1 นิ้ว ไม่ต้องตีเส้น เป็นกรอบ

3. ให้พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อักษรแบบ Th Sarabun PSK พิมพ์เนื้อหาด้วยขนาด 16 point ตัวปกติ พิมพ์บทที่ และชื่อบท ขนาด 22 point ตัวหนา หัวข้อชิดขอบซ้าย ขนาด 20 point ตัวหนา หัวข้อย่อหน้าที่ 1 ขนาด 18 point ตัวหนา หัวข้อย่อหน้าที่ 2 ขนาด 16 point ตัวหนา วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรแบบ Times New Roman ขนาด 12 point ของเนื้อหา หัวข้อใช้อักษรขนาด 12 point ตัวหนา

สำหรับตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวแรกของคำหรือข้อความ จะพิมพ์ด้วยตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่หรือตัวพิมพ์เล็กก็ได้ แต่ต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

4. ตัวเลขใช้แบบเดียวกันทั้งเล่ม เช่น ใช้เลขอารบิกแบบเดียวกันโดยตลอด หากจำเป็นต้องใช้เลขไทยต้องเลือกใช้ให้เหมาะกับภาษาด้วย เช่น อาจจะใช้เลขอารบิกกับเนื้อหา หรือการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ และใช้เลขไทยกับส่วนที่เป็นภาษาไทย แต่ต้องระวังอย่าใช้เลขไทยกับข้อความภาษาอังกฤษ

5. เลขกำกับหน้าและการนับหน้า แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

5.1 ในส่วนประกอบตอนต้น ให้ใช้ตัวอักษรกำกับหน้า ก ข ค ส่วนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้เลขโรมัน โดยเริ่มนับเลขหน้าตั้งแต่หน้าปกเป็นต้นไป

5.2 ส่วนเนื้อหาตั้งแต่บทนำเป็นต้นไปจนถึงหน้าสุดท้ายของเล่มใช้ตัวเลขกำกับหน้าตามลำดับ พิมพ์เลขหน้าในตำแหน่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว และกระดาษด้านบน 1 นิ้ว ตำแหน่งเลขหน้าจะอยู่ตรงกันทุกหน้า และขอบหลังเลขกำกับหน้าไม่ต้องใส่เครื่องหมายใด ๆ หน้าแรกของแต่ละส่วนต่อไปนี้ไม่ต้องกำกับอักษร หรือเลขกำกับ



หน้า ได้แก่ หน้าปกใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ ABSTRACT กิตติกรรมประกาศ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทที่  
บรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติ

6. จำนวนบรรทัด ในแต่ละหน้าให้พิมพ์ข้อความไม่เกิน 28 บรรทัด โดยไม่นับรวมบรรทัดที่พิมพ์เลขหน้า

7. การย่อหน้า ให้เว้นระยะ 0.75 นิ้ว จากขอบกระดาษด้านซ้ายกรณีที่มีรายละเอียดแบ่งเป็นข้อ ๆ ให้พิมพ์  
เลขข้อตรงกับย่อหน้า

8. หากมีข้อความหรือคำจากภาษาอื่น ที่มีได้เป็นภาษาหลักที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ไม่ว่าจะ เป็น  
วิทยานิพนธ์ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาละติน ภาษากรีก ที่ใช้เป็นคำศัพท์เฉพาะทางวิทยาศาสตร์ มีหลักการ  
เขียนดังนี้

8.1 ใช้ตัวเอนทั้งสองคำโดยไม่ต้องขีดเส้นใต้ ตัวอย่าง เช่น

แนวทางการเปลี่ยน Methionine ไปเป็น Acetaldehyde ของเชื้อ *Streptococcus thermophilus*

8.2 ใช้ตัวตรงทั้งสองคำโดยต้องขีดเส้นใต้ ตัวอย่าง เช่น

แนวทางการเปลี่ยน Methionine ไปเป็น Acetaldehyde ของเชื้อ *Streptococcus thermophilus*

9. เครื่องหมายบุพสุญญา (“”) ในการเขียนวิทยานิพนธ์ไม่ให้ใช้เครื่องหมายบุพสุญญา เพื่อการละข้อความ เช่น

**ไม่ใช่**

MSB แทน ค่ากำลังสองเฉลี่ยระหว่างกลุ่ม

MSW แทน ” ภายในกลุ่ม

**ให้ใช้**

MSB แทน ค่ากำลังสองเฉลี่ยระหว่างกลุ่ม

MSW แทน ค่ากำลังสองเฉลี่ยภายในกลุ่ม

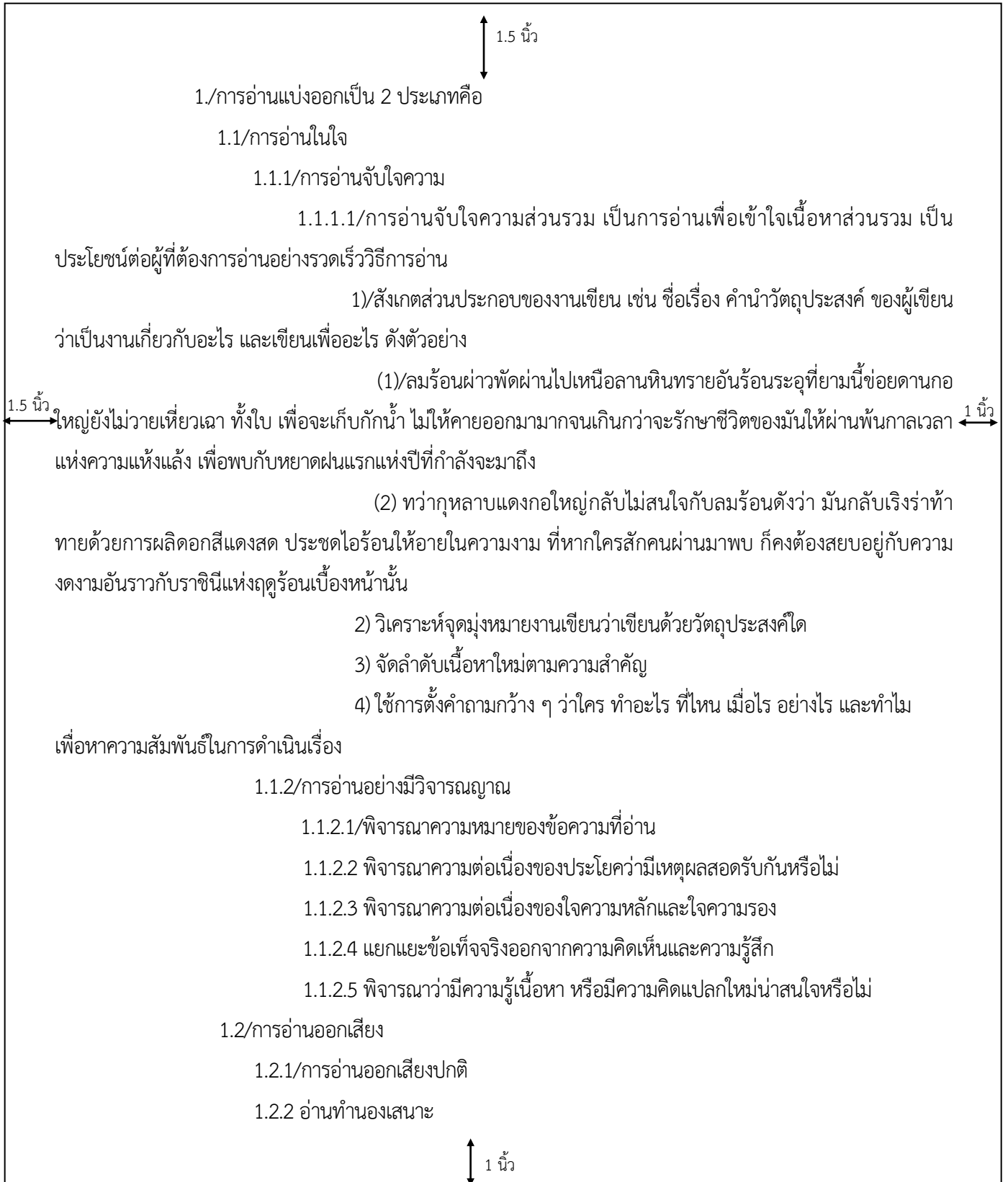
10. เครื่องหมายไปยาลน้อย (๓) ไม่ให้ใช้ในวิทยานิพนธ์ให้พิมพ์ชื่อหรือข้อความนั้น ๆ เต็มรูป ยกเว้นไปยาล  
น้อย ที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย เช่น กรุงเทพฯ

11. การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา กรณีที่ชื่อผู้แต่งที่เป็นภาษาต่างประเทศไม่ต้องแปล หรือ ถอดอักษรเป็น  
ภาษาไทย ให้เขียนทับศัพท์ตามที่ปรากฏ ชาวไทยใช้ ชื่อ-นามสกุล และชาวต่างชาติใช้นามสกุลมาอ้างอิง

12. ศัพท์เทคนิคที่แปลมาจากภาษาอังกฤษ ต้องใช้ตามศัพท์บัญญัติของราชบัณฑิตยสถานในสาขาวิชานั้น ๆ ถ้า  
หากศัพท์คำใดไม่เป็นที่นิยมใช้ของคนทั่วไป ควรวงเล็บภาษาอังกฤษกำกับไว้ในกรณีกว่าถึงครั้งแรก หากเขียนครั้งต่อ ๆ ไปไม่  
ต้องวงเล็บภาษาอังกฤษคำนั้นอีก

13. การใช้เลขกำกับหัวข้อ หรือข้อให้ใช้เลขจุดไม่เกิน 3 จุด หากมีข้อย่อยมากกว่านี้ให้ใช้วงเล็บตาม  
ตัวอย่าง

(ตัวอย่างการใช้เลขกำกับหัวข้อ)



## การเรียงลำดับส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

มี 3 ส่วน สำคัญคือ ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนประกอบตอนกลาง และส่วนประกอบตอนท้าย ซึ่งแต่ละส่วนสำคัญมีส่วนประกอบย่อยหลายส่วนจึงสรุปเรียงตามลำดับส่วนประกอบย่อยตั้งแต่ต้นจนจบดังนี้

1. หน้าปก
2. หน้าปกในภาษาไทย
3. หน้าปกในภาษาอังกฤษ
4. หน้าอนุมัติ
5. หน้าบทคัดย่อภาษาไทย
6. หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ
7. กิตติกรรมประกาศ
8. สารบัญ
9. สารบัญตาราง
10. สารบัญภาพ
11. เนื้อเรื่อง
12. บรรณานุกรม
13. ภาคผนวก
14. ประวัติผู้วิจัย

## หลักเกณฑ์การพิมพ์

หลักเกณฑ์การพิมพ์มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

### 1. ปกวิทยานิพนธ์

- 1.1 ปกแข็งหุ้มผ้าเร็กซ์ซินสีดำ (ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย)
- 1.2 เดินทองตรามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ขนาด 1.5 นิ้ว ตรงกึ่งกลางของปก ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว
- 1.3 พิมพ์ข้อความเช่นเดียวกับหน้าปกในและตัวหนังสือเดินทอง
- 1.4 ชื่อเรื่องห่างจากขอบล่างของตรามหาวิทยาลัย 0.5 นิ้ว
- 1.5 สันปกพิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อผู้วิจัย และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา หากชื่อเรื่องยาวมากให้พิมพ์เป็น

### 1.6 ติดใบรองปกสีขาว

1.7 ใส่คำนำหน้านามเป็นคำเต็ม คือ นาย นาง นางสาว ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น ร้อยตรีหญิง ร้อยเอก พันตำรวจตรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

1.8 ตัวอย่างการพิมพ์ข้อความหน้าปกดูตัวอย่างหน้า 19

## 2. หน้าปกใน

2.1 หน้าปกในมีข้อความ 3 ส่วน คือ ส่วนบนสุดของหน้าเป็นชื่อเรื่อง ส่วนกลางหน้าเป็นชื่อผู้วิจัย ส่วนล่างสุด เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร

2.2 ข้อความทั้ง 3 ส่วน ตามข้อ 2.1 ต้องจัดวางให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษโดยห่างจากริมปกด้านซ้ายและด้านขวาเท่ากัน โดยด้านซ้ายห่างจากกระดาษอย่างน้อย 1.5 นิ้ว และบรรทัดแรกห่างจากริมกระดาษ 1.5 นิ้ว

2.3 ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษพิมพ์อักษรตัวแรกของคำด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นศัพท์เฉพาะที่มีข้อกำหนดเป็นอย่างอื่น

2.4 ขนาดตัวอักษร ใช้ตัวขนาด 18-22 point (ใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK)

2.5 ชื่อเรื่องถ้ามียาวเกิน 1 บรรทัด ให้จัดเป็นรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วหัวกลับ โดยแบ่งข้อความแต่ละบรรทัดให้ได้ใจความเหมาะสม ทั้งด้วยเหตุผลและกระบวนการความคิด รวมทั้งให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความหมายและภาษาเป็นสำคัญ ส่วนการจัดรูปแบบให้คำนึงเป็นอันดับรองลงมา

2.6 ชื่อผู้วิจัย จัดวางไว้กึ่งกลางหน้าโดยมีคำนำหน้านาม ยศ บรรดาศักดิ์ และฐานันดรศักดิ์

2.7 ข้อความในส่วนล่างสุดให้จัดพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร สาขาวิชา สถานศึกษา ปีที่ส่งวิทยานิพนธ์ และบรรทัดถัดไปให้พิมพ์ ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

2.8 ตัวอย่างการพิมพ์ข้อความหน้าปกในดูตัวอย่างหน้า 20-23

## 3. หน้าอนุมัติ

3.1 ข้อความเกี่ยวกับการอนุมัติวิทยานิพนธ์ และหลักสูตรที่ศึกษาให้จัดไว้ส่วนล่างของหน้า

3.2 ชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการสอบ และผู้อนุมัติให้ลงตำแหน่งทางวิชาการด้วย

3.3 ตัวอย่างการพิมพ์ข้อความหน้าอนุมัติดูตัวอย่างหน้า 24

## 4. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.1 ส่วนบนสุดเป็นรายละเอียดทางบรรณานุกรม

4.2 เนื้อหาบทคัดย่อ

4.3 คำสำคัญ

4.4 อาจารย์ที่ปรึกษา

4.5 ตัวอย่างการพิมพ์ข้อความหน้าบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษดูตัวอย่างหน้า 25-26

## 5. กิตติกรรมประกาศ

5.1 มีข้อความ กิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากริมกระดาษ 1.5 นิ้ว

5.2 ข้อความบรรทัดแรกของกิตติกรรมประกาศให้เว้น 1 บรรทัด จากข้อความกิตติกรรมประกาศ

ในข้อ 5.1

5.3 ความยาวของกิตติกรรมประกาศไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ

5.4 พิมพ์ชื่อและนามสกุลของผู้วิจัยห่างจากรบรรทัดสุดท้ายของข้อความ 1 บรรทัด พิมพ์ชิดขอบขวา

5.5 ตัวอย่างการพิมพ์ข้อความหน้ากิตติกรรมประกาศดูตัวอย่างหน้า 7

## 6. สารบัญ

6.1 หน้าแรกของสารบัญให้พิมพ์คำว่า สารบัญ ไว้กลางหน้าห่างจากริมกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว

6.2 หัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏในสารบัญต้องตรงกับหัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏใน ตัวเล่มวิทยานิพนธ์ เลขหน้าในสารบัญเป็นเลขหน้าแรกของบท หัวข้อ หรือตอนนั้น ๆ

6.3 คำว่า บทที่ พิมพ์ชิดขอบซ้ายและห่างจากคำว่า สารบัญ 1 บรรทัด ส่วนคำว่า หน้า พิมพ์ชิดขอบขวาบรรทัดเดียวกับ บทที่

6.4 ตำแหน่งของตัวเลขหน้าพิมพ์ชิดขอบขวา

6.5 หัวข้อย่อย ๆ ไม่ควรนำมาลงในสารบัญ

6.6 หากสารบัญมีความยาวเกิน 1 หน้า ให้พิมพ์หน้าถัดไป โดยไม่ต้องมีคำว่า สารบัญ แต่ยังคงมี บทที่ และ หน้า บนบรรทัดแรกของหน้า

6.7 คำว่า “บรรณานุกรม” ให้พิมพ์ชิดขอบซ้ายตรงกับคำว่า “บทที่”

6.8 ถ้ามี ภาคผนวก พิมพ์เช่นเดียวกับ บรรณานุกรม ถ้าภาคผนวกแบ่งเป็นหลายเรื่อง ให้แยกเรื่องเรียงตามลำดับโดยใช้อักษร ก ข ค... กำกับแต่ละเรื่อง

6.9 ประวัติผู้วิจัย พิมพ์ชิดขอบซ้ายเช่นเดียวกับ บรรณานุกรม และภาคผนวก

6.10 ตัวอย่างการพิมพ์ข้อความหน้าสารบัญดูตัวอย่างหน้า 28

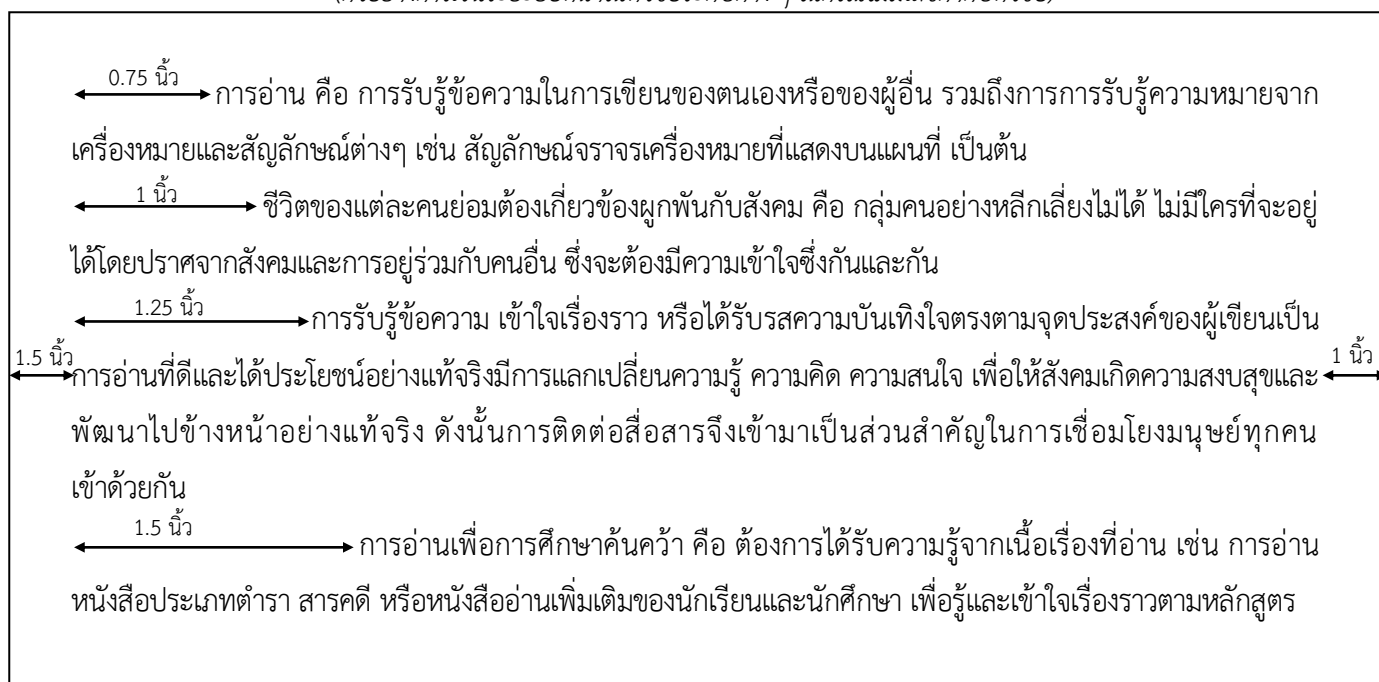
## 7. สารบัญตาราง และสารบัญภาพ

- 7.1 การพิมพ์สารบัญตารางและสารบัญภาพใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับสารบัญ โดยใช้คำว่า “สารบัญตาราง” หรือ “สารบัญภาพ” แทนคำว่า “สารบัญ” และคำว่า “ตารางที่” “ภาพที่” แทนคำว่า “บทที่” ตามแต่กรณี
- 7.2 จัดสารบัญตารางไว้ก่อนสารบัญภาพ
- 7.3 ตัวอย่างการพิมพ์ข้อความหน้าสารบัญตาราง สารบัญภาพดูตัวอย่างหน้า 31-32

## 8. เนื้อเรื่อง

- 8.1 เนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ ควรแบ่งเป็นบท ๆ วิทยานิพนธ์ที่ใช้วิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) มักแบ่งเป็น 5 บท คือ บทนำ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ตามลำดับ ส่วนวิทยานิพนธ์ที่ใช้วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) มักแบ่งเป็น 5-6 บท ตามความจำเป็น โดยบทที่ 1 เป็น บทนำ และบทสุดท้ายเป็น บทสรุป
- 8.2 หน้าแรกของแต่ละบทเริ่มต้นด้วยข้อความ บทที่ ตามด้วยเลขกำกับบทโดยวางไว้กึ่งกลางหน้า ห่างจากริมกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว
- 8.3 ชื่อบทพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้าถัดจากบทที่
- 8.4 ชื่อบทถ้ายาวเกิน 1 บรรทัด ให้จัดเป็นรูปสามเหลี่ยมหน้าจั่วหัวกลับ โดยแบ่งข้อความแต่ละบรรทัดให้ได้ใจความ
- 8.5 หัวข้อใหญ่พิมพ์ตัวหนา 20 point ชิดขอบซ้าย
- 8.6 หัวข้อรองพิมพ์ตัวหนา 18 point ที่ย่อหน้าแรก
- 8.7 หัวข้อย่อยพิมพ์ตัวหนา 16 point ที่ย่อหน้าที่ 2
- 8.8 หัวข้อย่อย ๆ พิมพ์ปกติ 16 point ที่ย่อหน้าที่ 3
- 8.9 ข้อความขยายหัวข้อใหญ่ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยเว้นระยะ 1 บรรทัด
- 8.10 ข้อความขยายหัวข้อย่อยให้พิมพ์ต่อไปในบรรทัดเดียวกันโดยเว้นวรรค 2 ช่วงตัวอักษร หรือขึ้นบรรทัดใหม่ตามความเหมาะสมทั้งนี้ให้ใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม
- 8.11 การเว้นระยะย่อหน้าในหัวข้อระดับต่าง ๆ ในกรณีไม่มีเลขกำกับหัวข้อให้ใช้ดังนี้
- 8.11.1 ย่อหน้า ให้เว้นระยะ 0.75 นิ้ว
  - 8.11.2 ย่อหน้าที่ 2 ให้เว้นระยะ 1 นิ้ว
  - 8.11.3 ย่อหน้าที่ 3 ให้เว้นระยะ 1.25 นิ้ว
  - 8.11.4 ย่อหน้าที่ 4, 5, 6 ให้เว้นระยะเพิ่มขึ้นระยะละ 0.25 นิ้ว

(ตัวอย่างการเว้นระยะย่อหน้าในหัวข้อระดับต่าง ๆ ในกรณีไม่มีเลขกำกับหัวข้อ)



8.12 การเว้นระยะย่อหน้าในหัวข้อในระดับต่าง ๆ ในกรณีมีเลขกำกับหัวข้อให้ใช้ดังนี้

8.12.1/ย่อหน้าแรกให้เว้นระยะ 0.75 นิ้ว

8.12.2 ย่อหน้าที่ 2 ให้พิมพ์หัวข้อให้ตรงกับอักษรตัวแรกของย่อหน้าแรก

8.12.3 ย่อหน้าที่ 3, 4, 5, และ 6 ให้พิมพ์หัวข้อให้ตรงกับตัวแรกของย่อหน้าก่อนหน้า

ตัวอย่างการเว้นระยะย่อหน้าในระดับต่าง ๆ ในกรณีมีเลขกำกับหัวข้อ หน้า 66

8.13 สูตรต่าง ๆ เช่น สูตรสถิติ ฯลฯ พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ โดยห่างจากข้อความในบรรทัดบน และ ล่าง 1 ช่วงบรรทัด

$$S = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

↕ เว้น 1 บรรทัด 8 point

เมื่อ S แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

X แทน คะแนนแต่ละตัว

n แทน จำนวนตัวอย่าง

∑ แทน ผลรวม

↕ เว้น 1 บรรทัด 8 point

## 8.14 อัญประกาศ

8.14.1 อัญประกาศ เป็นข้อความที่คัดลอกมาตรงตามต้นฉบับเดิมทุกประการ หากไม่เกิน 3 บรรทัดให้ใส่ในเครื่องหมายอัญประกาศ “...” ดังตัวอย่าง

(ตัวอย่างการใส่เครื่องหมายอัญประกาศ)

← 0.75 นิ้ว → การคัดเลือกคนเข้ารับราชการจึงทรงพึงเล็งคัดเลือกเอาแต่ผู้มีวิชาความรู้เป็นสำคัญดังปรากฏในพระบรมราชโองการตอนหนึ่งว่า

“...มีพระราชประสงค์จะใคร่ได้ข้าราชการซึ่งสมควรจะรับราชการในเวลานี้ยิ่งกว่า ด้วย ราชการทั้งปวงมากกว่า ตัวผู้ที่จะทำถึงแม้ว่ามีตระกูลดี ตระกูลไม่ดี ถ้ามีสติปัญญา มีวิชาความรู้สมควรแล้ว ก็ทรงชูงบเลี้ยงให้รับราชการทั่วหน้า ไม่เลือกว่าเจ้าขุน ฤาขุน ฤาพลเรือน พวกใดพวกหนึ่งเลย”

หรือ

ชาลี มณีศรี (2556: 5) กล่าวว่า “การบริหารเป็นการดำเนินการต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกับการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งหนึ่ง มีระบบ ระเบียบเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้”

ในกรณีข้อความที่คัดลอกเกิน 3 บรรทัด ให้พิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่โดยย่อหน้า 1 นิ้ว และห่างจากขอบขวา 0.5 นิ้ว โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ

8.14.2 การคัดลอกบทร้อยกรองที่ยาวเกิน 2 บรรทัด ให้พิมพ์ไว้กลางหน้าโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ และพิมพ์ชื่อผู้ประพันธ์ไว้ใต้บทร้อยกรองจากบรรทัดสุดท้ายของบทร้อยกรอง 1 บรรทัด ถ้าไม่มีชื่อผู้ประพันธ์ให้บอกชื่อวรรณกรรมนั้น ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้ประพันธ์ให้ใช้คำว่า “ไม่ปรากฏชื่อ” หรือ “Anon” ดังตัวอย่าง

(ตัวอย่างการคัดลอกบทร้อยกรองที่ยาวไม่เกิน 2 บรรทัด)

พฤษภาศร	อีกฤดูชรอันปลดปลง
โททนต์เส่งคง	สำคัญหมายในกายมี
นรชาติวางวาย	มลายสิ้นทั้งอินทรีย์
สถิตทั่วแต่ชั่วดี	ประดับไว้ในโลก

กฤษณาสอนน้อง (ชื่อผู้ประพันธ์จัดไว้กลางหน้ากระดาษตัวเอียง ขนาด 16 point)

นานนักรแล้วที่จากไป  
ไกลนักรแล้วที่จากลา  
เมื่อไหร่จะกลับมา  
แต่แงแต่มีดวงหน้ามนุษย์โลก  
ไม่ปรากฏชื่อ



### 8.15 การใช้ตาราง

เมื่อจะแสดงตารางควรกล่าวถึงตารางนั้นก่อน แล้วจึงเสนอตารางที่เข้าใจง่าย และสมบูรณ์ที่สุดต่อไปทันที เว้นแต่หน้ากระดาษมีเนื้อที่ไม่พอบรรจุตารางนั้นก็อาจจะดำเนินเรื่องต่อไปอีกได้ ถ้าข้อความยังเกี่ยวข้องกับตารางนั้น หากเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องก็ควรเว้นที่ว่างนั้นไว้ แล้วเสนอตาราง ในหน้าถัดไป รูปแบบของการพิมพ์ตารางมีดังนี้

8.15.1 ชื่อตารางพิมพ์ห่างจากข้อความบรรทัดบน 1 บรรทัด 16 point

8.15.2 หมายเหตุใต้ตาราง และตาราง พิมพ์ห่างจากข้อความบรรทัดบนและล่าง 1 บรรทัด 8 point

8.15.3 ก่อนถึงตารางต้องมีชื่อตาราง ข้อความของชื่อตารางพิมพ์ชิดขอบซ้ายด้วยคำว่า ตารางที่ เว้นวรรค 1 ตัวอักษร ตามด้วยเลขลำดับตาราง เว้น 1 ตัวอักษรเน้นตัวหนา แล้วจึงเป็นชื่อตารางตัวปกติ

8.15.4 คำว่า ตารางที่ พิมพ์ชิดขอบซ้าย เป็นอักษรตัวหนา ถ้าชื่อตารางยาวเกิน 1 บรรทัด บรรทัดถัดไปให้พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตาราง

8.15.5 เส้นกรอบของตารางทั้งเส้นแนวตั้ง และเส้นแนวนอนเป็นเส้นหนา 1½ point ส่วนเส้นแนวตั้งและเส้นแนวนอนภายในตารางเป็นเส้นธรรมดา

8.15.6 ชื่อรายการในแต่ละช่วงตารางให้อยู่กลางระหว่างช่อง ถ้าชื่อรายการในแต่ละช่องมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และย่อหน้าเข้ามา 2 ตัวอักษร หรือจัดให้อยู่กลางระหว่างช่อง

8.15.7 ตัวเลขในตารางที่เป็นแนวตั้งควรพิมพ์ให้ระดับเสมอกันโดยตลอด โดยถือเลขหลักวาสุดเป็นแนว หากเป็นตัวเลขที่มีจุดทศนิยมให้ยึดจุดเป็นแนวตรงกันถ้ามีเครื่องหมายอื่นใดอยู่ระหว่างเลข 2 จำนวน ต้องจัดให้เครื่องหมายตรงกัน

8.15.8 ตารางที่มีขนาดไม่พอดีกับกระดาษอาจจัดตามความยาวของหน้ากระดาษ ถ้าตารางนั้นยังมีขนาดกว้างกว่าทางด้านยาวของกระดาษก็ควรใช้กระดาษขนาดใหญ่ขึ้น แล้วพับให้มีขนาดไม่เกินขนาดของกระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ หากตารางมีขนาดใหญ่มากให้ถ่ายเอกสารย่อให้มีขนาดเล็กลงในขณะที่ยังอ่านได้ชัดเจน

8.15.9 ชื่อรายการในตารางที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์อักษรตัวแรกด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ยกเว้นอักษรย่อที่เป็นตัวเล็ก

8.15.10 ชื่อตาราง และชื่อรายการในตารางที่เป็นภาษาไทยไม่ควรใช้คำย่อ

8.15.11 ตารางที่ไม่จบในหน้าเดียวไม่ต้องขีดเส้นปิดตาราง โดยหน้าถัดไปพิมพ์คำว่า “ตารางที่” หมายเลขกำกับตาราง และชื่อตารางพร้อมกับมีคำว่า ต่อ ไว้ในวงเล็บหลังชื่อตารางใส่หัวตารางเช่นเดียวกับในหน้าแรกของตารางนั้น

8.15.12 ตัวอย่างการพิมพ์ตารางดังตารางที่ 3.5

↑  
 เว้น 1 บรรทัด 16 point  
 ↓

**ตารางที่ 3.5** ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการปฏิบัติตามนโยบายการลดเวลาเรียนในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ด้านการจัดเวลาเรียน

↑  
 เว้น 1 บรรทัด 8 point  
 ↓

ข้อที่	ด้านการจัดเวลาเรียน	$\bar{X}$	S	ระดับ
1	การจัดเวลาเรียนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ภูมิศาสตร์ประวัติศาสตร์ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรมสุขศึกษา กีฬา ดนตรี ศิลปะ การงานอาชีพและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเท่า ๆ กัน	3.20	1.06	ปานกลาง
2	การจัดเวลาเรียนให้สอดคล้องตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา	3.12	1.05	ปานกลาง
3	การจัดเวลาเรียนวิชา ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม ของช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 ในเวลาช่วงเช้า	3.24	1.19	ปานกลาง
4	การจัดเวลาเรียนวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ของช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 ในเวลาช่วงเช้า	3.31	1.11	ปานกลาง
5	จุดประสงค์ของการจัดเวลาเรียนตรงตามระบบทางสถาบันการศึกษา	3.83	.94	มาก
6	คณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ของช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 4 ในเวลาช่วงเช้า	3.34	1.42	ปานกลาง
7	การจัดเวลาเรียนวิชาภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม สุขศึกษา กีฬา ดนตรี ศิลปะ การงานอาชีพและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของช่วงชั้นที่ 3 และช่วงชั้นที่ 4 ในเวลาช่วงบ่าย	3.95	.97	มาก
8	การจัดเวลาเรียนของแต่ละวิชาควรจัดช่วงเช้าและช่วงบ่าย ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม	3.59	1.11	มาก
9	การจัดเวลาเรียนของแต่ละช่วงชั้น ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสม	3.51	1.13	มาก
10	การจัดเวลาเรียนช่วงชั้นที่ 1 และช่วงชั้นที่ 2 วันละประมาณ 5 ชั่วโมงขึ้นไป	3.53	1.04	มาก
11	การจัดเวลาเรียนช่วงชั้นที่ 3 และ 4 ขึ้นที่ 4 วันละประมาณ 6 ชั่วโมง	3.49	1.10	ปานกลาง
12	การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายผสมผสานกับนวัตกรรมใหม่ที่เกิดขึ้น และความสนใจที่เกิดขึ้นของผู้เรียน	3.55	1.18	มาก
13	การจัดการเรียนการสอนเน้นการทำงานเป็นกระบวนการกลุ่มมากกว่าเป็นรายบุคคล	3.66	1.91	มาก

ตารางที่ 3.5 ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการปฏิบัติตามนโยบายการลดเวลาเรียนในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ด้านการจัดเวลาเรียน (ต่อ)

เว้น 1 บรรทัด 8 point

ข้อที่	ด้านการจัดเวลาเรียน	$\bar{X}$	S	ระดับ
14	การจัดการเรียนการสอนให้เน้นการปฏิบัติมากกว่าทฤษฎีตามการจัดเวลาเรียน	3.65	1.12	มาก
15	การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ รอบตัวละแสวงหาคำตอบด้วยวิธีการที่หลากหลาย	3.36	1.16	ปานกลาง
16	หลักสูตรจัดเวลาเรียนเป็นรายปี โดยมีเวลาเรียนวันละไม่เกิน 5 ชั่วโมงในระดับชั้นประถมศึกษา	3.37	1.07	ปานกลาง
ภาพรวม		3.48	.59	ปานกลาง

เว้น 1 บรรทัด 8 point

จากตารางที่ 3.5 พบว่าในภาพรวมข้าราชการครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติตามนโยบายการลดเวลาเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 4 ด้านการจัดเวลาเรียน โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.48$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดเวลาเรียน วิชาภูมิศาสตร์ ประวัติ ศาสตร์ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม สุขศึกษา กีฬา ดนตรี ศิลปะ การงานอาชีพและ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของช่วงชั้นที่ 3 และ ช่วงชั้นที่ 4 ในเวลาช่วงบ่าย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.95$ ) รองลงมาคือจุดประสงค์ของการจัดเวลาเรียนตรงตามระบบทางสถาบันการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.83$ ) และการจัดการเรียนการสอนเน้นการทำงานเป็นกระบวนการกลุ่มมากกว่าเป็นรายบุคคล ( $\bar{X} = 3.66$ ) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การจัดเวลาเรียนให้สอดคล้องตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.12$ )

เว้น 1 บรรทัด 16 point

## 8.16 ภาพประกอบ

8.16.1 ภาพประกอบ คือภาพที่ใช้ประกอบการอธิบายเนื้อเรื่องมีหลายประเภท เช่น ภาพถ่าย ภาพเขียน ภาพลายเส้น ภาพพิมพ์ แผนที่ แผนผัง แผนภูมิ ไดอะแกรม และกราฟ ฯลฯ

8.16.2 ชื่อภาพประกอบให้พิมพ์ไว้ตรงกับขอบซ้ายของภาพโดยมีคำว่า ภาพที่ ตามด้วยหมายเลขลำดับบทที่ และลำดับภาพที่ เช่น ภาพที่ 3.1 หมายถึง ภาพอยู่ในบทที่ 3 ภาพลำดับที่ 1 ในกรณีที่อ้างอิงที่มาของภาพให้ใช้คำว่า ที่มา และตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค (: ) ตรงกับชื่อของภาพในบรรทัดถัดไป คำว่า “ภาพที่” เลขลำดับภาพ และคำว่า “ที่มา” พิมพ์ตัวหนา

กรณีมีภาพประกอบในภาคผนวกให้ใช้คำว่า ภาพที่ ตามด้วยหมายเลขลำดับภาพ เช่น ภาพที่ 1 การออกกำลังกายกลางแจ้ง ภาพประกอบในภาคผนวกไม่ต้องใส่ในสารบัญภาพ ให้ใส่เฉพาะหัวข้อภาคผนวกในสารบัญ เช่น ภาคผนวก ง ภาพประกอบการวิจัย

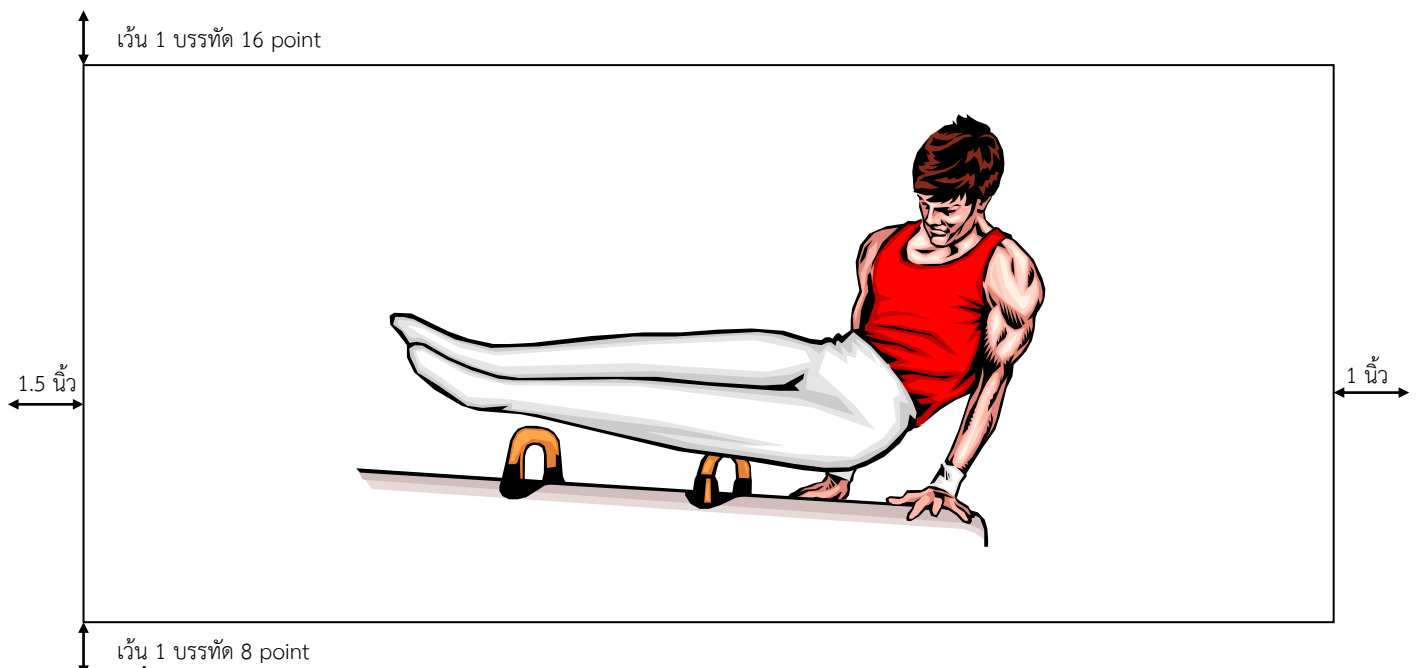
8.16.3 เลขลำดับภาพประกอบให้ใช้ตัวเลขคนละชุดกับเลขลำดับตาราง

8.16.4 ภาพประกอบห่างจากข้อความบรรทัดบน 16 point และที่มาพิมพ์ห่างจากข้อความบรรทัดล่าง 16 point

8.16.5 ชื่อภาพกับตัวภาพเว้น 1 บรรทัด 8 point หากชื่อภาพ ยาวเกิน 1 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ และพิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพ

8.16.6 ในกรณีภาพประกอบมีเส้นกรอบภาพให้วางภาพประกอบชิดขอบซ้าย และขอบขวาดังตัวอย่างต่อไปนี้

(ตัวอย่างภาพประกอบกรณีมีกรอบภาพ)



ภาพที่ 3.1 นักยิมนาสติกกำลังเล่นบนอุปกรณ์ม้าหูก

ที่มา: Anderson 2002: 12

↑  
เว้น 1 บรรทัด 16 point

ต่อไปนี้เป็น

### 8.16.7 กรณีภาพประกอบไม่มีเส้นกรอบภาพให้จัดวางภาพประกอบไว้กลางหน้ากระดาษดังตัวอย่าง

(ตัวอย่างภาพประกอบกรณีไม่มีกรอบภาพ)



ภาพที่ 3.1 นักยิมนาสติกกำลังเล่นบนอุปกรณ์ม้าหุ

ที่มา: Anderson 2002: 12

เว้น 1 บรรทัด 16 point

## 9. บรรณานุกรม

การพิมพ์บรรณานุกรมดูรายละเอียดในตอนที่ 5 รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม

## 10. หน้าบอกตอน

หน้าบอกตอนเป็นหน้าบอกตอนของภาคผนวกใช้คำว่า “ภาคผนวก” กลางหน้าตัวหนา 20 point จัดไว้หลังบรรณานุกรม ไม่ต้องระบุเลขหน้าแต่ให้ับเลขหน้าด้วย

## 11. ภาคผนวก

การพิมพ์ภาคผนวกดูรายละเอียดในส่วนประกอบตอนท้ายวิทยานิพนธ์หน้า 59

## 12. ประวัติผู้วิจัย

การพิมพ์ประวัติผู้วิจัยดูรายละเอียดในส่วนประกอบตอนท้ายวิทยานิพนธ์หน้า 61

## ตอนที่ 5

### รูปแบบการอ้างอิง และบรรณานุกรม

การอ้างอิง หมายถึง การนำสารสนเทศซึ่งเป็นความรู้ ความคิด ทฤษฎี ข้อมูลมาประกอบในผลงานทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลงานวิจัย เป็นการบอกแหล่งที่มาของสารสนเทศ เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ ให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบหรือค้นคว้าเพิ่มเติมได้ และเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าขององค์ความรู้ ความคิดที่นำมาอ้างอิงนั้น

สารสนเทศที่นำมาอ้างอิงในงานทางวิชาการส่วนมากอยู่ในสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ตำรา เอกสาร งานวิจัย วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร ฯลฯ นอกจากนี้นี้อาจอยู่ในสื่อทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น วีดิทัศน์ ภาพยนตร์ แถบบันทึกเสียง ซีดีรอม เว็บไซต์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ เมื่ออ้างอิงแล้วต้องรวบรวมไว้อย่างครบถ้วนเป็นบรรณานุกรมซึ่งเป็นส่วนประกอบตอนท้ายของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

การอ้างอิงมี 2 รูปแบบคือ แบบเชิงบรรณ และแบบอ้างอิงแทรกในเนื้อหาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ให้ใช้แบบอ้างอิงแทรกในเนื้อหาเพียงแบบเดียว

### การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหาเป็นวิธีอ้างอิงระบบนาม-ปี หรือระบบ APA (American Psychological Association Style) เป็นรูปแบบของการลงรายการอ้างอิงที่เป็นที่นิยมในสาขาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Social Sciences and Science) จึงเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า Scientific Style เป็นการระบุแหล่งที่มาของข้อความไว้ในวงเล็บแทรกอยู่กับเนื้อหา ในตำแหน่งที่มีการอ้างอิง ซึ่ง American Psychological Association เป็นผู้กำหนด ระบบนี้ใช้กันแพร่หลายมากเพราะสะดวกและประหยัดเนื้อที่ในการพิมพ์ และลงรายการง่าย กล่าวคือระบุเพียงนามผู้เขียน ปีพิมพ์ และเลขหน้าเท่านั้น วิธีการอ้างอิงมีดังนี้

1. ระบุนามผู้แต่ง ปีพิมพ์ และเลขหน้าของวัสดุอ้างอิงไว้ในวงเล็บแทรกในเนื้อหา และวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ดังตัวอย่าง

ศิริชัย//กาญจนवासี/(2559:/178)/กล่าวถึงการกำหนดจำนวนข้อของแบบทดสอบไว้ว่า สามารถทำได้จากการกำหนดน้ำหนักความสำคัญให้กับจุดประสงค์การเรียนรู้นั้น แล้วแปลงเป็นจำนวนข้อสอบทั้งฉบับ โดยการกำหนดน้ำหนักความสำคัญของจุดประสงค์การเรียนรู้นั้น ผู้สอนสามารถยึดหลักทั่วไปได้ว่า ควรให้ความสำคัญกับจุดประสงค์ที่มีลักษณะเป็นจุดประสงค์พื้นฐานที่จำเป็นของรายวิชา

## 2. แบบแผนการลงรายการผู้แต่ง ปีพิมพ์ และเลขหน้า มีดังนี้

...../ชื่อ//สกุลผู้แต่งชาวไทย/ปีพิมพ์:/เลขหน้า)/.....

...../พิชิต//ฤทธิ์จรูญ/(2556:/232)/.....

หรือ

ชื่อ//สกุลผู้แต่งชาวไทย/ปีพิมพ์:/เลขหน้า).....

พิชิต//ฤทธิ์จรูญ/(2556:/232)/.....

หรือ

...../สกุลผู้แต่งชาวต่างชาติ /ปีพิมพ์:/เลขหน้า)/.....

...../(Erbschloe/2017:/53)/.....

หรือ

สกุลผู้แต่งชาวต่างชาติ/(ปีพิมพ์:/ เลขหน้า)/.....

Erbschloe/(2017:/53)/.....

## 3. การลงชื่อผู้แต่งชาวไทยลงชื่อ นามสกุล ส่วนชาวต่างชาติลงเฉพาะนามสกุล โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม

ดังตัวอย่าง

(พิชิต//ฤทธิ์จรูญ/2556:/232)

(Erbschloe/2017:/53)

## 3.1 ผู้แต่งที่มีอิสริยยศ สกุลยศ ยศ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์ และคำนำหน้านามสตรีตามพระราชกฤษฎีกา

ให้ใช้คำนำนามสตรีให้ลงชื่อตามที่ปรากฏ เช่น

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ม.จ./สุภัทรดิศดิสกุล

พล.ต./หลวงวิจิตรวาทการ

พระยาอนุমানราชชน

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ./ปยุตโต)

คุณหญิงแม่นมาส//ชวลิต

## 3.2 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ให้ใส่ชื่อสถาบันตามที่ปรากฏ ถ้ามีหน่วยงานย่อยให้ลงตามลำดับจากหน่วยงาน

ใหญ่ไปหาหน่วยงานย่อย หรือถ้าชื่อสถาบันนั้นยาวและมีอักษรย่อเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ให้ใช้อักษรย่อสถาบันนั้น

แทนได้ในการอ้างอิงต่อไป แต่อ้างอิงแรกให้ใช้ชื่อเต็ม ตามด้วยอักษรย่อ ในวงเล็บเหลี่ยมก่อน เช่น

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น/คณะวิศวกรรมศาสตร์

สวทช./สสจ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน/(ก.พ.)

## หมายเหตุ

/ = พิมพ์เว้น 1 ตัวอักษร

// = พิมพ์เว้น 2 ตัวอักษร

:

; = อัมภาค

,

.

“....” = เครื่องหมายอัญประกาศ

3.3 ผู้แต่ง 2 คน หรือ 2 สถาบัน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งชื่อแรก ตามด้วยคำว่า “และ” หรือ “and” แล้วใส่ชื่อผู้แต่งชื่อที่สอง เช่น

เจตนา/นาวาวัชระ/และม.ล.บุญเหลือ//เทพยสุวรรณ  
Brown/and/Thompson

3.4 ผู้แต่ง 3 คน หรือ 3 สถาบัน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งชื่อแรก ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาคใส่ชื่อผู้แต่งชื่อที่สอง ตามด้วยคำว่า “และ” หรือ “and” แล้วใส่ชื่อผู้แต่งชื่อที่สาม เช่น

เรืองอุไร/กุศลาลัย/จำลอง/สดเอี่ยม/และประจักษ์//ประภาพิทยากร.  
Neill/McGarry/and/Hohl

3.5 ผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไป หรือ 3 สถาบันขึ้นไป ให้ใช้ชื่อผู้แต่งชื่อแรกตามด้วย คำว่า “และคณะ” “et al” ถ้าเป็นสถาบันให้ใช้คำว่า “และคณะ” เช่น

วรพงษ์//วิริรัฐ/และคณะ  
Stevenson/et/al

3.6 ผู้แต่งใช้นามแฝง ถ้าทราบนามจริงให้ใส่นามจริงไว้ในวงเล็บหลังนามแฝง ถ้าไม่ทราบนามจริงให้วงเล็บคำว่า “นามแฝง” หรือ “Pseud.” หลังนามแฝงนั้น เช่น

จ.ย.ส./(คุณหญิงจินตนา//ยศสุนทร)  
นายตำรา/ณเมืองใต้/(เปลื้อง//ณ/นคร)  
รมณียา/(นามแฝง)  
Twain/(Pseud.)

3.7 ไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้ใช้ผู้รวบรวม, บรรณาธิการ, ผู้แปล โดยระบุหน้าที่ไว้ท้าย เช่น

ทวน/วิริยาภรณ์/ผู้รวบรวม  
ฉัตรทิพย์//นาคสุภา/บรรณาธิการ  
Phillips,/comp  
Maltly,/ed.

3.8 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง หรือผู้รับผิดชอบใด ๆ ให้ใช้ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความหรือรายการถัดไปแทนในตำแหน่งผู้แต่ง เช่น

กฎหมายตราสามดวง  
คู่มือการพัฒนาสตรีและเด็ก  
ภูมิศาสตร์แห่งทวีปเอเชีย

4. การลงปีพิมพ์ภาษาไทยใส่เลขพุทธศักราช ภาษาอังกฤษใส่เลขคริสต์ศักราช หากไม่มีปีพิมพ์ใช้ ม.ป.ป. หรือ n.d.



5. การลงเลขหน้า ใส่ตัวเลขหรือตัวอักษรของหน้าที่น่าเนื้อหาอ้างอิง หากไม่มีตัวเลขหรือตัวอักษรกำกับหน้าให้ใช้คำว่า ไม่มีเลขหน้า หรือ unpagged
6. รูปแบบการลงรายการอ้างอิงแทรกในเนื้อหาของวัสดุสารสนเทศประเภทต่าง ๆ
- 6.1 หนังสือ หนังสือแปล บทความในหนังสือ บทความในสารานุกรม บทความในวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีรูปแบบการลงรายการดังนี้
- (ผู้แต่ง/ปีพิมพ์:/เลขหน้าอ้างอิง) หรือ ผู้แต่ง/(ปีพิมพ์:/เลขหน้าที่อ้างอิง)
- (พิชิต//ฤทธิ์จรรยา/2556:/232) หรือ พิชิต//ฤทธิ์จรรยา/(2556:/232)
- กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ (เทคนิคการวิจัยทางวิทยาศาสตร์/2554:/2)
- 6.2 เอกสารรอง ถ้าให้ความสำคัญหรือเน้นเอกสารเล่มเดิมมากกว่า มีรูปแบบการลงรายการดังนี้
- (ผู้แต่งเอกสารอันดับแรก/ปีพิมพ์:/เลขหน้าที่อ้างอิง,/อ้างถึงใน หรือ quoted in ผู้แต่งเอกสารอันดับรองปีพิมพ์:/เลขหน้าที่อ้างอิง) เช่น
- (พิสมัย//ภูนาเมือง/2551:/15,/อ้างถึงใน/กิตติคุณ//แสงสุข/2557:/13)
- ถ้าให้ความสำคัญ หรือเน้นเอกสารอันดับรองมากกว่า ให้ใช้รูปแบบดังนี้
- (ผู้แต่งเอกสารอันดับรอง/ปีพิมพ์:/เลขหน้าที่อ้างอิง,/อ้างจาก หรือ quoting หรือ กล่าวจาก citing ผู้แต่งเอกสารอันดับแรก/ปีพิมพ์:/เลขหน้าที่อ้างอิง) เช่น
- (กิตติคุณ//แสงสุข/2557:/13,/อ้างจาก/พิสมัย//ภูนาเมือง/2551:/15)
- 6.3 จุลสาร เอกสารอัดสำเนาและเอกสารไม่ตีพิมพ์ การสัมภาษณ์ และโสตทัศนวัสดุต่าง ๆ ให้ระบุถึงลักษณะพิเศษของวัสดุนั้น ๆ ไว้ข้างท้าย โดยใช้รูปแบบดังนี้
- (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย,/สไลด์)
- 6.4 บทวิจารณ์หนังสือในวารสาร ให้ระบุนามผู้วิจารณ์ในรายการผู้แต่ง ใช้รูปแบบดังนี้
- (ผู้วิจารณ์/ปีพิมพ์:/เลขหน้า) เช่น
- (ชมัยภร//แสงกระจ่าง/2550:/83)
- 6.5 สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ บทความจากเว็บไซต์ สารสนเทศในอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ใช้รูปแบบดังนี้
- ตัวอย่าง สารสนเทศในอินเทอร์เน็ต ฐานข้อมูลออนไลน์ มีรูปแบบการลงรายการดังนี้
- (ผู้แต่ง/ปีพิมพ์:/เลขหน้า) หรือ ผู้แต่ง/(ปีพิมพ์:/เลขหน้า)
- (Kenneth/1998:/10) หรือ Kenneth/(1998:/10)
- (ยุทธ/ไถยวรรณ/2553:/15) หรือ ยุทธ/ไถยวรรณ/(2553:/15)
- (สานิตย์/โศคาพันธ์/ม.ป.ป./ไม่มีเลขหน้า)
- หากไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้ใช้ชื่อเรื่องลงในรายการแทนผู้แต่ง เช่น

(เกียรตินิยมประวัติศาสตร์โลกนอกตำรา/2555:/98)

(The Instructional Design Process/1996:/55)

ตัวอย่าง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) มีรูปแบบการลงรายการดังนี้

(การจัดทำงบการเงิน 2557:/91) หรือ การจัดทำงบการเงิน/(2557:/91)

7. การลงผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ถ้าจะใช้ชื่อย่อให้ปฏิบัติดังนี้

การอ้างอิงครั้งแรก

(สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ/(วช.)/2552:/22)

การอ้างอิงครั้งต่อมา

(วช./2552:/22)

8. การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกัน และพิมพ์ปีเดียวกัน ให้กำหนดอักษร ก ข ค ง... ตามหลังปีพิมพ์ หรือ a b c d... ในภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ให้จัดเรียงตามลำดับอักษร ชื่อเรื่อง และใช้อักษรเหล่านี้กำกับให้ตรงรายการในบรรณานุกรมด้วย โดยกำกับไว้หลังปีพิมพ์ เช่น การอ้างอิงจากหนังสือของประนอม แยมฉาย จำนวน 2 ชื่อเรื่องซึ่งพิมพ์ปี พ.ศ. 2551 ไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน ดังตัวอย่างในข้อ 10

9. การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกัน ถ้าปีพิมพ์ต่างกัน ให้ระบุนาม ผู้แต่งเพียงครั้งเดียว ตามด้วยปีพิมพ์ เลขหน้าของเอกสารแต่ละเรื่อง โดยเรียงลำดับตามปีพิมพ์ และใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นแต่ละเรื่อง เช่น

(ประนอม//แยมฉาย 2551:/35,/2553:/95)

(Anderson/2002:/312,/1005:/60)

10. การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องที่เขียนโดยผู้แต่งคนเดียวกัน และพิมพ์ปีเดียวกัน ให้กำหนดอักษร ก ข ค ง... ตามหลังปีพิมพ์ หรือ a b c d... ส่วนภาษาอังกฤษ ให้จัดเรียงตามลำดับอักษร ชื่อเรื่อง และใช้อักษรเหล่านี้กำกับให้ตรงรายการในบรรณานุกรมด้วย โดยกำกับไว้หลังปีพิมพ์ เช่น การอ้างอิงจากหนังสือของประไพพิศ สวัสดิ์รัมย์ จำนวน 2 ชื่อเรื่องซึ่งพิมพ์ปี พ.ศ. 2552 เหมือนกัน ดังนี้

บัตรรายการจะช่วยตอบคำถาม 3 ข้อ คือ ห้องสมุดมีหนังสือชื่อนั้น ๆ หรือไม่ ห้องสมุดมีหนังสือแต่งโดยคนนั้น ๆ หรือไม่ และห้องสมุดมีหนังสือเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ หรือไม่ (ประไพพิศ//สวัสดิ์รัมย์/2552ก:/5)...หนังสืออ้างอิงสำหรับใช้อ่านประกอบ หรืออ้างอิงเรื่องราวเพียงบางตอนในเล่มเท่านั้น มีใช้หนังสือที่ต้องอ่านกันทั้งเล่ม (ประไพพิศ//สวัสดิ์รัมย์/2552ข:/98)

11. การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องโดยผู้แต่งต่างกัน ให้ลงรายการของเอกสารแต่ละเรื่องติดต่อเรียงตามลำดับอักษรผู้แต่ง คั่นรายการแต่ละเรื่องด้วยเครื่องหมายอัฒภาค เช่น (ธร//สุนทรายุทธ/2553: 56;/ประไพพิศ//สวัสดิ์รัมย์ 2552:/98;/วนิดา//อารมณั์เพียร/2551:/103) หรืออาจใช้การเรียงลำดับปีพิมพ์จากน้อยไปหามากก็ได้ เช่น วนิดา//อารมณั์เพียร/2551:/103;/ประไพพิศ//สวัสดิ์รัมย์ 2552: 98;/ธร//สุนทรายุทธ/2553:/56)

## การพิมพ์บรรณานุกรม

บรรณานุกรม คือ บัญชีรายการหนังสือและวัสดุสารสนเทศทุกรายการที่นำมาใช้ประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระโดยจัดพิมพ์อย่างเป็นระเบียบตามแบบแผนที่กำหนด เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบหรือค้นคว้าเพิ่มเติม การพิมพ์บรรณานุกรมมีแบบแผนดังนี้

1. หน้าแรกของบรรณานุกรม พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม ที่กลางหน้ากระดาษห่างจากริมกระดาษตอนบน 1.5 นิ้ว ส่วนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษใช้คำว่า BIBLIOGRAPHY

2. วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภาษาไทยให้จัดเรียงบรรณานุกรมภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ ส่วนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษจัดเรียงบรรณานุกรมภาษาอังกฤษไว้ก่อนภาษาไทย

3. จัดเรียงบรรณานุกรมตามลำดับอักษรผู้แต่ง หรือผู้รับผิดชอบแทนผู้แต่ง หากผู้แต่งซ้ำกันให้จัดเรียงตามอักษรชื่อเรื่อง

4. บรรทัดแรกของแต่ละรายการพิมพ์ที่กั้นหน้า หากยาวเกินกว่าหนึ่งบรรทัดให้พิมพ์ต่อในบรรทัดถัดไป โดยย่อหน้าเข้าไป 8 ช่วงตัวอักษรเท่ากันทุกบรรทัดจนจบรายการนั้น ๆ

5. การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นบุคคลในบรรณานุกรม ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 อีสริยยศ สกุลยศ ยศ บรรดาศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสตรีตามพระราชกฤษฎีกาให้ใช้คำนำนามสตรี โดยใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นระหว่างพระนามหรือชื่อกับคำนำหน้าพระนามหรือชื่อเหล่านั้น เช่น

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี./สมเด็จพระ.

ดำรงราชานุภาพ./สมเด็จพระยา.

คึกฤทธิ์//ปราโมช./พล.ต./ม.ร.ว.

วิจิตรวาทการ./พล.ต./หลวง.

อนุমানราชธน./พระยา.

แม่ันมาส//ชวลิต./คุณหญิง.

รัญจวน อินทรกำแหง, คุณ.

Penn./Robert./Jr.

5.2 ไม่ต้องลงคำนำหน้านามที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ 5.1 เช่น นาย นาง นางสาว ผศ. รศ. ศ. ดร. นพ. พญ. Mr., Mrs., Dr., Prof. ฯลฯ.

5.3 ผู้แต่งชาวต่างชาติให้ใช้นามสกุลเช่นเดียวกับที่อ้างอิงไว้ โดยใช้เครื่องหมายจุลภาคคั่นตามด้วยชื่อต้น ชื่อกลาง ส่วนผู้แต่งคนที่ 2 และคนที่ 3 ให้ลงชื่อ นามสกุลตามปกติ เช่น

Thomson./John M.

Thomas./Gordon and May Morgan.

Joyce./Bruce./Marsha Weil and Beverly Show.

5.4 ผู้แต่งสามัญชนชาวไทย ใช้ชื่อ นามสกุล เช่นเดียวกับที่อ้างอิงไว้ เช่น  
บุญชม//ศรีสะอาด.

นิรมล//อัจฉริยะเสถียร./ร.อ./วารุฑ//ผลานันต์//และประคอง//บุญทน  
Boonsong//Lekagul.

Sujin//Butdisuwan/and/Boontharee//Phoonchi.

6. การลงผู้แต่งที่เป็นหน่วยงาน ให้ลงชื่อหน่วยงานคั่นด้วยจุลภาคแล้วตามด้วยฐานะหน่วยงาน เช่น  
ศิลปากร/กรม.

ราชภัฏอุบลราชธานี./มหาวิทยาลัย.

นารีนุกูล./โรงเรียน.

7. การเขียนบรรณานุกรมของวัสดุสารสนเทศอื่น ๆ ให้แสดงรายละเอียดตามแบบแผนเฉพาะของวัสดุ  
สารสนเทศแต่ละประเภท รายละเอียดที่ต้องระบุไว้มี 4 ส่วน คือ

7.1 ส่วนผู้แต่ง ผู้บรรยาย ผู้พูด หรือผู้ขับร้อง.

7.2 ส่วนชื่อเรื่อง ชื่อบทความ ชื่อวารสาร ชื่อรายการ หรือชื่อเพลง.

7.3 ส่วนครั้งที่พิมพ์หรือผลิต.

7.4 ส่วนสถานที่พิมพ์หรือผลิต: ผู้จัดพิมพ์หรือผู้ผลิต, ปีพิมพ์หรือปีผลิต.

8. หากวัสดุสารสนเทศที่นำมาอ้างอิงไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์และผู้จัดพิมพ์ให้ใช้คำว่า  
ม.ป.ท. หรือ n.p. หมายถึง ไม่ปรากฏทั้งสถานที่พิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์

9. หากไม่ปรากฏปีพิมพ์ให้ใช้คำว่า ม.ป.ป. หรือ n.d.

## การพิมพ์บรรณานุกรมหนังสือ

1. หนังสือที่มีผู้แต่งคนเดียว ให้ใช้ (รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งแต่ต้องใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม)

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์,/ปีพิมพ์.

ประภัสสร เทพชาตรี. **สถานการณ์โลกปี 2553 และแนวโน้มปี 2554.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: เสมาธรรม, 2554.

ศัลสนีย์ กิจพานิช. **ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจป้องกันโรคเอดส์ของหญิงมีครรภ์ จังหวัดกาฬสินธุ์.**

→ 0.75 นิ้ว ม.ป.ท., ม.ป.ป.

Stebbing, Lionel. **Quality Assurance : The Route to Efficiency and Competitiveness.** 3<sup>rd</sup>ed. New York:

Ellis Horwood, 1993.

Viravaidya, M. **Economic and Social HIV/AIDS Prevention Strategies for Northern Thai Women:**

**Operations Research.** n.p., 1994.

ส่วนครั้งที่พิมพ์ให้ใส่เมื่อพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป พิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องใส่

## 2. หนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน ให้ใช้ “และ” หรือ “and” เชื่อมระหว่างชื่อผู้แต่งทั้งสอง

ผู้แต่งคนแรก/และผู้แต่งคนที่สอง./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์./ผู้จัดพิมพ์./ปีพิมพ์.

สรายทศ พรเจริญ และอัยรดา พรเจริญ. การทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของบราวเซอร์ด้วยเทคนิค MECCA.

→ 0.75 นิ้ว พิมพ์ครั้งที่ 3. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2553.

Robinson, Arthur and Mary G. Linden. **Clinical Genetics Handbook**. 2<sup>nd</sup> ed. Boston: Blackell Scientific, 1993.

## 3. หนังสือที่มีผู้แต่ง 3 คน ใช้จุลภาคคั่นระหว่างผู้แต่งคนแรกและผู้แต่งคนที่สอง และใช้ “และ” หรือ “and” เชื่อมระหว่างผู้แต่งคนที่สองกับผู้แต่งคนที่สาม

ผู้แต่งคนแรก./ผู้แต่งคนที่สอง/และผู้แต่งคนที่สาม./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์./ผู้จัดพิมพ์./ปีพิมพ์.

ปิยะนันท์ นามกุล, สุทินี เสาร์แก้ว และอินทนิล เชื้อบุญชัย. รายงานการวิจัย พฤติกรรมเสี่ยงและพฤติกรรมปกป้อง

สุขภาพของวัยรุ่น : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2556.

Abeles, Frederick B., Page W. Morgan and Mikal E. Saltveit. **Ethylene in Plant Biology**. 2<sup>nd</sup>ed. San Diego: Academic Press, 1992.

## 4. หนังสือที่มีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้ลงผู้แต่งคนแรกแล้วใช้คำว่า “และคณะ” หรือ “et al”

ผู้แต่งคนที่แรก/และคณะ./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์./ผู้จัดพิมพ์./ปีพิมพ์.

สุริรัตน์ ทองอินทร์ และคณะ. เขียนอีเมลภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพ Professional E-mail writing. กรุงเทพฯ: บิสิต, 2556.

Art, David et al. **Trees: Benjamin Perkins**. London: Grange, 1991.

## 5. หนังสือที่ผู้แต่งใช้นามแฝง ถ้านามจริงเป็นที่รู้จักทั่วไปให้ใช้นามจริงและบอกนามแฝงไว้หลังชื่อเรื่อง ถ้าไม่ทราบนามจริงให้ใช้นามแฝงเป็นผู้แต่งและใส่วงเล็บ คำว่า “นามแฝง” หรือ (Pseud) ต่อจากชื่อนามแฝง

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./โดย/ชื่อนามแฝง/(นามแฝง)/ครั้งที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์./ผู้จัดพิมพ์./ปีพิมพ์.

หนุ่มเมืองจันท์. **สนุกคิดแล้วบิตชีเกียจ**. โดย หนุ่มเมืองจันท์ (นามแฝง). กรุงเทพฯ: มติชน, 2553.

Clemens, Samuel Langhorne. **Tom Sawyer Abroad and Tom Sawyer Detective**. By Mark Twain (Pseud). New York: Dell, 1965.

## 6. หนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง มีบรรณาธิการ (Editor) หรือผู้รวบรวม (Compiler)

ชื่อบรรณาธิการ/บรรณาธิการ./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์./ผู้จัดพิมพ์./ปีพิมพ์.

คมสัน หุตะแพทย์, บรรณาธิการ. **คู่มือการกำจัดแมลงศัตรูพืชโดยวิธีธรรมชาติสมุนไพรไล่แมลง**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: เกษตรกรรมธรรมชาติ, 2552.

สุทธาสินี วัชรพูล และพรรณนิภา ร่มโพธิ์พิกุล. **สรุปรายงานการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ศิลปะเด็ก: สภาพปัจจุบันและอนาคต**. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2550.

Wormser, G.P., editor. **AIDS and Other Manifestations of HIV Infection**. 3<sup>rd</sup>ed. Philadelphia: Lippincott-Raven, 1998.

Merigan, T.C. and Bologuesi D, editors. **Textbook of AIDS Medicine**. 2<sup>nd</sup>ed. Baltimore: Williams & Wilkins, 1999.

ถวิล มนัสน์อม, ผู้รวบรวม. **คู่มือเลี้ยงปลาตู้สวยงาม**. กรุงเทพฯ: ตันอ้อ, 2550.

Ethey, Land Flemming, Compilers. **AIDS/HIV Reference Guide for Medical Professionals**. 4<sup>th</sup>ed. Baltimore: Williams & Wilkins, 1997.

## 7. หนังสือที่ออกในนามของหน่วยงาน ถ้าไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งให้ใช้ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน, ฐานะหน่วยงาน./ชื่อเรื่อง./ครั้งที่พิมพ์./สถานที่พิมพ์./ผู้จัดพิมพ์./ปีพิมพ์.

บัญชีกลาง, กรม. **คู่มือการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ (ฉบับสมบูรณ์ พ.ศ. 2556)**. กรุงเทพฯ: คณะรัฐมนตรี, 2556.

Ministry of Public Health. **Guidelines for the Clinical Management or HIV Infection in Children Adults**. 5<sup>th</sup>ed. Nonthaburi: The Ministry, 1997.

World Health Organization. **Biosafety Guidelines for Diagnostic and Research Laboratories Working with HIV**. Geneva: WHO, 1996.

### 8. หนังสือที่ไม่ปรากฏผู้แต่งและผู้รับผิดชอบ

ชื่อเรื่อง//ครั้งที่พิมพ์//สถานที่พิมพ์//ผู้จัดพิมพ์/ปีพิมพ์.

เกมและกิจกรรมพัฒนาทีมงาน Intant teamwork. กรุงเทพฯ: เอ็กซเปอร์เน็ท, 2556.  
Machine learning. New York: McGraw-Hill, 1998.

### 9. หนังสือแปล ใส่ผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ส่วนชื่อเรื่องในภาษาเดิมและผู้แปลใส่ไว้หลังชื่อเรื่อง

ผู้แต่ง//ชื่อเรื่อง//แปลจาก (ระบุชื่อเรื่องในภาษาเดิม โดย (ระบุผู้แปล))//ครั้งที่พิมพ์//สถานที่พิมพ์//ผู้จัดพิมพ์/ปีพิมพ์.

โรนัลด์ อี โจนส์ และจอห์น อาร์ ไวท์. เทคโนโลยีศึกษาสู่การปฏิบัติ. แปลจาก (Implmentinting technology education โดย (เป็รื่อง กิจรต์นั)). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดู เคชั่น, 2552.  
Sompong Palasoon. **The Teachers of Mad Dog Swamp**. Translated from (Kru Ban Nok by Gehan Wijeyewarden By (Khammaan Khonkhai (Pseud.)). St. Lucia, Queensland: University of Queensland Press, 1982.

### 10. หนังสือชุด (Series) ให้ลงชื่อชุดตามหลังชื่อเรื่อง

ผู้แต่ง//ชื่อเรื่อง//ชื่อชุด//ครั้งที่พิมพ์//สถานที่พิมพ์//ผู้จัดพิมพ์/ปีที่พิมพ์.

อรพินทร์ ชูชม และอัจฉรา สุขารมณ. การตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้างของแรงจูงใจภายใน : ปัจจัยที่สัมพันธ์กับแรงจูงใจภายใน. รายงานการวิจัยฉบับที่ 76. กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2543  
Wathinee Boonchalaksi and P. Guest. **AIDS and Children: Prospects for the Year 2000**. IPSR Publication Series no.168. Nakampathom: Institute for Population and Social Research, 1993.

### 11. หนังสือรายงานการประชุม เอกสารการประชุมวิชาการ (Conference Proceedings)

ชื่อบรรณานุกรม/บรรณานุกรม//ชื่อเรื่อง//ชื่อการประชุม/วันที่/เดือน/ปีที่จัดประชุม/สถานที่ประชุม//สถานที่พิมพ์/ผู้จัดพิมพ์/ปีพิมพ์.

เป็รื่อง กิจรัตน์, บรรณาธิการ. เอกสารหลังการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษาในประเทศไทย.  
การประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษาในประเทศไทย ครั้งที่ 1; 17-18 สิงหาคม 2550;  
กรุงเทพฯ. กรุงเทพฯ: โครงการเครือข่ายญี่ปุ่นศึกษาในประเทศไทยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,  
2550.

Gross, P.R. and Penny R, editors. **AIDS in Asia: Meeting the Challenge Through Training, Education and Prevention.** Proceeding of the International Symposium on AIDS in Asia; 8 Mar 1992; Bangkok, Thailand. Sydney: Institute of Health Economics and Technology Assessment, 1992.

Kimura, J. and Shibasaki H, editors. **Recent Advances in Clinical Neurophysiology.** Proceedings of the 10<sup>th</sup> International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology; 15-19 Oct 1995; Kyoto, Japan. Amsterdam: Elsevier, 1996.

## 12. บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers)

### 12.1 กรณีที่จัดพิมพ์รวมเล่ม มีหัวข้อการประชุม และชื่อการประชุม

ผู้เขียน.//“ชื่อบทความ/เอกสาร,”//ใน:ชื่อบรรณาธิการ./บรรณาธิการ.//ชื่อเรื่องหรือหัวข้อการประชุม//  
ชื่อการประชุม;/วันที่/เดือน/ปีที่จัดประชุม;/สถานที่จัดประชุม.//สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์,/ปีพิมพ์.//  
หน้า.

บุญส่ง พัจนสุนทร. “ภาวะช็อก: การวินิจฉัยและการวินิจฉัยแยกโรค,” ใน: พลากร สุรกุลประภา. บรรณาธิการ.

**Medicine in the evidence-based era.** การประชุมวิชาการประจำปี 2544 คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 17; 16-19 ตุลาคม 2544; ขอนแก่น. ขอนแก่น: คณะแพทยศาสตร์, 2544.  
หน้า 195-208.

Bengtsson, S. and B.G. Solheim. “Enforcement of Data Protection, Privacy and Security in Medical Informatics,”  
In: Lun K. C, Lun, P. Degoulet and T. E. Piemme, editors. **MEDINFO 92.** Proceedings of the 7<sup>th</sup>  
World Congress on Medical Informatics; 6-10 September 1992; Geneva, Switzerland.  
Amsterdam: North-Holland, 1992. pp. 1561-1565.

William, K.H. “Robust Designs Through Design to Six Sigma Manufacturability,” In: R. A. Kennett and S Zacks,  
editors. **Object-Oriented Programming Systems.** Proceedings of the OOPSLA’ 96; 14-16 Jan  
1996; San Jose, Calif. New York: Machinery, 1996. pp. 241-246.



## 12.2 กรณีที่จัดพิมพ์รวมเล่ม ไม่มีหัวข้อการประชุม และมีเฉพาะชื่อการประชุม

ผู้เขียน//“ชื่อบทความ/เอกสาร,”//ใน:/ชื่อบรรณานุกรม./ชื่อการประชุม/วันที่/เดือน/ปีที่จัดประชุม/  
สถานที่จัดประชุม//สถานที่พิมพ์/ผู้จัดพิมพ์/ปีพิมพ์//หน้า.

ชาญยุทธ์ พรหมประพัฒน์. “Teleconference ด้านสื่อสารและตอบโต้ความเสี่ยง,” ใน : ศุภรัตน์ อสุวพงษ์พัฒนา. การประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ; 20-22 เมษายน 2557; กรุงเทพฯ. กรุงเทพฯ: กรมอนามัย, 2557. หน้า 9-18.

Fuller, L.F. “Total Quality Manufacturing at the Rochester Institute of Technology Integrated Circuit Factory,” In : J. M. IEEE/SEMI Advanced Semiconductor Manufacturing Conference; 27 September-1 October 1991; Deroit, Mich. New York: IEEE, 1991. pp. 65-69.

## 12.3 กรณีเป็นเอกสารประกอบการประชุม/สัมมนาที่ไม่ได้จัดพิมพ์รวมเล่ม

ผู้เขียน//ชื่อเอกสาร//เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ...;/วันที่/เดือน/ปีที่จัดประชุม;/สถานที่จัดประชุม.

จินตนา นภาพร. การเฝ้าระวังความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพของร้านยา. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการประสานเครือข่ายศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557; 27-28 พฤศจิกายน; กรุงเทพฯ.

Sagunasil, W. **Community and Coastal Marine Resource Management in Southern Thailand.** Paper Presented at the Conference on Community and Resource Management; 19-20 March 1998; Bangkok, Thailand.

Yamamoto, T. **Fishery Regulation Adopted for Coastal and off Shore Fisheries in Japan.** Paper Presented at the Symposium on the Exploitation and Management of Marine Fishery Resources in Southeast Asia; 14-16 September 1987; Darwin, Australia.

**13. บรรณานุกรมที่มีชื่อผู้แต่งซ้ำกัน** ใส่ผู้แต่งเฉพาะรายการแรก โดยเรียงตามลำดับตัวอักษร ชื่อเรื่อง ส่วนรายการที่ตามมาให้ใช้วิธีขีดเส้นตรงความยาวเท่ากับ 8 ช่วงตัวอักษร โดยเริ่มจากกันหน้าแล้วใส่เครื่องหมายหัพภาค เหมือนการจบผู้แต่งตามปกติ เส้นดังกล่าวนี้ให้อยู่ระดับกึ่งกลางของตัวอักษรที่พิมพ์ในบรรทัดนั้น ๆ แทนผู้แต่ง หมายถึง ผู้แต่งซ้ำกับรายการบน ดังตัวอย่าง

บุญชม//ศรีสะอาด//การพัฒนาการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ//กรุงเทพฯ:สุวีริยาสาส์น,/2555.

—————//การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา//กรุงเทพฯ:สุวีริยาสาส์น,/2557.

14. ผู้แต่งคนเดียวกันมีวัตถุประสงค์ที่พิมพ์ปีเดียวกันหลายรายการ จัดเรียงตามลำดับตัวอักษร ชื่อเรื่องแล้วเติมอักษร ก ข ค... หรือ a b c... ต่อท้ายปีพิมพ์ ทั้งนี้ต้องระบุให้ตรงกับที่อ้างอิง ในเนื้อหา ดังตัวอย่าง

บุญชม//ศรีสะอาด//การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน//กรุงเทพฯ:สุวีรียาสาส์น,/2553/ก.

————//เทคนิคการบริหารโรงเรียนบนฐานการวิจัย//กรุงเทพฯ:สุวีรียาสาส์น,/2553/ข.

15. วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ระบุชื่อผู้เขียน ชื่อเรื่อง ประเภทของบทนิพนธ์พร้อมด้วยชื่อหลักสูตรตามที่ระบุไว้ในหน้าปกใน สถาบัน ปีพิมพ์

ผู้เขียน//ชื่อวิทยานิพนธ์//ประเภทของบทนิพนธ์พร้อมด้วยชื่อหลักสูตร/สถาบัน,/ปีพิมพ์.

วิตติกา ทางขึ้น. กลยุทธ์การตลาดการท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานีในเชิงบูรณาการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยรัตนนคร, 2550.

สุภัคกาญจน์ ประกอบแสง. โปรแกรมส่งเสริมพฤติกรรมกรรมการออกกำลังกายของนักศึกษาพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2558.

Buppha Devahuti. *Use of Computer in Serials Control in Thai Libraries*. Master's Thesis Department of Library Science Chulalongkorn University, 1975.

Wiley, D.E. *Interpersonal analyses of bulimia : Normal-weight and obese*. Doctoral Dissertation Consulting and Clinical Psychology University of Missouri, Columbia, 1989.

#### 16. บทความในสารานุกรม

ผู้เขียน//“ชื่อบทความ,”//ชื่อสารานุกรม/เล่มที่:/ปีที่พิมพ์:/เลขหน้า.

ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. “โรค,” สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 6: 2552: 958-1020.

————. “ว่าว,” สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 37: 2555: 1125-1170.

Kaplan, L. “Library Cooperation in the United States,” *Encyclopedia of Library and Information Science* 15: 1975: 241-244.

Lane, R.K. and D.A. Livingstone “Lakes and Lake Systems,” *Encyclopedia Britannica (Macropaedia)* 10: 1974: 600-616.

## 17. บทความในหนังสือรวมเรื่อง

ผู้เขียน.//“ชื่อบทความ,”//ใน//ชื่อเรื่อง.//หน้าที่ปรากฏบทความ.//ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ.//ครั้งที่พิมพ์.//สถานที่พิมพ์.//ผู้จัดพิมพ์.//ปีพิมพ์.

ณัฐพร เห็นเจริญเลิศ. “การเตรียมความพร้อมของสถาบันการศึกษาเพื่อรองรับนวัตกรรมการศึกษาทางไกล,” ใน รายงานการสัมมนาทางวิชาการเรื่องนวัตกรรมการศึกษาทางไกลในยุค IT. หน้า 26-32.

สุกสาวดี อีรธรรมากร. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2556.

Brown, R. and A.F. Dyer. “Cell Division in Higher Plants,” In **Plant Physiology: An Advanced Treatise**. pp. 49-90. New York: Academic Press, 1972.

## การพิมพ์บรรณานุกรมหนังสือแจกเนื่องในงานต่าง ๆ

ผู้แต่ง.//ชื่อเรื่อง.//โอกาสที่จัดพิมพ์เป็นที่ระลึกพร้อมวันเดือนปีตามที่ปรากฏในหน้าปกใน

เดชพระบารมีปกเกล้าฯ. คณะกรรมการฝ่ายประมวลเอกสารและจดหมายเหตุจัดพิมพ์เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2554.

## การพิมพ์บรรณานุกรมวารสารและหนังสือพิมพ์

### 1. บทความในวารสาร

ผู้เขียน.//“ชื่อบทความ,”//ชื่อวารสาร.//ปีที่.//ฉบับที่/(วันที่/เดือน/ปี):/เลขหน้า.

ดุซฎี วรธรรมดุซฎี. “วัฒนธรรมกับการตีพิมพ์,” **ราชพฤกษ์**. 10, 3 (กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2556): 13-20.

Gatten, Jeffrey N. “Measuring Consortium Impact on User Perception: OhioLINK and LibQUAL+™,” **The Journal of Academic Librarianship**. 30, 3 (May 2004): 115-135.

Brooks, L. A. “Adult ESL Student Attitudes towards Performance-based Assessment,” **Dissertation Abstracts International**. 38, 4 (August 2000): 826-A.

## 2. กฎหมายที่ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

“ชื่อกฎหมาย,”//ราชกิจจานุเบกษา.//เล่ม/ตอนที่//หน้า.//วัน/เดือน/ปีพิมพ์.

“พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545,” ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 119 ตอนที่ 123. หน้า 16-21. 19 ธันวาคม 2545.

## 3. บทความหรือข่าวในหนังสือพิมพ์

ผู้เขียน.// “ชื่อบทความหรือหัวข้อข่าว,”//ชื่อหนังสือพิมพ์.//วันที่/เดือน/ปี:/:เลขหน้า.

ศีกฤทธิ ปราโมช, ม.ร.ว. “ข่าวไกลนา,” สยามรัฐ. 12 มกราคม 2519: 3.

วิจักขณ์ ชิตรัตน์. “เพื่อโลกสีเขียว,” ข่าวสด. 12 ธันวาคม 2552: 7.

“พสกนิกรร้อยใจหลังไหลศิริราชร่วมถวายพระพร.” เติลนิวส์. 12 ธันวาคม 2552: 1-2.

Jansen, Peter. “2009-Thailand’s Year Before the Decisive Storm,” Bangkok Post. 12 December 2009: 11.

“Facts about Cambodia’s King Sihamoni,” The Nation. 12 December 2000: 1.

## การพิมพ์บรรณานุกรมประกาศ และเอกสารที่ไม่เป็นเล่ม

### 1. ประกาศ ให้ลงรายละเอียดตามตัวอย่างดังนี้

ชื่อหน่วยงาน.//ประกาศ.//ลงวันที่/เดือน/ปี.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552. ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2552.

### 2. เอกสารประกอบการสอนที่ไม่เป็นเล่ม ให้ลงรายละเอียดดังนี้

ผู้เขียน.//เอกสารประกอบการสอน.//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์/ปีพิมพ์.

อมรรัตน์ พันธุ์งาม. เอกสารประกอบการสอนวิชาสถิติเพื่อการวิจัย. อุบลราชธานี: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2551.

## การพิมพ์บรรณานุกรมเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง/(จุลสาร).//สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์,/ปีพิมพ์.

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง/(เอกสารอัดสำเนา).//สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์,/ปีพิมพ์.

การพิมพ์บรรณานุกรมของเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ ให้ใส่คำว่า ไม่ได้ตีพิมพ์ หรือ Unpublished, จุลสาร หรือ Pamphlet, แผ่นพับ หรือ Brochure, เอกสารอัดสำเนา หรือ Mimeographed หรือ Photocopied ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บต่อท้ายชื่อเรื่องดังตัวอย่าง

ควบคุมโรคติดต่อ, กรม. **โรคเอดส์: ป้องกันไว้ก่อนดีกว่าไม่มีทางแก้** (จุลสาร). กรุงเทพฯ: กองควบคุมโรคติดต่อ กรมควบคุมโรคติดต่อ, ม.ป.ป.

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย. **แนะนำโรคเอดส์** (เอกสารอัดสำเนา). ขอนแก่น: หน่วยควบคุมโรคติดต่อโรงพยาบาล ศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ม.ป.ป.

Lynn, A. **Living After AIDS Threat of Dying Imposes Stress** (unpublished). Chicago: University of Illinois, 1994.

Research and Training Center. **Guidelines for Research Report Writing** (Brochure). Bangkok: RTC, 1996.

## การพิมพ์บรรณานุกรมจากบทคัดย่อ

### 1. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจากสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ

ผู้เขียน./ชื่อวิทยานิพนธ์/(บทคัดย่อ).//ประเภทของบทนิพนธ์พร้อมด้วยชื่อหลักสูตร/สถาบัน,/ปีพิมพ์.//ใน:/ชื่อสิ่งพิมพ์รวมบทคัดย่อ.//หน้า.//สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์,/ปีพิมพ์.

พลอยปภัส เสนานุช. ส่วนประสมทางการตลาดบริการที่มีอิทธิพลในการเลือกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของผู้ปกครองในเขตอำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย (บทคัดย่อ). วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2556. ใน: **ศรีวนาลัยวิจัย**. หน้า 1. อุบลราชธานี: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2557.

## 2. บทคัดย่อบทความวารสารจากฐานข้อมูลซีดี-รอม

ผู้เขียน./ชื่อบทความ/(บทคัดย่อ)./ชื่อวารสาร. ปีที่,/ฉบับที่/(วันที่/เดือน/ปี)/:/เลขหน้า. (อ้างเมื่อ/วันที่/เดือน/ปี)/:/จาก:/ชื่อฐานข้อมูลซีดี-รอม/หมายเลขบทคัดย่อ.

Galassi, G. et al. Motor Meuron Disease and HIV-1 Infection in a 30-Year-old HIV-Positive Heroin Abuser: a Casual Relationship (Abstract). **Clin Neur Opathol.** 17, 3 (April 1998): 131-135.

(cited 16 May 2002). Available from: MEDLINE 99-647890.

Usher, A.D. After the Forest : AIDS as Ecological Collapse in Thailand (Abstract). **Development Dialogue.**

1, 2 (January 1992) : 12-49. (cited 16 May 2002). Available from: ERIC 210875.

## 3. บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจากฐานข้อมูลซีดี-รอม

ผู้แต่ง./ชื่อวิทยานิพนธ์/(บทคัดย่อ)/(/ประเภทของบทนิพนธ์พร้อมด้วยชื่อหลักสูตร)/:/สถานที่พิมพ์: สถาบัน,/ปีพิมพ์./:/จาก:/ชื่อฐานข้อมูลซีดี-รอม/หมายเลขบทคัดย่อ.

Aranya Chaowalit, **Development and Psychometric Evaluation of the Ethical Issues Scale (ESS) for HIV/AIDS Patient Care in Thailand** (Abstract). (Ph.D. Dissertation in Nursing). Boston:

Boston College, 1997. Available form: DAD B97-1745223.

## การพิมพ์บรรณานุกรมของวัสดุย่อส่วน

การพิมพ์บรรณานุกรมของวัสดุย่อส่วน ใส่รายการของวัสดุต้นฉบับ แล้วใส่ประเภทของวัสดุย่อส่วนไว้ท้ายรายการ เช่น ไมโครฟิล์ม (Microfilm) หรือ ไมโครฟิช (Microfiche) ฯลฯ ดังตัวอย่าง

“นิทานโบราณคดีว่าด้วยราชสีห์กับช้าง,” **ตรุณวาท.** 1 (1 กรกฎาคม 2517): 48-52. ไมโครฟิล์ม.

Peterson, Wendall Christian. **Analytical and Computer-Aided Design Techniques for Bipolar and Fet Transistor Amplifiers.** Ph.D. Dissertation, Cornell University, 1976. Microfilm.

## การพิมพ์บรรณานุกรมจากการสัมภาษณ์

ผู้ให้สัมภาษณ์//หัวข้อการสัมภาษณ์/(สัมภาษณ์)//ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัดหรือที่อยู่,/วันที่/เดือน/  
ปีที่สัมภาษณ์.

ชนิษฐา ลาภรทมมา. **ลายหมึและลายผ้าไหมกาบบัว (สัมภาษณ์)**. ช่างทอผ้า ปรธานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านบอน บ้านเลขที่ 88 หมู่ที่ 2 บ้านบอน ตำบลบอน อำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี, 25 พฤษภาคม 2551.  
Korn Tapparangsi. **AIDS Situation in Thailand (Interview)**. The Minister, Ministry of Public Health, 17 July 1999.

## การพิมพ์บรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุ

### 1. การพิมพ์บรรณานุกรมภาพนิ่ง ภาพเลื่อน แผนที่ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์

ชื่อเรื่อง //(ประเภทของวัสดุ) //สถานที่ผลิต:/ผู้ผลิตหรือผู้จัดทำ,/ปีที่ผลิตหรือจัดทำ //(ชื่อชุด).

#### 1.1 ภาพนิ่ง (Slide)

สำรวจจวภาค. (วีดิทัศน์). อุบลราชธานี: ฝ่ายบริการสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2551. (สารคดีสำรวจจวภาค 3).

#### 1.2 ภาพเลื่อน (Filmstrip)

Dewey Decimal Classification. (filmstrip). Wichita, Kansas: Library Filmstrip Center, 1979.

#### 1.3 ภาพยนตร์ (Film)

Toward Inquiry. (film). Chicaco: Encyclopedia Britannica Educational Production, n.d.

#### 1.4 วีดิทัศน์ (Videotape)

ผาส่องโลก ภูกระตัง. (วีดิทัศน์). กรุงเทพฯ: ไรต้าแผ่นเสียง-เทป, ม.ป.ป. (สารคดีส่องโลกธรรมชาติ 17).

#### 1.5 แผนที่ (Map)

แผนที่มหาสมุทร. (แผนที่). กรุงเทพฯ: ปาเจรา, 2552.

## 2. การพิมพ์บรรณานุกรม แผ่นเสียง และแถบบันทึกเสียง

ผู้บรรยาย ผู้พูด หรือผู้ขับร้อง.//ชื่อเรื่อง.//(ประเภทของวัสดุ). //สถานที่ผลิต:ผู้ผลิต,/ปีที่ผลิต.

### 2.1 แผ่นเสียง

ประเพณีชาวเขาเผ่าอะซ๋า. (แผ่นเสียง). กรุงเทพฯ: โรต้า แผ่นเสียง-เทป, 2549.

### 2.2 แถบบันทึกเสียง

สุดจิตต์ ดุริยะประณีต และไพโรจน์ บุญผูก. สืบสานดุริยศิลป์แผ่นดินไทยเพื่อการธำรงรักษาศิลปะด้านคีตศิลป์ของ  
ไทย. (แถบบันทึกเสียง). กรุงเทพฯ: มุลนิธิ ฌ นคร, ม.ป.ป.

## การพิมพ์บรรณานุกรมรายการวิทยุและโทรทัศน์

ผู้พูด.//“ชื่อเรื่องเฉพาะตอน,”/ชื่อรายการ.//สถานีวิทยุหรือโทรทัศน์ที่ออกอากาศ./วันที่/เดือน/ปี./  
เวลาที่ออกอากาศ.

บุญถิ่น คิดไร่. “กุ่มม้งกร,” กบนอกกะลา. สถานีโทรทัศน์ช่อง 9. 16 ธันวาคม 2555. เวลา 22.30-24.00 น.

## การพิมพ์บรรณานุกรมสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต

การพิมพ์บรรณานุกรมสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ตนี้ดัดแปลงจาก Vancouver Referencing (Wells 2001: unpagged) ซึ่งได้อธิบายหลักเกณฑ์การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมเอกสารจากอินเทอร์เน็ต ไว้ดังนี้

1. การอ้างอิงข้อมูล ควรอ้างจาก Web Site ที่มีข้อมูลนั้น ๆ โดยตรง ไม่ควรอ้างจากหน้า Home Page หรือหน้า Menu Page ของเอกสาร
  2. การพิมพ์ที่อยู่ (URL) หากพิมพ์ในบรรทัดเดียวไม่พอ ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ ให้แบ่งข้อความหลังเครื่องหมาย / (slash) หรือเครื่องหมาย. (dot)
  3. ถ้าไม่ปรากฏผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อเรื่องหรือส่วนหนึ่งของชื่อเรื่อง ตามด้วยปีพิมพ์
  4. ใส่ข้อความ (ออนไลน์ หรือ online) ต่อจากชื่อเรื่อง หรือกรณีที่เป็นวารสารหรือหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ (e-journals) ให้ใส่ (วารสารออนไลน์ หรือ serial online) ต่อจากชื่อวารสารหรือหนังสือพิมพ์
- การพิมพ์บรรณานุกรมสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ตรูปแบบต่าง ๆ มีดังนี้



### 1. บทความวารสารเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตมีฉบับพิมพ์

ผู้เขียน//“ชื่อบทความ,”//**ชื่อวารสาร**/(วารสารออนไลน์หรือ Serial online)./ปีพิมพ์;/ฉบับที่/  
(วันที่/เดือน/ปี):/เลขหน้า.

ศักดิ์สิน ช่องดารากุล. “ความรู้เชิงคุณค่านวัตกรรมการปลูกฝังคุณธรรม,” **วารสารวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน** (วารสารออนไลน์). 2: 1 (มกราคม-มีนาคม 2552): 18-22.

Ozben T., S. Nacitarhan and N. Tuncer. “Plasma and Urine Salicylic Acid in Non-Insulin Dependent Diabetes Mellitus,” **Ann Clin Biochem** (serial online). 3 (January 1995): 303-306.

### 2. บทความวารสารเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตไม่มีฉบับพิมพ์

ผู้เขียน//“ชื่อบทความ,”//**ชื่อวารสาร**/(วารสารออนไลน์ หรือ Serial online)./ปีพิมพ์/(อ้างเมื่อ/วันที่/เดือน/ปี).จาก:/URL

Henkel, J. “Attacking AIDS with a Cocktail Therapy,” **FDA Cons Mag** (serial online). Jul August 1999 (cited 15 September 1999). Available from: <http://www.fda.gov/feac/fcatures/1999/499aids.html>

Morse, S.S. “Factors in the Emergence of Infectious Diseases,” **Emerg Infect** (serial online). Jan-Mar 1995 (cited 5 June 1996). Available from: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.html>

### 3. บทความหนังสือพิมพ์บนอินเทอร์เน็ต

ผู้แต่ง//“ชื่อบทความ,”//**ชื่อหนังสือพิมพ์**/(หนังสือพิมพ์ออนไลน์หรือ serial online)/วันที่/เดือน/ปี/  
(อ้างเมื่อ/วันที่/เดือน/ปี)//จาก:/URL

ราชวัตร อิงเสน. “คัดกรองเด็กพิเศษจุดเริ่มต้นพัฒนาศักยภาพให้ถูกทาง,” **ไทยรัฐ** (หนังสือพิมพ์ออนไลน์) 15 พฤษภาคม 2557 (อ้างเมื่อ 18 พฤษภาคม 2557). จาก <http://www.thairath.co.th/content/422751>

Hilts, P.J. “In Forecasting Their Emotions, Most People Flunk out,” **New York Times** (serial online). 16 February 1999 (cited 21 November 2000). Available from: <http://www.nytimes.com>

Lyman, P.N. “Facing a Global AIDS Crisis,” **Washington Post** (serial online). 11 August 1999 (cited 27 August 1999). Available from: <http://www.washingtonpost.com/wp-srv/Wplate>

#### 4. สารสนเทศจากเว็บไซต์ (Web Site) ของหน่วยงานต่าง ๆ

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./(ออนไลน์)/ปีพิมพ์/(อ้างเมื่อ/วันที่/เดือน/ปี).//จาก:/URL

ฐากร จุลินทร. **ประชามหาอาเซียน พ.ศ. 2555.** (ออนไลน์) 2555 (อ้างเมื่อ 18 พฤษภาคม 2557). จาก <http://library2.parliament.go.th/ebook/content-ebbas/2556-thakoon.pdf>

วันที สุขเกษม. **เสนอรัฐจัดส่งครูภาษาจีนให้โรงเรียน.** (ออนไลน์) 2557 (อ้างเมื่อ 18 พฤษภาคม 2557). จาก <http://www.dlfschool.in.th/TETA/20140514-1t.html>

Thaweesak Koanantakool, **Getting Ready for the New Millennium: What are the Thai Government's Actions Toward the Year 2000.** (online) 1999 (cited 20 August 1999). Available from: <http://www.nectec.or.th/it-projects/>

U.S. General Accounting Office. **Telemedicine: Federal Strategy is Needed to Guide Investments.** (online) 1997 (cited September 2000). Available from: [http://www.access.gpo.gov/su\\_docs/aces/aces160.shtml?/gao/index.html](http://www.access.gpo.gov/su_docs/aces/aces160.shtml?/gao/index.html)

#### 5. สารสนเทศจากเว็บไซต์ของบุคคลไม่ระบุแหล่งหรือหน่วยงานที่สังกัด

ผู้แต่ง./ชื่อเรื่อง./(ออนไลน์)/ปีพิมพ์/(อ้างเมื่อ/วันที่/เดือน/ปี).// จาก:/URL

ฟาตีละห์ บาลิ. **การศึกษาของเด็กไทยในยุคปัจจุบัน.** (ออนไลน์) 7 เมษายน 2556 (อ้างเมื่อ 18 พฤษภาคม 2557). จาก <http://www.l3nr.org/posts/538618>

ภาวิช ทองโรจน์. **10 อาการที่ทำให้ต้องผ่าตัดใหญ่การศึกษาไทย.** (ออนไลน์) 13 พฤศจิกายน 2551 (อ้างเมื่อ 18 พฤษภาคม 2557). จาก <http://www.charuaypontorranin.com/index.php?lay=show&ac=article&id=538672107>

Emanuel, Brian. **Another Study Fuels Movement to Push Back High School Start Times.** (online) 14 March 2014 (cited 18 May 2014). Available [http://blogs.edweek.org/edweek/inside-school-research/2014/03/late\\_start\\_times.html?cmp=ENL-EU-NEWS3](http://blogs.edweek.org/edweek/inside-school-research/2014/03/late_start_times.html?cmp=ENL-EU-NEWS3)

Weisbrot, M, D. Baker and E Kraev. **The Scorecard on Globalization 1980-2000: Twenty Years of Diminished Progress.** (online) 11 July 2001 (cited 23 July 2002). Available from: <http://www.cepr.net/globalization.html>

## 6. สารสนเทศจากเว็บไซต์ ไม่ระบุชื่อผู้เขียนหรือผู้จัดทำ

ชื่อเรื่อง./(ออนไลน์)/วันที่/เดือน/ปีพิมพ์/(อ้างเมื่อ/วันที่/เดือน/ปี).//จาก:/URL

คุณคิดว่าการศึกษาไทยในอนาคตจะเป็นอย่างไร. (ออนไลน์) 11 มกราคม 2555 (อ้างเมื่อ 18 พฤษภาคม 2557).

จาก <https://th.answers.yahoo.com/question/index?qid=20130914072902AAtsMyz>

## 7. สารสนเทศจากจดหมายหรือข้อความ (Message) ที่โพสต์เข้ากลุ่มข่าว (Newsgroup) หรือกลุ่มอภิปราย (Discussion Group) ในอินเทอร์เน็ต

ผู้เขียน.//ชื่อเรื่องจากส่วน Subject.//ชื่อกลุ่ม/(ออนไลน์)/วันที่/เดือน/ปีของจดหมาย/อ้างเมื่อวันที่/เดือน/ปี).//จาก:/e-mail address

## การพิมพ์บรรณานุกรมจากซีดี-รอม และแผ่นดิสก์

ผู้แต่ง.//“ชื่อเรื่อง,”//ชื่อเรื่องหลักหรือชื่อแผ่น.//(ซีดี-รอม) ฉบับ หรือVersion.//สถานที่ผลิต:/ผู้ผลิต,/ปีผลิต.

Zieger, Herman E. “Aldehyde,” *The Software Toolworks Multimedia Encyclopedia*. (CD-ROM)

1.5 Software Toolworks. Boston: Grolier, 1992.

“การใช้ภาษาอังกฤษประจำวัน,” *ภาษาอังกฤษง่าย ๆ*. (ซีดี-รอม). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์, 2554.

## การพิมพ์บรรณานุกรมจากแฟ้มข้อมูลหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ให้ระบุข้อความ แฟ้มข้อมูล หรือ Machine Readable Data File ในเครื่องหมายวงเล็บต่อท้ายชื่อแฟ้มข้อมูลหรือข้อความ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ Computer Program ต่อท้ายชื่อโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบหลัก.//ชื่อแฟ้มข้อมูลหรือชื่อโปรแกรม./แฟ้มข้อมูลหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์.//สถานที่ผลิต:/ผู้ผลิต,/ปีผลิต.

Miller, W., A Miller and G. Kline. **The CPS 1974 American National Election Study.** Machine Readable Data File. Ann Arbor: Center for Political Studies, University of Michigan, 1975.

Fernandes, F.D. **Theoretical Prediction of Interference Loading on Aircraft Stores: Subsonic Speeds.** Computer Program Pomona. California: General Dynamic, 1972.

## การพิมพ์บรรณานุกรมจากการอ้างอิงเอกสารรอง

1. ในกรณีที่อ้างอิงไว้แบบขั้นต้นด้วยผู้แต่งเอกสารดั้งเดิมให้ใส่บรรณานุกรมเอกสารดั้งเดิม คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค และคำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “quoted in” ในภาษาอังกฤษ ตามด้วยบรรณานุกรมเอกสารรอง ดังตัวอย่าง

พิศมัย ภูนาเมือง. **ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองของผู้ป่วยโรคเบาหวาน ในจังหวัด**

**มุกดาหาร.** วิทยานิพนธ์สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2551, อ้างถึงใน กิตติคุณ แสงสุข. **พฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองของผู้ป่วยโรคเบาหวานอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี.** วิทยานิพนธ์สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2557.

2. ในกรณีที่อ้างอิงแบบขั้นต้นด้วยผู้แต่งเอกสารรองเนื่องจากไม่อาจหาเอกสารดั้งเดิมได้ให้ใส่บรรณานุกรมเอกสารรอง คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค และคำว่า “อ้างจาก” หรือ “quoting” ในภาษาอังกฤษ ตามด้วยบรรณานุกรมเอกสารดั้งเดิม ดังตัวอย่าง

กิตติคุณ แสงสุข. **พฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองของโรคเบาหวานอำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี.**

วิทยานิพนธ์สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2557, อ้างจาก พิศมัย ภูนาเมือง. **ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการดูแลสุขภาพตนเองของผู้ป่วยโรคเบาหวานในจังหวัดมุกดาหาร.** วิทยานิพนธ์สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสร้างเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2551.

## บรรณานุกรม

- ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย. **คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ และการศึกษาอิสระ**. พิมพ์ครั้งที่ 3. ขอนแก่น: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2545.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. **การอ้างอิง**. กรุงเทพฯ: สถาบันเอเชียศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- . **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์**. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. **คู่มือการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ**. พิมพ์ครั้งที่ 7. อุบลราชธานี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 2555.
- บุญธรรม กิจปริดาภิสุทธิ์. **คู่มือการวิจัย การเขียนรายงาน การวิจัยและวิทยานิพนธ์**. พิมพ์ครั้งที่ 5. นครปฐม: คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2536.
- ประจักษ์ ก้อเจริญ. **รูปแบบการเขียนปริญญาานิพนธ์**. มหาสารคาม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2531.
- มหาสารคาม, มหาวิทยาลัย. **คู่มือการเขียนบทนิพนธ์**. มหาสารคาม: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2545.
- รัถพร ชังธาดา. **สารนิเทศกับการศึกษาค้นคว้า**. มหาสารคาม: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2536.
- ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. **คู่มือการเขียนบทนิพนธ์ (รายงาน ภาคนิพนธ์ และปริญญาานิพนธ์)**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2534.
- สงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัย. **คู่มือการเขียนและการพิมพ์วิทยานิพนธ์**. สงขลา: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2535.
- สถาบันราชภัฏ, สำนักงานสภา. **คู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการ**. กรุงเทพฯ: สำนักมาตรฐานการศึกษา สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ, 2544.
- American Psychological Association. **Publication Manual of the American Psychological Association**. 4<sup>th</sup>ed. Washington, D.C.: Author, 1994.
- Colwell, C. Carter and Jame H. Knok. **The Complete Term Paper**. Reston : Prentice-Hall, 1974.
- Hungerford, Lynda. **How to Write Term Paper & Reports**. Toronto : Cole, 1981.
- Lester, J. D. **Writing Research Paper, A Complete Guide**. 7 th ed. New York: Harper Collier College, 1993.
- Turabian, Kate L. **Manual for Writers of Term Paper Theses and Dissertations**. Chicago: The University of Chicago, 1972.
- Wells, David. **Vancouver Referencing**. (online) 2001 (cited 10 October 2009). Available from: [http://www.imperial.ac.uk/library/pdf/vancouver\\_referencing.pdf](http://www.imperial.ac.uk/library/pdf/vancouver_referencing.pdf)
- Wiersma, William and Jurs G Stephen. **Educational Measurement and Testing**. Boston: Allyn and Bacon, 1990.

## ข้อมูลทางบรรณานุกรม

ชื่อหนังสือ : คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ผู้แต่ง : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ครั้งที่พิมพ์ : พิมพ์ครั้งที่ 11 (แก้ไขปรับปรุง)  
สถานที่พิมพ์ : อุบลราชธานี  
ผู้จัดพิมพ์ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
ปีที่พิมพ์ : 2564  
เลขหมู่ : 808.066-DC 22  
หัวเรื่อง : วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี – วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ  
การค้นคว้าอิสระ

กองบรรณาธิการ : รองศาสตราจารย์ชาญชัย สุกใส  
รองศาสตราจารย์ ดร. มาลี ไชยเสนา  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.อ. วราวุธ ผลานันต์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประคอง บุญทน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนันรัตน์ รูปใหญ่  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา จรัสรุ่งรวีร  
อาจารย์วรรณุช ศรีปลั่ง  
อาจารย์ ดร. เขาวรรักษ์ ทองพุ่ม

ผู้พิมพ์ : นางสาวชลญา สังข์ทรัพย์

เจ้าของ : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี  
เลขที่ 2 ถ.ราชธานี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000  
โทรศัพท์ 045-352000-29 ต่อ 2097  
045-352097  
โทรสาร 045-352120  
www.graduate.ubru.ac.th

พิมพ์ที่ : วิทยาการพิมพ์ 336-338 ถนนผาแดง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี  
โทร. 045-240692  
โทรสาร 045-265756